



Wijzigingsovereenkomst ARVODI-2018 inzake meerwerk Forensisch onderzoek

Contractnummer: 201865006.026.308_3

Verplichtingennummer: 4119

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze, de 5.1.2e hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Grant Thornton, (statutair) gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door 5.1.2e hierna te noemen: Opdrachtnemer,
- Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Dienstverleningsovereenkomst is gesloten met contractnummer 201865006.026.308 betreffende Forensisch onderzoek;
- Partijen d.d. 25 mei 2021 een wijzigingsovereenkomst met kenmerk 20185006.026.308_1 hebben gesloten voor een aanvulling op de diensten;
- Partijen d.d. 2 augustus 2021 een wijzigingsovereenkomst met kenmerk 20185006.026.308_2 hebben gesloten voor een aanvulling op de diensten;
- Partijen de Dienstverleningsovereenkomst met terugwerkende kracht wensen te verlengen;
- Partijen de aanvulling(en) op de Dienstverleningsovereenkomst wensen vast te leggen in een Wijzigingsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

De oorspronkelijke Dienstverleningsovereenkomst als volgt aan te vullen:

- o met betrekking tot artikel 2, lid 1 en 2 van de Dienstverleningsovereenkomst wordt de periode waarin de Diensten worden verricht verlengd tot en met 31 mei 2022;

Slotbepaling

Voor zover de Dienstverleningsovereenkomst door de vorige bepalingen niet gewijzigd is, blijft zij tussen Partijen onverminderd van kracht, evenals de op de Dienstverleningsovereenkomst van toepassing zijnde voorwaarden ARVODI-2018.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: 27-10-2021

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn,
en Sport,
namens deze,

5.1.2e

Plaats: Rotterdam
Datum:-.....- 2021

Grant Thornton,
namens deze,

5.1.2e



Wijzigingsovereenkomst ARVODI-2018 inzake meerwerk Forensisch onderzoek

Contractnummer: 201865006.026.308_2

Verplichtingennummer: 4119

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze,

5.1.2e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Grant Thornton, (statutair) gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door

5.1.2e

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Dienstverleningsovereenkomst is gesloten met contractnummer 201865006.026.308 betreffende Forensisch onderzoek;
- Partijen de Dienstverleningsovereenkomst wensen aan te vullen vanwege meerwerk;
- de aanvullingen binnen de kaders van het aanbestedingsrecht blijven (waaronder, indien van toepassing, artikel 2.163a t/m g Aanbestedingswet 2012);
- Opdrachtnemer op 28 juni 2021 een aanvullende offerte heeft uitgebracht, die na goedkeuring van de minister, doormiddel van deze wijzigingsovereenkomst door Opdrachtgever is aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de aanvullende opdracht wil bereiken;
- Partijen de aanvulling(en) op de Dienstverleningsovereenkomst wensen vast te leggen in een Wijzigingsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

De oorspronkelijke Dienstverleningsovereenkomst als volgt aan te vullen:

- o met betrekking tot artikel 1 van de Dienstverleningsovereenkomst worden de Diensten aangevuld overeenkomstig de gemaakte afspraken voor afronding van de opdracht, een en ander voor zover daarvan niet in deze Wijzigingsovereenkomst wordt afgeweken;
- o met betrekking tot artikel 2, lid 1 en 2 van de Dienstverleningsovereenkomst wordt de periode waarin de Diensten worden verricht verlengd tot 15 september 2021;



- o met betrekking tot artikel 3, lid 1 van de Dienstverleningsovereenkomst wordt de prijs als volgt aangepast:
De Dienstverleningsovereenkomst wordt verhoogd met een bedrag van (maximaal) 5.1.2b exclusief btw en 5.1.2b inclusief btw en inclusief reis- en verblijf- en overige kosten;
Alleen de werkelijk bestede uren worden gedeclareerd.
- o met betrekking tot artikel 3, lid 1 van de Dienstverleningsovereenkomst wordt de maximale prijs gewijzigd in € 5.1.2b exclusief btw en 5.1.2b inclusief btw en inclusief reis- en verblijf- en overige kosten.

Slotbepaling

Voor zover de Dienstverleningsovereenkomst door de vorige bepalingen niet gewijzigd is, blijft zij tussen Partijen onverminderd van kracht, evenals de op de Dienstverleningsovereenkomst van toepassing zijnde voorwaarden ARVODI-2018.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: 29-07-2021

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn,
en Sport, namens deze,



Plaats: Rotterdam
Datum:-.....- 2021

Grant Thornton,
namens deze,



Bijlage:

1. Offerte d.d. 28 juni 2021 met kenmerk 2021yvsj0628.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Inkoopformulier producten en/of diensten Toelichting

Dit formulier kan je gebruiken voor alle inkopen van producten en/of diensten vanaf € 2.500,- excl. btw en bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen.

De toelichting hieronder volgt de nummering van de in te vullen blokken van het inkoopformulier.

1 Gegevens aanvrager

Vul je contactgegevens in en de naam van je vervanger bij afwezigheid.

2 Inkoopbehoefte

Geef vervolgens kort en bondig aan wat de gewenste inkoop inhoudt.

Bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen én inkopen van meer dan € 25.000,- excl. btw loopt de aanvraag via de Haagse Inkoop Samenwerking (HIS). In dat geval moet je een uitgebreide opdrachtomschrijving en/of plan van aanpak meesturen. In andere gevallen kan je zelfstandig inkopen mits de inkoop niet het bedrag van € 25.000 overschrijdt.

Bij het ramen van de opdrachtwaarde mag je eventueel gebruik maken van inlichtingen uit de markt (over de prijsstelling) als dit inzicht intern niet aanwezig is.

3 Akkoord budgethouder

Vul hier een aantal financiële gegevens in. FKControl kan hier behulpzaam bij zijn. De budgethouder geeft vervolgens inhoudelijk en financieel akkoord op de inkoop. Bij externe inhuur moet het afdelingshoofd HRM-O ook akkoord geven.

4 Akkoord FKControl

FKControl stelt vast of er budget beschikbaar is, dan wel dat er budget georganiseerd moet worden.

5 Akkoord FKInkoop

FKInkoop geeft aan of je zelfstandig kunt inkopen of dat de inkoop via de HIS gaat. Het afdelingshoofd (eventueel HRM bij inhuur externen) en FKControl moeten het inkoopformulier ondertekenen voordat je het naar FKInkoop stuurt.

