



> Retouradres Postbus 16006, 2500 BA Den Haag

Stichting Fiom / INEA
 Kruisstraat 1
 5211 DT 's-Hertogenbosch
 Nederland

Datum: 5 februari 2025
 Betreft: Subsidieverlening instellingssubsidie 2025

Geachte mevrouw Giepmans,

Op 14 november 2024 en voor het laatst aangevuld op 23 december 2024 heeft u een aanvraag voor een instellingssubsidie ingediend voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 1046059. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik voor bovengenoemde periode een instellingssubsidie van maximaal € 3.904.998,74.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder lid d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie is bedoeld voor de activiteiten die u in uw activiteitenplan heeft omschreven en in de begroting heeft opgenomen. Het gaat om de volgende activiteiten:

1. Programma Ongewenste zwangerschap	€ 1.067.012,93
2. Programma Zoeken naar Familie	€ 1.327.547,48
3. Programma Donorconceptie	€ 1.338.618,40
4. Landelijk Informatiepunt Donorconceptie	€ 171.819,93
Totaal	€ 3.904.998,74

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk op 31 december 2025 zijn uitgevoerd.

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Bezoekadres:
 Rijnstraat 50
 2515 XP DEN HAAG

Contact
 VWSsubsidies@minvws.nl
 070 340 5566
 Bereikbaar op werkdagen
 van 9.00 tot 16.00 uur

www.dus-i.nl

Ons kenmerk
 1471335-1046059-Directie
 Publieke Gezondheid

Relatienummer
 90000527

Subsidienummer
 1046059

Verplichtingennummer
 560192011

Bijlagen
 0

In uw aanvraag heeft u in totaal een bedrag van € 1.092.129,- als opbrengsten opgenomen, waarvan een eigen bijdrage van € 39.175,- afkomstig van door de activiteit gegenereerde inkomsten. Echter worden door mij, inkomsten welke gegenereerd worden bij de uitvoering van de activiteit, niet als eigen bijdrage beschouwd maar als bijdrage derden. Hiermee komt de totale bijdrage derden op € 1.092.129,-. Bij de vaststelling van de subsidie verzoek ik u om deze inkomsten als bijdrage derden te verantwoorden. Hiermee zal dus geen rekening worden gehouden met de realisatie van deze begrote opbrengsten van € 39.175,-.

Ons kenmerk
1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid

De subsidie wordt vastgesteld op basis van de gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt ook rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u in totaal minder kosten heeft gemaakt om de activiteiten uit te voeren, wordt het verschil bij de vaststelling verrekend. Niet uitgegeven subsidiemiddelen moeten worden terugbetaald.

Egalisatiereserve

U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0,00 en ten hoogste 10 procent van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Prijspeil

Van het verleende subsidiebedrag worden de volgende delen in aanmerking genomen voor een eventuele bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil, respectievelijk van de kosten van de arbeidsvoorwaarden.

loongevoelig	€ 3.089.760,-
prijsgevoelig	€ 815.238,74
loon-, noch prijsgevoelig	€ 0,-

Bij mijn subsidieverlening is met deze bijstelling nog geen rekening gehouden.

Motivering bij het besluit

Fiom is een expertisecentrum met gespecialiseerde dienstverlening op het gebied van Ongewenste zwangerschap, Zoeken naar familie en Donorconceptie. Centraal staan het ontwikkelen van kennis en het delen van deze kennis met cliëntgroepen, professionals en publiek. Fiom biedt, in opdracht van het ministerie van VWS, betrouwbare informatie die bijdraagt aan het kunnen maken van weloverwogen keuzes en het kunnen overzien van de gevolgen ervan.

Het is van belang dat Fiom heeft aangegeven zich in te willen zetten voor een samenleving waarin ieder mens ruimte ervaart om keuzes te kunnen maken, zonder te worden veroordeeld. Fiom stimuleert de dialoog door inzichten, ervaringen en opvattingen te delen en zo bij te dragen aan een maatschappij waarin verschillende invalshoeken naast elkaar kunnen bestaan en taboes doorbroken worden.

