

Protocol Ontheffing betaling griffierecht

Artikel 5 Lid 20 Reglement Geschilleninstantie

De geschilleninstantie heft van de indiener van een geschil een griffierecht van EUR 50,-. De geschilleninstantie voorziet, ongeacht of schadevergoeding wordt gevraagd, in de mogelijkheid geen griffierecht te heffen indien de verschuldigdheid van griffierecht het voor een indiener onmogelijk of uiterst moeilijk maakt om een geschil voor te leggen aan de geschilleninstantie. Nadere regels hiervoor kunnen worden vastgelegd in een protocol. De geschilleninstantie kan geen griffierecht heffen van degene tegen wie het geschil aanhangig is gemaakt.

Geschilleninstantie DOKh	Ontheffing betaling griffierecht			
	gebruiker(s)	<i>functie(s)</i>	beheerder	
	mr. Drs. W.P. van der Haak en mr. M. Berkers	<i>Voorzitter en plv. voorzitter Geschilleninstantie DOKh</i>	5.1.2e 5.1.2e DOKh	
	doel	Beoordeling of ontheffing verleend kan worden		

- Naam van de praktijk/zorginstelling/instantie, versienummer + datum vaststelling en herziening, disclaimer

versie 2.0 – mei 2020 – geldig tot mei 2022

Dit document is voor eigen gebruik binnen de afdeling klachten en Geschillen van Stichting DOKh.

Stappenplan

Stappen	Tijdspad	Verantwoordelijkheden B= beslissen U= uitvoeren O= ontvangen
1. Berichtgeving klager dat hij/zij niet in staat is griffierecht te betalen		O; secretaresse klachten en geschillen
2. Verzoek aan klager schriftelijk met redenen aan te geven waarom hij/zij niet in staat is griffierecht te betalen en indien mogelijk bewijsstukken toevoegen.	Binnen 1 week na ontvangst stap 1.	U; secretaresse klachten en geschillen

3. Schriftelijk verzoek van klager met eventuele bewijsstukken voorleggen aan de (plv.) voorzitter van de geschilleninstantie	Binnen 1 week na ontvangst stap 2.	U; secretaresse klachten en geschillen
4. Oordeel (plv.) voorzitter van de geschilleninstantie	Binnen 2 weken na ontvangst stap 3.	U; (plv.) voorzitter geschilleninstantie
5. Kennis geven oordeel aan klager en uitvoering van oordeel	Binnen 2 weken na ontvangst stap 4.	U; secretaresse klachten en geschillen