FKInkoop begeleidt inkopen via de HIS. FKInkoop heeft een rol aan het begin (CIBG inkoopformulier en HIS aanvraagformulier) en aan het einde van het proces (afwikkeling overeenkomst). Neem altijd FKInkoop in cc mee in de mailwisseling met de HIS.

6 Akkoord DT (Alleen van toepassing bij geraamde inkoopbedragen vanaf €25.000 incl BTW)

FKInkoop draagt zorg voor:

- de verdere invulling van het formulier (akkoord DT);
- het naar de HIS geleiden van een aanvraag vanaf € 0,- met een Raamovereenkomst en boven € 25.000,-
- het registreren van de verplichting nadat de overeenkomst door het DT is ondertekend.

Let op: bij inkopen tussen € 2.500,- en € 25.000,- die de afdeling zelf doet moet de verplichting ook worden vastgelegd.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Inkoopformulier producten en/of diensten

Dit formulier kan je gebruiken voor alle inkopen van producten en/of diensten vanaf € 2.500,- excl. btw en bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen.

1

Gegevens aanvrager

1.1 Naam aanvrager	5.1.2e
1.2 Afdeling	Projectbureau LCH
1.3 Telefoonnummer	
1.4 E-mailadres	5.1.2e @minvws.nl
1.5 Naam vervanger	
1.6 Telefoonnummer	
1.7 E-mailadres	

2

Inkoopbehoefte omschrijving

2.1 Omschrijving	Forensisch onderzoek - uitbreiding (2)	
2.2 Bijlage(n)	☐ PvA/Opdrachtoomschrijving/Profiel inhuur ☐	
2.3 Betreft het een wijziging op een bestaande overeenkomst zo ja vermeld het kenmerk van de overeenkomst en het verplichtingsnummer	☐ Kenmerk overeenkomst: ☐ Verplichtingsnummer:	
2.4 Leverdatum product	Dag maand jaar van 0 1 0 7 2 0 2 1 tot 1 5 0 9 2 0 2 1	
2.5 Gewenste looptijd overeenkomst		
2.6 Is een optie op een verlenging gewenst	☐ ja ☐ nee	
2.7 Gewenste termijn verlenging		
2.8 Bijzonderheden (in te vullen door aanvrager)	uitbreiding van de opdracht met 50K. goedkeuring van de minister	
2.9 Geraamde opdrachtwaarde voor de gehele looptijd	5.1.2b exclusief btw €	5.1.2b inclusief btw

3

Akkoord budgethouder

3.1.1 Budget en/of projectnaam

Bureau LCH

3.1.2 Grootboekrekening

4050

3.1.3 Kostenplaats

700

3.1.4 Projectnummer (eventueel in overleg met de controller)

20074.007

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

3.2 Afdelingshoofd
(tot € 25.000,- inclusief BTW)3.3 Afdelingshoofd HRM-O
(ingeval van externe inhuur)

4

Akkoord FK-Control

4.1 Budget akkoord

☐ ja ☐ nee

4.2 Toelichting budget, ingeval van nee

> In principe moet bij 4.1 altijd 'ja' staan om de inkoop te kunnen vervolgen, tenzij er expliciete toestemming is van de directie. dit moet blijken uit een aantekening van de Controller in dit vak waarin is aangegeven dat met expliciete toestemming van de directie zonder budget wordt ingekocht en vervolgens de autorisatie onder 4.3.

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

4.3 Controller

5.1.2e

5

Akkoord FK-Inkoop

5.1 Raamovereenkomst aanwezig

☐ ja ☐ nee5.2 Te volgen inkooptraject
(zelf inkopen onder voorwaarden,
via de HIS) en benodigde
vervolgstappen

> In te vullen door FK-Inkoop. Hierin vermeldt zij of de aanvrager de inkoop zelf mag uitvoeren of dat de HIS dit moet doen. Wanneer de inkoop niet via de HIS verloopt, vermeldt FK-Inkoop dat de formats voor offerteaanvraag en opdrachtverlening gebruikt moeten worden en wat er met FK-Financiën en FK-Inkoop gecommuniceerd moet worden. Op dit inkooptraject geeft FK-Inkoop haar akkoord door ondertekening bij 5.3.

☐ Afdeling mag zelf inkopen☐ Inkoop gaat via de HIS**Opmerkingen / aandachtspunten bij zelf inkopen**

Gebruik het standaardformat voor de offerteaanvraag en de opdrachtverlening. Zie de Wiki voor deze formats, de communicatie met FK-Financiën en de dossiervorming.

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

5.3 Inkoop

6

Akkoord DT

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

6.1 Akkoord DT-lid (vanaf € 25.000,- tot € 100.000 incl. BTW)

6.2 Akkoord Directeur
(vanaf € 100.000,- incl. BTW)

NB: Stuur het volledig ingevulde en ondertekende inkoopformulier en de concept opdrachtbrief of overeenkomst naar de verplichtingenadministratie om een verplichtingnummer op te vragen. Vermeld dit nummer in de opdrachtbrief/overeenkomst. **Vergeet niet om een kopie van de definitieve opdrachtbrief/overeenkomst aan de verplichtingenadministratie op te sturen. Pas dan wordt de verplichting vastgelegd en kunnen facturen betaald worden. Als dit achterwege blijft loopt het betaalproces onnodige vertraging op.**

Gebruik hiervoor de dienstpostbus CIBG Inkoop, 5.1.2e @cibg.nl

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 23 juli 2021 09:03

Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e]
<[5.1.2e]@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Forensische aanvulling - goedkeuring gewenst

Hoi beiden,

Ik ben akkoord.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2e]

[5.1.2e]

Agentschap CIBG | Uitvoeringsorganisatie van VWS

Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag
Postbus 16114 | 2500 BC | Den Haag

T 070 [5.1.2e]

M 06 [5.1.2e]

www.cibg.nl

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 23 juli 2021 09:01

Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e]
<[5.1.2e]@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: FW: Forensische aanvulling - goedkeuring gewenst

Urgentie: Hoog

Hoi [5.1.2e] en [5.1.2e]

@inhoud, akkoord.

@ [5.1.2e] kan jij akkoord geven op kosten? Wordt gedekt uit ons budget.

Gr,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@rijksoverheid.nl>

Verzonden: vrijdag 23 juli 2021 08:21

Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e]
<[5.1.2e]@minvws.nl>

CC: [5.1.2i] Functionele emailadressen <[5.1.2i]@cibg.nl>

Onderwerp: Forensische aanvulling - goedkeuring gewenst

Urgentie: Hoog

Hoi [5.1.2e]

In de bijlage de 2^e uitbreiding van GT.

