



Memo

AAN 5.1.2e
 VAN 5.1.2e en 5.1.2e
 DATUM 15 juni 2023
 BETREFT Voorstel programma afsluitende NAPV-bijeenkomst

Voorstel programma afsluitende bijeenkomst

Bijeenkomst 4 'Afsluiting informatiecampagne: Terug- en vooruitblik'

Datum: Maandag 18 september 2023

Tijd: 15.00 – 17.00 uur

Locatie: ministerie van VWS, Den Haag.

Doelgroep: Branchevertegenwoordigers van levensmiddelenproducenten, out-of-home (horeca en cateraars) en retail

Doel bijeenkomst

1. Informeren van doelgroep over het verdere verloop van NAPV, na het afsluiten van de informatiecampagne.
2. Borging van dit proces.
3. Afsluiten van de informatiecampagne (ceremonieel).

Doelgroep

1. Branchevertegenwoordigers van levensmiddelenproducenten, out-of-home (horeca en cateraars) en retail.
2. Klankbordgroep van de NAPV-informatiecampagne.
3. Levensmiddelenfabrikanten

Hoe

1. VWS informeert de doelgroep over de leerpunten van het afgelopen jaar en het proces en de middelen om iedereen aan te haken en aangehaakt te houden richting een verbeterde productsamenstelling in 2030. Voedingscentrum en RIVM vullen daar waar mogelijk aan (m.b.t. het proces).
2. WUR deelt de evaluatie door het benoemen van interessante leer- en verbeterpunten (aandacht voor goede voorbeelden) en een door hen geïnterviewd bedrijf toont een inspirerende voorbeeldcase, om de positieve

**The
Agency
for a
Healthy
World**

Zeestraat 84
2518 AD Den Haag

+31 70 318 44 44
info@schuttelaar.nl
www.schuttelaar.nl



vibe erin te houden. Deze punten stemmen we van tevoren af met branchevertegenwoordigers en de actieve deelnemers van de vorige bijeenkomsten: herkennen ze zich hierin, hoe gaan zij hiermee om, hebben ze tips.

3. Branchevertegenwoordigers aan het woord. Door op hen te focussen (qua doelgroep) dekken we gegarandeerd het grootste deel van het marktvolume af. Bijkomend voordeel is dat we iedereen die betrokken was bij de eerste analysefase (interviews), klankbordgroep en startbijeenkomst weer een rol kunnen geven, zie conceptprogramma. Daardoor is de cirkel voor wat betreft de informatiecampagne rond. Bijkomend voordeel is dat we door deze kleinere groep meer ruimte hebben om de diepte in te gaan en daardoor het vervolgproces beter te borgen.

Praktische zaken

- Zaalopstelling: arena (cirkel), met een opening aan de kant van het beamerschermb. Afhankelijk van het aantal deelnemers eventueel met een tweede ring
- Presentaties bij voorkeur zonder slides

Conceptprogramma

14.45 – 15.00: Inloop met koffie en thee.

15.00 - 15.05: Welkom door [redacted 5.1.2e] (S&P)

15.05 – 15.20: Introductie door VWS (het liefst door Maarten van Ooijen, aangezien hij ook de informatiecampagne opende).

Alternatief: Een interview van [redacted 5.1.2e] of [redacted 5.1.2 5.1.2e].

Focus: hoog-over; wat heeft het ministerie opgestoken van het afgelopen jaar, wat gaan we doen om te zorgen dat NAPV door blijft lopen. Hoe is de toekomst geregeld, etc.

15.20 – 16.00: WUR over de resultaten van de evaluatie, aandacht voor goede voorbeelden uit de evaluatie.

Deelnemers: branches (in ieder geval FNLI en CBL, het liefst ook:

NZO, VBZ, AKSV/COV/VNV, KHN en Veneca, FWS),

Voedingscentrum, RIVM, Foodvalley en VWS, en een aantal actieve

deelnemers van de eerdere bijeenkomsten: Bv. Van Geloven,

Vandemoortele, Jumbo

Inhoud: reflectie op bevindingen WUR

16.00 – 16.15: Pauze



- 16.15 – 16.35 **5.1.2e** aan het woord
Focus: proces en middelen.
5.1.2e vraagt Voedingscentrum en RIVM om aanvullingen in relatie tot het proces. (Daarvoor dienen RIVM en Voedingscentrum van tevoren te worden gebriefd.)
- 16.35 – 16:45 Woord aan de branches (in ieder geval FNLI en CBLI)
Inhoud: reflectie op procesvoorstel communicatie NAPV van VWS richting 2030. Hoe gaat men samen verder? Wat is daar (nog meer) voor nodig?
- 16.45 – 17:00: Toekomst + fotomoment: afsluiting door VWS.
Samen concluderen: zo gaat het werken, we hebben het eerste jaar afgerond, de eerste stappen zijn genomen en elke stap telt, en we zetten samen de volgende stappen naar een verbeterde productsamenstelling in 2030.
- 17.00 - 17.30 Napraten met borrel

Nog ter bespreking

- Is de doelgroep juist?
- Gezien beperkte restbudget S&P:
 - Briefing deelnemers rondetafelgesprek: S&P stuurt een save-the-date voor het zomerreces. Twee weken voor de slotbijeenkomst stuurt S&P eenmalig een briefing. Belangrijk is dat we dan ook helder hebben welke input we precies van de deelnemers vragen. Daarvoor ontvangt S&P graag input van VWS.
 - Het is aan de WUR om een van die bedrijven uit te nodigen om hier een goed voorbeeld te geven. Ook hier vanwege een beperkt budget.
 - Praktische organisatie bijeenkomst ligt bij VWS (afstemming met secretariaat, draaiboek, etc.)
 - S&P schrijft een persbericht en stuurt dit uit naar vakmedia.
 - Het persbericht verschijnt ook in de (opvolger van) de LinkedIn-groep.