Ons kenmerk
1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid

Afgesproken is dat Fiom kwartaalrapportages indient bij het ministerie van VWS m.b.t. de activiteiten die zijn uitgevoerd binnen de programma's Ongewenst Zwanger, Zoeken naar Familie en Donorconceptie. Op deze manier kan tijdig in beeld worden gebracht wanneer de voorgenomen doelen niet behaald worden of het budget wordt overschreden. We sturen met elkaar op resultaten en niet (alleen) op de ingezette uren.

Wat betreft de begroting van het programma Donorconceptie, onderdeel kennisdeling cliënten, wil ik expliciet benoemen dat hieronder ook de kosten vallen voor het DNA-onderzoek uitgevoerd door het Catharina Wilhelmina Ziekenhuis ten behoeve van de Fiom KID-DNA databank.

Binnen het programma Donorconceptie biedt u ondersteuning aan donorkinderen en donoren. U biedt begeleiding bij een match uit de Fiom KID-DNA databank en bij het verstrekken van persoonsidentificerende gegevens van de donor in opdracht van het Cdkb. U biedt vanuit deze instellingssubsidie geen begeleiding aan donorkinderen bij een match in een internationale databank.

Daarnaast valt vanaf 1 januari 2023 onder het programma Donorconceptie de bekostiging van het Landelijk informatiepunt donorconceptie (LIDC). Het LIDC is een samenwerkingsverband tussen verschillende betrokken partijen die te maken hebben met donorconceptie. Er dient een apart jaarverslag van het LIDC te worden opgesteld, waarin ook de financiële verantwoording van het LIDC is opgenomen.

Staatssteun

Ik heb uw aanvraag zorgvuldig beoordeeld op risico's van mogelijke staatssteun. Er is sprake van staatssteun als u aan de volgende vijf criteria voldoet:

- De steunmaatregel wordt verleend aan een onderneming die een economische activiteit verricht.
- De steunmaatregel wordt door de staat of met staatsmiddelen bekostigd.
- De steunmaatregel verschaft een economisch voordeel dat niet via de normale commerciële weg zou zijn verkregen.
- De steunmaatregel is selectief.
- De steunmaatregel vervalst (potentieel) de mededinging en leidt (of dreigt te leiden) tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer in de EU.

Ik heb de activiteiten waar u subsidie voor vraagt hieraan getoetst en kom tot de conclusie dat er gedeeltelijk sprake is van economische activiteiten, die evenwel als diensten van algemeen economisch belang (hierna DAEB's) zijn aangemerkt. Fiom wordt belast met de uitvoering van deze activiteiten.

Deze staatssteun wordt geacht verenigbaar te zijn met de interne markt en is vrijgesteld van de aanmeldingsverplichting van artikel 108, derde lid, VWEU op grond van het DAEB-Vrijstellingsbesluit.

Ons kenmerk
1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid

DAEB

Staatssteun verlenen is in principe verboden, tenzij de Europese Commissie er goedkeuring aan heeft gegeven. Goedkeuring kan alleen verkregen worden na een melding van de steun aan de Europese Commissie, maar er zijn mogelijkheden om van deze meldplicht vrijgesteld te worden. Onder meer wanneer de steun in overeenstemming is met het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (2012/21/EU) (hierna: DAEB Vrijstellingsbesluit).

In dat kader wijs ik 'de ondersteuning en begeleiding van personen die op zoek zijn naar eerste- en tweedegraads verwanten en bij het eventueel leggen van het eerste contact' aan als dienst van algemeen economisch belang (hierna: DAEB) en belast ik u met het beheer van deze DAEB. In het kader van de uitvoering van deze DAEB voert u de activiteiten uit uw jaarplan op dit terrein uit.