Omdat wij deze begeleiden en de aanvulling verband houdt op de afronding van het onderzoek en werkzaamheden daaruit voortvloeien moet dit als geheel worden gezien.

Daartoe is goedkeuring van de minister (zie brief / handtekening in de bijlage).

In de bijlage vinden jullie:

1. Aanvullende offerte GT
2. Inkoopformulier CIBG intern
3. Nota met akkoord van de minister
4. De wijzigingsovereenkomst.

Wat is er nu nodig.

- Goedkeuring op Budget (inkoopformulier, van 50K @ 5.1.2e je bent daartoe gelijk in de correspondentie meegenomen).
- Goedkeuring op uitvoering en daarmee de wovk 5.1.2e
- Daarna dien ik hem in via CIBG inkoop en gaat hi de teken lijn in. Mijn collega 5.1.2e zal dit proces bewaken 5.1.2e

Ik hoop dat de goedkeuringen vandaag nog rond komen want dan kan ik qua administratie alles nog regelen vandaag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK

Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52

2595 AN | Den Haag | 5.1.2e

Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

5.1.2e

bereikbaar via:

Mobiel 06 5.1.2e

E-mail 5.1.2e n@rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070 5.1.2e

5.1.2e s@rijksoverheid.nl



Grant Thornton

Agentschap CIBG - Uitvoeringsorganisatie van Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport

T.a.v. 5.1.2e
Postbus 16114
2500 BC Den Haag

Per e-mail verzonden: 5.1.2e @minvws.nl en
5.1.2e @rijksoverheid.nl

**Grant Thornton
Forensic & Investigation Services B.V.**
Gedempte Zalmhaven 4E
Postbus 2259
2400 CG Alphen aan den Rijn
T 088 5.1.2e

Rotterdam, 28 juni 2021

Referentie: 2021yvsj0628

Behandeld door: 5.1.2e en 5.1.2e
Onderwerp: Opdrachtbevestiging aanvullende ondersteuning

Geachte 5.1.2e

Op 16 februari 2021 heeft u ons middels de Dienstverleningsovereenkomst met kenmerk 201865006.026.308 opdracht gegeven tot het doen van Forensisch onderzoek. Op 31 mei 2021 zijn wij met u een opdracht tot aanvullende ondersteuning overeen gekomen. De looptijd van deze opdracht betrof de periode 7 mei 2021 tot en met 30 juni 2021. Inmiddels is duidelijk geworden dat u een langere periode gebruik wenst te maken van onze dienstverlening. Om die reden verzoeken wij u om een verlenging van de aanvullende ondersteuning die wij met u zijn overeengekomen voor de maanden juli en augustus 2021.

Onze werkzaamheden kunnen in deze periode onder meer bestaan uit:

- Het communiceren met en beantwoorden van vragen van belanghebbenden bij het onderzoek, waaronder de externe accountant EY, consortiumpartners en de juridisch adviseur van een van de consortium partners
- Het (ondersteunen bij het) analyseren van media berichten en het afstemmen van de inhoud daarvan ten opzichte van het beschikbare feitenmateriaal;
- Het ondersteunen bij de voorbereiding en het opstellen van communicatie en het afstemmen van de inhoud van door u voorbereide berichtgeving ten behoeve van interne en externe partijen aan de hand van het beschikbare feitenmateriaal;
- Het participeren in voortgangsoverleg met VWS en andere partijen voor zover gewenst en passend.

Bij de uitvoering van deze werkzaamheden baseren wij ons op het feitenmateriaal dat beschikbaar is gekomen door de reeds uitgevoerde onderzoekswerkzaamheden. Mocht er op enig moment behoefte ontstaan aan aanvullend of verdiepend onderzoek, dan zullen wij daarover separaat met u in overleg treden. Dergelijke werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de onderhavige aanvullende opdracht.

In het vervolg van dit verzoek treft u achtereenvolgens aan:

1. De urenbegroting en kostenraming
2. De voorwaarden die op deze opdracht van toepassing zijn.

1. Urenbegroting en kostenraming

Onze declaratie voor de in het voorstel beschreven werkzaamheden zal gebaseerd zijn op aan de opdracht bestede uren, vermenigvuldigd met onze gebruikelijke tarieven, vermeerderd met gemaakte onkosten en BTW. De individuele tarieven zijn in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en bekwaamheid van elk van de teamleden.

Onze tarieven exclusief BTW zijn als volgt:

	Uurtarief in euro
5.1.2e Overige onderzoekers	5.1.1c

De beschreven werkzaamheden zullen worden uitgevoerd in week 26 tot en met 34 (28 juni tot en met 27 augustus 2021). Wij verwachten per week gemiddeld 16 uur te zullen besteden aan de werkzaamheden, waardoor we de totale urenbesteding begroten op 144 uur.

Gegeven de benodigde senioriteit voor de uitvoering van de werkzaamheden verwachten wij een gemiddeld uurtarief van 5.1.1c te realiseren. U dient daarom rekening te houden met een budget van circa 5.1.1c euro, exclusief reis- en verblijfskosten.

Wij factureren maandelijks na afloop van de maand de werkelijk aan deze opdracht bestede tijd en kosten. Indien relevante vervolgwerkzaamheden na afronding van de opdracht, zoals verband houdende met gerechtelijke procedures, uitgevoerd dienen te worden, zullen de daaraan bestede tijd en kosten additioneel gedeclareerd worden.

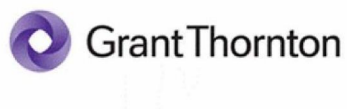
2. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn primair de ARVODI 2018 en secundair de Algemene Voorwaarden van Grant Thornton Forensic & Investigation Services B.V. van toepassing. Wij hebben hiervan een kopie bijgevoegd. Indien u akkoord gaat met ons voorstel gaat u tevens akkoord met onze algemene voorwaarden. Ten aanzien van de toepassing van ARVODI gelden de volgende uitzonderingen:

- Artikel 4.3 is niet van toepassing.
- Artikel 21.3: de genoemde aansprakelijkheid wordt beperkt tot maximaal 2 keer de waarde van de opdracht. Daarnaast is artikel 21.3 onder d het aspect dat de beperking van de aansprakelijkheid niet van toepassing is bij aanspraken op schadevergoeding door derden niet van toepassing.
- Artikel 22.6 Is niet van toepassing in de situatie waarin de Opdrachtgever de opdracht wenst op te zeggen omdat de resultaten van ons werk de opdrachtgever onwelgevallig zijn.
- Artikel 24.1 Is niet van toepassing. Ons rapport mag niet aan derden worden verstrekt zonder onze voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming

