Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting Klompvoet Nederland
T.a.v. 5.1.2e
Graaf Wichmanlaan 60
1405 HC BUSSUM

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
www.dus-i.nl

Contact
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 55 66 (Algemeen)
E fondspgo@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen van 9:00 – 16:00 uur

Regeling
PGOL 23

Subsidiezaaknummer
5.1.2e

Relatienummer
5.1.2e

Verplichtingnummer
5.1.2e

Datum: 16 november 2022
Betreft: Subsidieverlening 2023, PGO23

Beste lezer,

Met uw aanvraag, ontvangen op 9 september 2022, vraagt u instellingssubsidie aan voor het jaar 2023. Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag. Uw aanvraag is geregistreerd onder het zaaknummer 5.1.2e

Besluit
Hierbij verleen ik u voor 2023 een instellingssubsidie van maximaal € 55.000,00.

Dit bedrag is opgesteld uit het bedrag voor de kernfuncties van € 45.000,00,- en het aanvullend bedrag van € 10.000,- voor het uitbesteden van de backoffice.

In uw aanvraag heeft u een eigen bijdrage opgenomen van **€ 7.500,00**. Ik ga ervan uit dat deze begrote eigen bijdrage tenminste gerealiseerd wordt. Bij de vaststelling van de subsidie zal hier rekening mee worden gehouden.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en het Beleidskader voor subsidiëring van patiënten- en gehandicaptenorganisaties (1553192-193083-PZO);
Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder c 2° van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op **31 december 2023**.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Ons kenmerk
5.1.2e

Motivering bij het besluit
In uw activiteitenplan heeft u beschreven welke activiteiten uw organisatie in 2023 van plan is uit te voeren. Op grond van uw beschrijving stel ik vast dat die activiteiten in mijn subsidiebeleid passen. Verder heeft u verklaard aan de drempel- en organisatiecriteria te voldoen om in aanmerking te komen voor de instellingssubsidie. Daarom ben ik bereid uw instelling voor 2023 een instellingssubsidie te verlenen voor het uitvoeren van de kernfunctie(s).
Uw aanvraag voor het aanvullende bedrag van € 10.000,- voor het uitbesteden van de backoffice voldoet aan de vereisten van het beleidskader en wordt eveneens verleend.

Waaraan moet u voldoen?
Voor uw aanvraag geldt de volgende wet- en regelgeving:
- de Kaderwet VWS-subsidies;
- de Kaderregeling OCW, SZW en VWS-subsidies;
- Beleidskader voor subsidiëring van patiënten- en gehandicaptenorganisaties (3429043-1034410-PZo);
- Algemene wet bestuursrecht (Awb), in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministeries verstrekte subsidies;
- Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS.

Voor de meest actuele versie van de wet- en regelgeving kunt u vinden op www.wetten.overheid.nl. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht
Eén van de verplichtingen waar u aan moet voldoen is de meldingsplicht.
U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. De meldingsplicht voor deze regeling is verder uitgewerkt in Bijlage 1 van deze brief en, uitgebreider, op de website van DUS-I.

Melding doet u digitaal via fondspgo@minvws.nl onder vermelding van het zaaknummer 5.1.2e inclusief toelichting en relevante stukken zoals het herzieningsformat. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen.

Administratieplicht
U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:
- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Ons kenmerk
5.1.2e

Verantwoording en vaststelling
Voor de vaststelling van de subsidie dient u een verklaring van de werkelijke kosten en opbrengsten in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook toont u daarmee aan wat het totale bedrag is van de gerealiseerde kosten, de gerealiseerde opbrengsten inclusief bijdragen van derden en de gerealiseerde eigen bijdrage.
In verband met het aanvullende bedrag voor de backoffice dient u te verklaren dat de in en/of uitbesteding of samenvoeging is gerealiseerd. Ook geeft u een eventuele onderbesteding van de backoffice taken aan. Dit bedrag wordt teruggevorderd, tenzij wij een tijdig verzoek van u hebben goedgekeurd om de onderbesteding te gebruiken voor de drie kenfuncties (zie toelichting in bijlage 1).