Om u daadwerkelijk met het beheer van de DAEB te belasten heb ik met u op 02-01-2025 een overeenkomst daartoe gesloten. In deze overeenkomst is tevens overwogen waarom een DAEB aangewezen is. Met die overeenkomst in samenhang met deze beschikking is de subsidie die ik u verleen in overeenstemming met het DAEB-Vrijstellingsbesluit.

Met het oog op artikel 4, onder d en e, van het DAEB Vrijstellingsbesluit wijs ik erop dat de subsidie een subsidie is als bedoeld in artikel 1.5, onder d, van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. Dat houdt onder meer in dat overcompensatie is uitgesloten, omdat de compensatie voor de kosten van de activiteiten die ik als DAEB heb aangewezen geschiedt op basis van de gerealiseerde kosten, verminderd met de gerealiseerde bijdragen van derden en de begrote eigen bijdrage of de gerealiseerde eigen bijdrage indien deze hoger is dan de begrote eigen bijdrage tot ten hoogste het in deze beschikking genoemde bedrag. Verder wijs ik u op de verplichting om in de boekhouding de kosten en baten die samenhangen met het verrichten van de DAEB gescheiden op te nemen.

Voorts wijs ik erop dat ik op grond van het DAEB Vrijstellingsbesluit iedere twee jaar een verslag moet indienen bij de Europese Commissie over de uitgaven die zijn gedaan voor het uitvoeren van deze DAEB. Het gaat om de volgende gegevens:

- een omschrijving van de activiteiten die als DAEB zijn aangewezen en de sector waarin deze activiteiten verricht worden;
- de vorm van financiering;
- informatie over regelingen om overcompensatie tegen te gaan; en
- het totaal bedrag aan toegekende steun.

De-minimisverklaring

Ook is een de-minimisverklaring ondertekend.

Ons kenmerk

1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid

Ik verleen de subsidie voor de activiteit 'kennisoverdracht (betaalde cursussen en scholingen voor professionals) over het onderwerp ongewenste zwangerschap, zoeken naar familie (adoptie) of donorconceptie' ten bedrage van €246.763,- onder toepassing van de reguliere de-minimisverordening (Verordening (EU) Nr. 2023/2831). Op basis hiervan kan aan ondernemingen tot € 300.000,- de-minimissteun worden verstrekt, mits in de 36 maanden voorafgaand aan de datum van ondertekening van de de-minimisverklaring deze de-minimisdrempel niet wordt overschreden. In dit geval is er geen sprake van staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU).

Steun die voldoet aan de voorwaarden uit de de-minimisverordening hoeft dan ook niet gemeld te worden bij de Europese Commissie. Wanneer van de de-minimisverordening gebruik wordt gemaakt, moet de begunstigde onderneming een de-minimisverklaring invullen. Deze heb ik van u ontvangen.

Houdt u er rekening mee dat u deze subsidie dient op te geven bij een eventuele volgende subsidieaanvraag die u binnen drie jaar indient bij een openbaar bestuursorgaan waarvoor een de-minimisverklaring afgegeven moet worden. Ik wijs u ook op de toelichting bij de verklaring de-minimissteun die u heeft ontvangen, onder meer op de daar beschreven bewaarplicht van 10 jaar.

Inhuur van derden

Indien met gebruikmaking van deze subsidie derden worden ingehuurd om commerciële activiteiten te verrichten, dient gewaarborgd te worden dat deze activiteiten tegen marktconforme voorwaarden óf met inachtneming van de De-minimisverordening (Verordening (EU) Nr. 2023/2831) worden uitgevoerd. Fiom moet kunnen aantonen dat zij hiervoor zorgdraagt. Eén van de manieren om activiteiten tegen marktconforme voorwaarden te realiseren, is bijvoorbeeld het opvragen van meerdere offertes waarbij het selectieproces op non-discriminatoire, transparante en onvoorwaardelijke wijze zal plaatsvinden. De manier om activiteiten met inachtneming van de De-minimisverordening te realiseren, is door het opvragen van een de-minimisverklaring van de derde partij.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie. En aan alles dat in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen als u dat niet doet.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht (Awb), in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen is de meldingsplicht. U moet direct schriftelijk melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als u denkt dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet op tijd of niet geheel zullen worden uitgevoerd.
- niet, niet op tijd of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Neem bij twijfel contact op met DUS-I. Het niet volgen van de meldingsplicht kan een (extra) verlaging van de subsidie tot gevolg hebben.