Ten aanzien van aspecten met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming geldt in aanvulling op de ARVODI en onze algemene voorwaarden het volgende:

- a) Wij verwerken in dit onderzoek persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang van VWS, zoals blijkt uit de in ons voorstel geformuleerde doelstelling. Indien het gerechtvaardigd belang van VWS komt te vervallen, stelt u ons daarvan onverwijld in kennis. Grant Thornton treedt in dit kader op als verwerkingsverantwoordelijke, waarbij verwerking van



persoonsgegevens in zijn algemeenheid plaatsvind conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

- b) Indien VWS persoonsgegevens aan ons verstrekt, ligt de verantwoordelijkheid dat dit rechtmatig plaatsvindt bij VWS, die Grant Thornton daartoe vrijwaart tegen claims van derden.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdrachtbevestiging. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- Deze opdrachtbevestiging
- De genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- De algemene voorwaarden van Grant Thornton Forensic & Investigation Services B.V.

Hoogachtend,

Grant Thornton Forensic & Investigation Services B.V.

5.1.2e

Bijlagen:

- I. Algemene Voorwaarden Grant Thornton Forensic & Investigation Services B.V.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Minister VWS

Afschrift: Minister MZS

5.1.2e

Directoraat-Generaal
Curatieve Zorg
Directie Geneesmiddelen en
Medische Technologie

Ontworpen door

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e
5.1.2e @minvws.
nl

nota

Nms D6C2
dij acc
15/7

Nms SB
dij acc
15/7

(ter beslissing)

Afwijking van de aanbestedingsregels uitbreiding opdracht
forensisch onderzoek naar mogelijke onregelmatigheden LCH

Datum
14 juli 2021

Kenmerk
3229616-1012516-GMT

Zaaknummer
1012516

Bijlage(n)
2

Workflow:	opmerking
(C)FA	Parafeert voor gezien
Directeur	Keurt goed/af (altijd)
WJZ	Parafeert indien afwijking > € 33.000
FEZ	Parafeert indien afwijking > € 33.000
DG	Keurt goed/af indien afwijking > € 33.000
SG en Minister	Keurt goed/af indien afwijking > EA grens

Verzoek akkoord met afwijking

Op basis van de in deze nota vermelde gegevens wordt u verzocht akkoord te gaan met de hieronder beschreven afwijkende inkoopprocedure die leidt tot onrechtmatige uitgaven.

Onderdeel A.

Naam opsteller: 5.1.2e

Organisatieonderdeel: GMT

Datum: 14-7-2021

Paraaf:

1 Omschrijving opdracht

Grant Thornton (GT) doet onderzoek naar relevante feiten en omstandigheden ten aanzien van mogelijke onregelmatigheden bij een aantal orders, aangegaan door het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH). GT rapporteert haar bevindingen in een duidelijk en begrijpelijk rapport van feitelijke bevindingen, om de gebruikers van het rapport in staat te stellen zich een oordeel te vormen over de aard en omvang van de mogelijke onregelmatigheden.

Dit onderzoek is op 16 februari 2021 gestart en de opdracht daartoe is aan GT verstrekt middels bijgevoegde DVO. Heden is gebleken dat de werkzaamheden niet passen binnen de initiële financiële ruimte inclusief de mogelijke uitbreiding daarvan. De uitbreiding van de werkzaamheden zal, met uw goedkeuring, worden uitgevoerd tot en met eind augustus 2021.



2. Voorstel afwijkende inkoopprocedure en onderbouwing

Het betreft een uitbreiding van een bestaande opdracht aan GT ten behoeve van een onderzoek naar mogelijke onregelmatigheden in relatie tot het LCH. Door deze uitbreiding zal de waarde van de initiële opdracht boven de drempelwaarde uitkomen, hetgeen de ADR en de Algemene Rekenkamer (AR) als onrechtmatig beschouwen.

Het niet kunnen voltooien van de onderzoekswerkzaamheden leidt tot een onwenselijke situatie. VWS heeft enerzijds nog niet kunnen beoordelen of er sprake is van onregelmatigheden en anderzijds is er veel parlementaire en maatschappelijke aandacht voor dit onderwerp.

3. Financiële consequenties en onderbouwing

De waarde van de initiële opdracht betrof € 5.1.2b (exclusief btw; € 5.1.2b inclusief btw reis- verblijf en eventuele overige kosten), die later met meerwerk 10% is uitgebreid. Dit brengt de totale initiële opdracht op: € 5.1.2b exclusief btw en € 5.1.2b inclusief btw.

De afwijking is begroot op circa € 5.1.2b (exclusief btw). Overige financiële consequenties door deze uitbreiding worden niet verwacht.

4. Politieke en/of bestuurlijke context?

Deze afwijking is een rechtstreeks gevolg van de ontstane vragen over de verantwoording van de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) ten behoeve van de bestrijding van Covid-19. Het betreffen hier inkoopdossiers waar mogelijk onregelmatigheden zijn geconstateerd en waarvoor veel aandacht is, zowel bij de media als in de Tweede Kamer.

Er zal politiek draagvlak zijn voor deze onverwachte uitbreiding van de initiële opdracht mede doordat deze lopende onderzoekswerkzaamheden bekend zijn bij de Kamer en de minister voor MZS de Kamer heeft laten weten de resultaten van dit onderzoek met de Kamer te zullen delen.

5. Is er samenhang met andere opdrachten?

Nee.

6. Gevolgen administratieve lasten

Nee.

7. Toezeggingen

Nee.

8. Is er advies gevraagd aan de Inkooporganisatie?

Ja zie onderdeel B.

¹ Gegeven de benodigde senioriteit voor de uitvoering van de werkzaamheden verwachten wij een gemiddeld uurtarief van 325 euro te realiseren. U dient daarom rekening te houden met een budget van circa 47.000 euro.



Onderdeel B

(In te vullen door de Inkooporganisatie (HIS))

Naam opsteller: 5.1.2e

Inkooporganisatie: HIS

Datum: 13-07-2021

Paraaf:

10. Beschrijving afwijking

Het betreft een afwijking ten opzichte van AW 2012. De initiële opdracht betrof een opdracht enkelvoudig gemotiveerd gegund op basis van de circulaire grensbedragen.

Met de uitbreiding van de opdracht komt de opdracht naar verwachting in totaliteit uit op € 154.500,- exclusief btw, en dat is boven de aanbestedingsgrens (wetende € 139.000,-).

De afwijking heeft betrekking op het niet aanbesteden van de opdracht.