Digitaal verantwoordingsformulier
Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken. Een link naar dit digitale formulier ontvangt u van ons op per mail op het door u opgegeven contactpersoon e-mailadres. Neem contact op als u dit per post wilt indienen.

Het (digitale) formulier inclusief eventuele bijlagen verstuurt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan DUS-I.

Dit betekent dat het formulier uiterlijk op **2 juni 2024** moet zijn ingediend.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?
Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?
Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder en een korting toepas van tot 3%.
Als u de meldplicht niet volledig nakomt kan er een korting worden opgelegd tot 3% bovenop de terugvordering van het eventueel niet besteedde subsidiebedrag.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?
U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:
in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

Betalingen worden aan u overgemaakt op 5.1.2e onder vermelding van het zaaknummer 5.1.2e

Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Heeft u vragen?
Voor vragen kunt u bellen met 070-340 55 66 (keuze VWS).

Ons kenmerk
5.1.2e

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

de minister voor Langdurige Zorg en Sport

namens deze,

Afdelingshoofd Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

5.1.2e

5.1.2e

Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bezwaar
Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Ons kenmerk
5.1.2e

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Noem in het bezwaarschrift:
- uw naam en adres;
- de datum;
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn);
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing.

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Als u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.
Uw aanvraag is geregistreerd onder het zaaknummer 5.1.2e Ik verzoek u bij al uw correspondentie het bovenstaande nummer te vermelden.

Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Bijlage 1: Meldingsplicht PGO-subsidies

Ons kenmerk
5.1.2e

Variant B (Subsidies van € 25.000 of meer)

Het kan voorkomen dat een activiteit niet, niet tijdig of niet volledig kan worden uitgevoerd. In sommige gevallen moet u een schriftelijke melding maken. Dit doet u zo snel mogelijk en altijd tijdens het lopende subsidiejaar.

Wanneer moet ik een melding maken?
U moet bij de volgende situaties altijd een melding maken;

- Een **onderbesteding** van **meer dan 15%** verwacht op het totaal verleende subsidiebedrag;
- Een **nieuwe activiteit** wilt uitvoeren;
- Meer dan 15% of meer dan € 500 **tussen de kernfuncties** wilt verschuiven;
- De opgegeven **eigen bijdrage** voor een activiteit **wijzigt;**
- Niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kunt voldoen;
- Te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

Backoffice specifiek (indien u hier een aanvullend subsidiebedrag voor ontvangt)

- Blijkt dat niet alle backoffice taken in het subsidiejaar kunnen worden uitgevoerd.
- Blijkt dat u subsidiegeld overhoudt voor de aanvulling voor de Backoffice en dit wenst te besteden aan een andere activiteit

Wanneer hoef ik <u>geen</u> melding te maken?

- Bij een (verwachte) onderbesteding van **minder dan 15%** van het totaal verleende bedrag;
- Verschuivingen tussen kernfuncties van **minder dan € 500 of 15%**;
- Het verschuiven van vrijgekomen subsidiegeld naar bekende activiteiten **binnen dezelfde kernfunctie.**

Hoe maak ik een melding?
U maakt een melding per e-mail inclusief herzieningsformat waar u de wijzigen ten opzichte van het activiteitenplan en begroting van uw aanvraag kunt aangeven. U vindt het herzieningsformat op DUS-I.nl.

Stuur uw melding naar fondspgo@minvws.nl of postadres in uw verleningsbrief.
Als uw melding compleet en goedgekeurd is ontvangt u van ons een herziene verlening.
Bij de vaststelling ontvangt u instructies hoe u het eventueel te veel betaalde bedrag kunt terugstorten.

Consequenties bij niet voldoen aan de meldplicht
Wanneer u verzuimt melding te maken wanneer dit wel had gemoeten kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van de subsidie omdat er een korting toegepast kan worden.