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn uitgevoerd en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee verantwoording af over de kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De opzet van het verslag komt overeen met die van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van de verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten vermeld in het activiteitenplan en van de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u inzicht in de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, zodat er makkelijk een oordeel over kan worden gevormd. Geef hierbij tevens een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en het gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt deze op aan de hand van het door de minister vastgestelde model en accountantsprotocol. Deze zijn te vinden op www.dus-i.nl. Het accountantsprotocol bevat model C, dat hier van toepassing is.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie gebruikt u het formulier 'subsidievaststelling', dat beschikbaar wordt gesteld op het Subsidieplatform. U ontvangt een notificatie als u de subsidie kunt verantwoorden. Het formulier inclusief bijlagen en de controleverklaring stuurt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn uitgevoerd via het Subsidieplatform naar DUS-I.

Dit betekent dat u deze stukken uiterlijk op **3 juni 2026** moet indienen.

Ons kenmerk

1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- De rechten en verplichtingen die voor de subsidie vaststelling van belang zijn.
- De betalingen en ontvangsten.
- De kosten en opbrengsten.

De administratie en de bijbehorende documenten bewaart u gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie.

Ons kenmerk

1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Voldoet u niet aan de subsidieverplichtingen? Of voert u de activiteiten niet geheel uit? Dan kan dat tot gevolg hebben dat u de subsidie moet terugbetalen. Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik. Wilt u meer weten over deze registratie? Kijk dan op www.dus-i.nl/mo-register.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag: in februari 16%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%. De bevoorschotting zal plaatsvinden door middel van maandelijks, automatische overschrijvingen.

De bedragen zullen worden overgemaakt op uw rekeningnummer NL72ABNA0460093835 onder vermelding van subsidienummer 1046059.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Na afloop van de subsidieperiode ontvangt u een verzoek voor informatie ter verantwoording. Nadat u deze informatie heeft toegestuurd, wordt de subsidie binnen 22 weken vastgesteld. Als die termijn niet wordt gehaald, dan ontvangt u hierover bericht. De vaststelling vindt plaats in een aparte brief.

Verzending beschikking

DUS-I stuurt alle correspondentie over uw aanvraag digitaal. Dit betekent dat u geen brief per post ontvangt. U kunt de PDF opslaan of afdrucken voor uw eigen administratie. De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post ontvangen beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als verzenddatum geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten. Wilt u toch een brief per reguliere post ontvangen? Neem dan contact met ons op. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

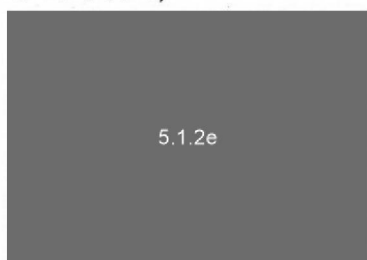
Heeft u vragen?

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1. Zet uw subsidienummer 1046059 en uw relatienummer 90000527 in uw e-mail of brief. Neemt u telefonisch contact met ons op? Houd deze gegevens dan bij de hand. Dan kunnen wij u sneller helpen.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens deze,



Florien van der Windt
Directeur
Directie Publieke Gezondheid

Ons kenmerk
1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid

Bezwaar

Bent u het niet eens met deze beslissing? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgesondheid-welzijn-en-sport/contact/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:
de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer (wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief (deze vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Ons kenmerk

1471335-1046059-Directie
Publieke Gezondheid