11. Wordt er afgeweken van de opdracht onder een Raamovereenkomst?

Nee.

Bij de start van het onderzoek is onderzocht of de opdracht passend was onder de raamovereenkomst financiële adviesdiensten of auditdiensten. Echter hadden alle partijen in deze mantelovereenkomsten een bepaalde relatie met de te onderzoeken casussen of reeds uitgevoerde opdrachten, waardoor deze partijen ongeschikt werden bevonden.

12. Juridische analyse afwijking

Doordat de initiële opdrachtwaarde volledig is benut en het onderzoek nog niet is afgerond, is deze uitbreiding vatbaar voor een rechtmatigheidstoets. Daar de uitbreiding van de opdracht vooral is te herleiden naar een ontwikkeling aan de zijde van de Staat is deze afwijking uitlegbaar.

13. Wat is de omvang van de afwijking?

€ 5.1.2b (exclusief btw).

14. Komt de initiële opdracht inclusief de waarde van de afwijking boven de aanbestedingsgrens?

Ja, de totale opdrachtwaarde komt met de uitbreiding boven de waarde.

15. Is er collegiaal advies gevraagd aan WJZ?

WJZ is akkoord met deze afwijkingsnota en de uitbreiding van de opdracht aan GT. Het is in verband met doelmatigheid uitlegbaar dat GT gevraagd wordt om het nadere onderzoek uit te voeren en niet een andere adviseur aan te trekken vanwege overschrijding van de drempelwaarde. GT is reeds bezig met het onderzoek. Bovendien kan worden betwijfeld of bij de opdrachtverlening kon worden voorzien dat de drempelwaarde zou worden overschreden.



16. Conclusie / advies/ alternatieven

Reden dat er niet wordt aanbesteed:

- Primair vanwege doelmatigheid. Als Grant Thornton het nadere onderzoek niet kan afronden, kan de Staat niet beoordelen of er sprake is van een onregelmatigheid en de eventueel daaruit voortvloeiende stappen bepalen;
- Gezien de recente ontwikkelingen in de verantwoording van de LCH PBM inkopen is het cruciaal dat de lopende onderzoeken waar VWS reeds opdracht toe heeft verleend worden afgerond. Het eerste onderzoek (naar de inkoop van LCH bij Relief Goods Alliance) is inmiddels afgerond en met de Kamer gedeeld. Het tweede onderzoek is nu in een afrondende fase. Door de recente ontwikkelingen ten aanzien van de integrale openbaarmaking van het eerste rapport, zijn de betrokken partijen bij het tweede onderzoek nog niet akkoord met de voorgestelde weergave van de onderzoeksresultaten. Het is aan Grant Thornton om hier een afweging in te maken. Deze afwegingen en daaruit voortvloeiende onderzoek leiden tot extra werkzaamheden die niet waren voorzien ten tijde van de initiële opdrachtverlening. Doordat er gedurende het lopende onderzoek is besloten om het eerste onderzoeksrapport integraal aan de Kamer te verzenden zijn er extra werkzaamheden uitgevoerd om die openbaarmaking te kunnen realiseren. Ook extra werkzaamheden ten aanzien van, onder andere de, afstemming met betrokkenen over de openbaarmaking van de onderzoeksresultaten van het tweede onderzoek zijn uitlegbaar.

Advies FEZ

- FEZ onderstreept het belang dat voor het aangaan van inkopen de inkooprichtlijnen worden gevolgd. De onrechtmatige inkopen zijn in strijd met de toezegging van de minister van VWS aan de Kamer om het totaalbedrag aan fouten en onzekerheden in de rechtmatigheid omlaag te brengen.
- Gelet op de tijdsdruk en het feit dat alternatieven voor het niet verlengen tot ondoelmatigheid en hogere kosten leidt, is het uitlegbaar dat met de nota wordt ingestemd.
- Voor een ordentelijke afwikkeling van de onrechtmatigheid verzoekt FEZ om de dossierstukken - na besluit - ter registratie en archivering door te geleiden naar OBP/CDI office. De onrechtmatigheden dienen ter verantwoording te worden opgenomen in de bedrijfsvoeringsparagraaf van het VWS-jaarverslag.

NB: Dit document toevoegen aan het inkoopdossier

Bijlagen:

- Dienstverleningsovereenkomst op basis van de ARVODI-2018 tussen ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Agentschap CIBG Projectbureau LCH en Grant Thornton inzake Forensisch onderzoek;
- Opdrachtbevestiging aanvullende ondersteuning Grant Thornton d.d. 28-6-21



Wijzigingsovereenkomst ARVODI-2018 inzake meerwerk Forensisch onderzoek

Contractnummer: 201865006.026.308_1

Verplichtingennummer: 4119

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze,

5.1.2e
5.1.2e

 hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Grant Thornton,
 (statutair) gevestigd te Rotterdam,
 te dezen vertegenwoordigd door

5.1.2e

 hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Dienstverleningsovereenkomst is gesloten met contractnummer 201865006.026.308 betreffende Forensisch onderzoek;
- Partijen de Dienstverleningsovereenkomst wensen aan te vullen vanwege meerwerk;
- de aanvullingen binnen de kaders van het aanbestedingsrecht blijven (waaronder, indien van toepassing, artikel 2.163a t/m g Aanbestedingswet 2012);
- Opdrachtnemer op 5 mei 2021 een aanvullende prijsinschatting (e-mail) heeft uitgebracht, die doormiddel van deze wijzigingsovereenkomst door Opdrachtgever is aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de aanvullende opdracht wil bereiken;
- Partijen de aanvulling(en) op de Dienstverleningsovereenkomst wensen vast te leggen in een Wijzigingsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

De oorspronkelijke Dienstverleningsovereenkomst als volgt aan te vullen:

- o met betrekking tot artikel 1 van de Dienstverleningsovereenkomst worden de Diensten aangevuld overeenkomstig de gemaakte afspraken voor afronding van de opdracht, een en ander voor zover daarvan niet in deze Wijzigingsovereenkomst wordt afgeweken;
- o met betrekking tot artikel 2, lid 1 en 2 van de Dienstverleningsovereenkomst wordt de periode waarin de Diensten worden verricht verlengd tot 30 juni 2021;



- o met betrekking tot artikel 3, lid 1 van de Dienstverleningsovereenkomst wordt de prijs als volgt aangepast:
De Dienstverleningsovereenkomst wordt verhoogd met een bedrag van (maximaal) € 5.1.2b exclusief btw en € 5.1.2b inclusief btw en inclusief reis- en verblijf- en overige kosten;
- o met betrekking tot artikel 3, lid 1 van de Dienstverleningsovereenkomst wordt de maximale prijs gewijzigd in € 5.1.2b exclusief btw en € 5.1.2b inclusief btw en inclusief reis- en verblijf- en overige kosten.

Slotbepaling

Voor zover de Dienstverleningsovereenkomst door de vorige bepalingen niet gewijzigd is, blijft zij tussen Partijen onverminderd van kracht, evenals de op de Dienstverleningsovereenkomst van toepassing zijnde voorwaarden ARVODI-2018.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

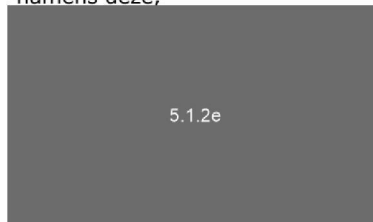
Plaats: Den Haag
Datum: 20-05 - 2021

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn,
en Sport, namens deze,



Plaats: Rotterdam
Datum:-.....- 2021

Grant Thornton,
namens deze,





CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Inkoopformulier producten en/of diensten Toelichting

Dit formulier kan je gebruiken voor alle inkopen van producten en/of diensten vanaf € 2.500,- excl. btw en bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen.

De toelichting hieronder volgt de nummering van de in te vullen blokken van het inkoopformulier.

1 Gegevens aanvrager

Vul je contactgegevens in en de naam van je vervanger bij afwezigheid.

2 Inkoopbehoefte

Geef vervolgens kort en bondig aan wat de gewenste inkoop inhoudt.

Bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen én inkopen van meer dan € 25.000,- excl. btw loopt de aanvraag via de Haagse Inkoop Samenwerking (HIS). In dat geval moet je een uitgebreide opdrachtomschrijving en/of plan van aanpak meesturen. In andere gevallen kan je zelfstandig inkopen mits de inkoop niet het bedrag van € 25.000 overschrijdt.

Bij het ramen van de opdrachtwaarde mag je eventueel gebruik maken van inlichtingen uit de markt (over de prijsstelling) als dit inzicht intern niet aanwezig is.

3 Akkoord budgethouder

Vul hier een aantal financiële gegevens in. FKControl kan hier behulpzaam bij zijn. De budgethouder geeft vervolgens inhoudelijk en financieel akkoord op de inkoop. Bij externe inhuur moet het afdelingshoofd HRM-O ook akkoord geven.

4 Akkoord FKControl

FKControl stelt vast of er budget beschikbaar is, dan wel dat er budget georganiseerd moet worden.

5 Akkoord FKInkoop

FKInkoop geeft aan of je zelfstandig kunt inkopen of dat de inkoop via de HIS gaat. Het afdelingshoofd (eventueel HRM bij inhuur externen) en FKControl moeten het inkoopformulier ondertekenen voordat je het naar FKInkoop stuurt.

FKInkoop begeleidt inkopen via de HIS. FKInkoop heeft een rol aan het begin (CIBG inkoopformulier en HIS aanvraagformulier) en aan het einde van het proces (afwikkeling overeenkomst). Neem altijd FKInkoop in cc mee in de mailwisseling met de HIS.

6 Akkoord DT (Alleen van toepassing bij geraamde inkoopbedragen vanaf €25.000 incl BTW)

FKInkoop draagt zorg voor:

- de verdere invulling van het formulier (akkoord DT);
- het naar de HIS geleiden van een aanvraag vanaf € 0,- met een Raamovereenkomst en boven € 25.000,-
- het registreren van de verplichting nadat de overeenkomst door het DT is ondertekend.

Let op: bij inkopen tussen € 2.500,- en € 25.000,- die de afdeling zelf doet moet de verplichting ook worden vastgelegd.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Inkoopformulier producten en/of diensten

Dit formulier kan je gebruiken voor alle inkopen van producten en/of diensten vanaf € 2.500,- excl. btw en bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen.

1

Gegevens aanvrager

- 1.1 Naam aanvrager
- 1.2 Afdeling
- 1.3 Telefoonnummer
- 1.4 E-mailadres
- 1.5 Naam vervanger
- 1.6 Telefoonnummer
- 1.7 E-mailadres

5.1.2e

Projectbureau LCH

5.1.2e @minvws.nl

2

Inkoopbehoefte omschrijving

- 2.1 Omschrijving

Forensisch onderzoek - uitbreiding (2)

- 2.2 Bijlage(n)

☐ PvA/Opdrachtoomschrijving/Profiel inhuur

☐

- 2.3 Betreft het een wijziging op een bestaande overeenkomst zo ja vermeld het kenmerk van de overeenkomst en het verplichtingnummer

☐ Kenmerk overeenkomst:

☐ Verplichtingnummer:

- 2.4 Leverdatum product

Dag maand jaar

- 2.5 Gewenste looptijd overeenkomst

van Dag maand jaar tot Dag maand jaar

0 1 0 7 2 0 2 1 1 1 5 0 9 2 0 2 1

- 2.6 Is een optie op een verlenging gewenst

☐ ja ☐ nee

- 2.7 Gewenste termijn verlenging

- 2.8 Bijzonderheden (in te vullen door aanvrager)

uitbreiding van de opdracht met 50K. goedkeuring van de minister

- 2.9 Geraamde opdrachtwaarde voor de gehele looptijd

€ 5.1.2b exclusief btw € 5.1.2b inclusief btw

3

Akkoord budgethouder

3.1.1 Budget en/of projectnaam

Bureau LCH

3.1.2 Grootboekrekening

4050

3.1.3 Kostenplaats

700

3.1.4 Projectnummer (eventueel in overleg met de controller)

20074.007

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

3.2 Afdelingshoofd
(tot € 25.000,- inclusief BTW)3.3 Afdelingshoofd HRM-O
(ingeval van externe inhuur)

4

Akkoord FK-Control

4.1 Budget akkoord

☐ ja ☐ nee

4.2 Toelichting budget, ingeval van nee

> In principe moet bij 4.1 altijd 'ja' staan om de inkoop te kunnen vervolgen, tenzij er expliciete toestemming is van de directie. dit moet blijken uit een aantekening van de Controller in dit vak waarin is aangegeven dat met expliciete toestemming van de directie zonder budget wordt ingekocht en vervolgens de autorisatie onder 4.3.

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

4.3 Controller

5.1.2e

5

Akkoord FK-Inkoop

5.1 Raamovereenkomst aanwezig

☐ ja ☐ nee5.2 Te volgen inkooptraject
(zelf inkopen onder voorwaarden,
via de HIS) en benodigde
vervolgstappen

> In te vullen door FK-Inkoop. Hierin vermeldt zij of de aanvrager de inkoop zelf mag uitvoeren of dat de HIS dit moet doen. Wanneer de inkoop niet via de HIS verloopt, vermeldt FK-Inkoop dat de formats voor offerteaanvraag en opdrachtverlening gebruikt moeten worden en wat er met FK-Financiën en FK-Inkoop gecommuniceerd moet worden. Op dit inkooptraject geeft FK-Inkoop haar akkoord door ondertekening bij 5.3.

☐ Afdeling mag zelf inkopen☐ Inkoop gaat via de HIS**Opmerkingen / aandachtspunten bij zelf inkopen**

Gebruik het standaardformat voor de offerteaanvraag en de opdrachtverlening. Zie de Wiki voor deze formats, de communicatie met FK-Financiën en de dossiervorming.

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

5.3 Inkoop

6

Akkoord DT

Naam

Paraaf

Datum ondertekening

Dag

maand

jaar

6.1 Akkoord DT-lid (vanaf € 25.000,- tot € 100.000 incl. BTW)

6.2 Akkoord Directeur
(vanaf € 100.000,- incl. BTW)

NB: Stuur het volledig ingevulde en ondertekende inkoopformulier en de concept opdrachtbrief of overeenkomst naar de verplichtingenadministratie om een verplichtingnummer op te vragen. Vermeld dit nummer in de opdrachtbrief/overeenkomst. **Vergeet niet om een kopie van de definitieve opdrachtbrief/overeenkomst aan de verplichtingenadministratie op te sturen. Pas dan wordt de verplichting vastgelegd en kunnen facturen betaald worden. Als dit achterwege blijft loopt het betaalproces onnodige vertraging op.**

Gebruik hiervoor de dienstpostbus CIBG Inkoop, 5.1.2e @cibg.nl



**Dienstverleningsovereenkomst
op basis van de ARVODI-2018**

tussen

**ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Agentschap CIBG Projectbureau LCH**

en

Grant Thornton

inzake

Forensisch onderzoek

**met kenmerk
201865006.026.308**



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: 201865006.026.308

Verplichtingennummer: 4119

NAW gegevens:

Grant Thornton Forensic & Investigation Services B.V.

Gedempte Zalmhaven 4^E Rotterdam

Postbus 2259 2400 CG Alphen aan den Rijn

IBAN: NL95RABO0375607080

BIC: RABONL2U

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze,

5.1.2e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Grant Thornton, (statutair) gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door

5.1.2e

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een onderzoek naar mogelijke onregelmatigheden in relatie tot het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH);
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op 10 februari 2021 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

5.1.2e



1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 5 februari 2021 (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 10 februari 2021, kenmerk 2021yvao0211 (Bijlage 2), welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2018;
 3. de offerteaanvraag verstuurd via e-mail d.d. 5 februari 2021;
 4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van 10 februari 2021 met kenmerk 2021yvao0211 inclusief Bijlagen en Voorwaarden.
- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
- 1.4 Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport. Het conceptrapport wordt in digitale vorm opgeleverd om vast te stellen of in voldoende mate aan de doelstelling is voldaan.
- 1.5 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten vangen aan per ondertekening van deze overeenkomst en er wordt naar gestreefd om de dienstverlening met betrekking tot het onderzoek op 30 maart 2021 af te ronden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies) uren op nacalculatiebasis tegen een onderstaande uurtarieven:

Rol	Tarief exclusief btw
5.1.2e	5.1.2b

Opdrachtnemer brengt maximaal € 95.000,- (exclusief btw) (€ 114.950,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden. Bij verwachte overschrijding ontvangen de genoemde



contractpersonen onder artikel 4.1 en 4.2 een tijdige signalering ten behoeve van de voortgang van het onderzoek.

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt als volgt plaats:
 - een bedrag van € 5.1.2b (exclusief btw) na ondertekening van deze Overeenkomst;
 - het restant maandelijks na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingnummer aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:
 - Factuuradres/OIN nummer: 00000002006756402002
 - Ministerie/afdeling: Ministerie van VWS/CIBG/FKC
- 3.7 Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen onder aftrek van de reeds door hem over die onkosten betaalde btw. Over dat nettobedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

4 Contactpersonen / 5.1.2e

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is 5.1.2e
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is 5.1.2e
- 4.2 5.1.2e bij Opdrachtgever is 5.1.2e
5.1.2e bij Opdrachtnemer is 5.1.2e
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5 Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden plaatsonafhankelijk verricht.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6 Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. Deze voorwaarden prevaleren boven de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer. 5.1.2e



In afwijking van het bepaalde in de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot onderstaande artikelen het volgende.

- 6.2 Artikel 4.3 is niet van toepassing. De resultaten van het rapport worden niet door derden beoordeeld.
- 6.3 Artikel 23.1 wordt als volgt aangepast. De genoemde aansprakelijkheid wordt beperkt tot twee (2) keer de maximale waarde van de opdracht, zijnde € 5.1.2b. Daarnaast is artikel 21.3 onder d het aspect dat de beperking van de aansprakelijkheid niet van toepassing is bij aanspraken op schadevergoeding door derden niet van toepassing.
- 6.4 Artikel 22.6 is niet van toepassing in de situatie waarin de Opdrachtgever de Opdracht wenst op te zeggen omdat de resultaten van het werk door Opdrachtnemer, voor Opdrachtgever onwelgevallig zijn.
- 6.5 Artikel 24.1 is niet van toepassing. Het rapport mag door Opdrachtgever niet aan derden worden verstrekt zonder voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 6.6 Ten aanzien van aspecten met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming geldt in aanvulling op de ARVODI en de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer het volgende:
 - a) Opdrachtnemer verwerkt in dit onderzoek persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang van VWS, zoals blijkt uit de in het voorstel geformuleerde doelstelling. Indien het gerechtvaardigd belang van VWS komt te vervallen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis. Opdrachtnemer treedt in dit kader op als verwerkingsverantwoordelijke, waarbij verwerking van persoonsgegevens in zijn algemeenheid plaatsvindt conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
 - b) Indien VWS persoonsgegevens aan Opdrachtnemer verstrekt, ligt de verantwoordelijkheid dat dit rechtmatig plaatsvindt bij Opdrachtgever, die Opdrachtnemer daartoe vrijwaart tegen claims van derden.
- 6.7 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8 Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

5.1.2e



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: 12-2-2021

Plaats:
Datum:-.....-.....

CIBG,
namens deze,

16.02.2021

Grant Thornton,
namens deze,

5.1.2e

5.1.2e

Bijlagen (reeds in het bezit van partijen):

1. offerteaanvraag inclusief Bijlagen d.d. 5 februari 2021.
2. offerte inclusief Bijlagen d.d. 10 februari 2021 met kenmerk 2021yvao0211;
3. ARVODI-2018.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Inkoopformulier producten en/of diensten Toelichting

Dit formulier kan je gebruiken voor alle inkopen van producten en/of diensten vanaf € 2.500,- excl. btw en bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen.

De toelichting hieronder volgt de nummering van de in te vullen blokken van het inkoopformulier.

1 Gegevens aanvrager

Vul je contactgegevens in en de naam van je vervanger bij afwezigheid.

2 Inkoopbehoefte

Geef vervolgens kort en bondig aan wat de gewenste inkoop inhoudt.

Bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen én inkopen van meer dan € 25.000,- excl. btw loopt de aanvraag via de Haagse Inkoop Samenwerking (HIS). In dat geval moet je een uitgebreide opdrachtomschrijving en/of plan van aanpak meesturen. In andere gevallen kan je zelfstandig inkopen mits de inkoop niet het bedrag van € 25.000 overschrijdt.

Bij het ramen van de opdrachtwaarde mag je eventueel gebruik maken van inlichtingen uit de markt (over de prijsstelling) als dit inzicht intern niet aanwezig is.

3 Akkoord budgethouder

Vul hier een aantal financiële gegevens in. FKControl kan hier behulpzaam bij zijn. De budgethouder geeft vervolgens inhoudelijk en financieel akkoord op de inkoop. Bij externe inhuur moet het afdelingshoofd HRM-O ook akkoord geven.

4 Akkoord FKControl

FKControl stelt vast of er budget beschikbaar is, dan wel dat er budget georganiseerd moet worden.

5 Akkoord FKInkoop

FKInkoop geeft aan of je zelfstandig kunt inkopen of dat de inkoop via de HIS gaat. Het afdelingshoofd (eventueel HRM bij inhuur externen) en FKControl moeten het inkoopformulier ondertekenen voordat je het naar FKInkoop stuurt.

FKInkoop begeleidt inkopen via de HIS. FKInkoop heeft een rol aan het begin (CIBG inkoopformulier en HIS aanvraagformulier) en aan het einde van het proces (afwikkeling overeenkomst). Neem altijd FKInkoop in cc mee in de mailwisseling met de HIS.

6 Akkoord DT (Alleen van toepassing bij geraamde inkoopbedragen vanaf €25.000 incl BTW)

FKInkoop draagt zorg voor:

- de verdere invulling van het formulier (akkoord DT);
- het naar de HIS geleiden van een aanvraag vanaf € 0,- met een Raamovereenkomst en boven € 25.000,-
- het registreren van de verplichting nadat de overeenkomst door het DT is ondertekend.

Let op: bij inkopen tussen € 2.500,- en € 25.000,- die de afdeling zelf doet moet de verplichting ook worden vastgelegd.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Inkoopformulier producten en/of diensten

Dit formulier kan je gebruiken voor alle inkopen van producten en/of diensten vanaf € 2.500,- excl. btw en bij inkopen vanaf € 0,- die onder een raamovereenkomst vallen.

1

Gegevens aanvrager

1.1 Naam aanvrager	5.1.2e
1.2 Afdeling	Projectbureau LCH
1.3 Telefoonnummer	
1.4 E-mailadres	5.1.2e @minvws.nl
1.5 Naam vervanger	
1.6 Telefoonnummer	
1.7 E-mailadres	

2

Inkoopbehoefte omschrijving

2.1 Omschrijving	Forensisch onderzoek - uitbreiding (2)	
2.2 Bijlage(n)	☐ PvA/Oprachtoomschrijving/Profiel inhuur ☐	
2.3 Betreft het een wijziging op een bestaande overeenkomst zo ja vermeld het kenmerk van de overeenkomst en het verplichtingsnummer	☐ Kenmerk overeenkomst: ☐ Verplichtingsnummer:	
2.4 Leverdatum product	Dag maand jaar van 0 1 0 7 2 0 2 1 tot 1 5 0 9 2 0 2 1	
2.5 Gewenste looptijd overeenkomst		
2.6 Is een optie op een verlenging gewenst	☐ ja ☐ nee	
2.7 Gewenste termijn verlenging		
2.8 Bijzonderheden (in te vullen door aanvrager)	uitbreiding van de opdracht met 50K. goedkeuring van de minister	
2.9 Geraamde opdrachtwaarde voor de gehele looptijd	5.1.2b exclusief btw	5.1.2b inclusief btw

3

Akkoord budgethouder

3.1.1 Budget en/of projectnaam	Bureau LCH
3.1.2 Grootboekrekening	4050
3.1.3 Kostenplaats	700
3.1.4 Projectnummer (eventueel in overleg met de controller)	20074.007

	Naam	Paraaf	Datum ondertekening		
			Dag	maand	jaar
3.2 Afdelingshoofd (tot € 25.000,- inclusief BTW)					
3.3 Afdelingshoofd HRM-O (ingeval van externe inhuur)					

4

Akkoord FKC-Control

4.1 Budget akkoord	☐ ja ☐ nee
4.2 Toelichting budget, ingeval van nee	> In principe moet bij 4.1 altijd 'ja' staan om de inkoop te kunnen vervolgen, tenzij er expliciete toestemming is van de directie. dit moet blijken uit een aantekening van de Controller in dit vak waarin is aangegeven dat met expliciete toestemming van de directie zonder budget wordt ingekocht en vervolgens de autorisatie onder 4.3.

	Naam	Paraaf	Datum ondertekening		
			Dag	maand	jaar
4.3 Controller	5.1.2e				

5

Akkoord FKC-Inkoop

5.1 Raamovereenkomst aanwezig	☐ ja ☐ nee
5.2 Te volgen inkooptraject (zelf inkopen onder voorwaarden, via de HIS) en benodigde vervolgstappen	> In te vullen door FKC-Inkoop. Hierin vermeldt zij of de aanvrager de inkoop zelf mag uitvoeren of dat de HIS dit moet doen. Wanneer de inkoop niet via de HIS verloopt, vermeldt FKC-Inkoop dat de formats voor offerteaanvraag en opdrachtverlening gebruikt moeten worden en wat er met FKC-Financiën en FKC-Inkoop gecommuniceerd moet worden. Op dit inkooptraject geeft FKC-Inkoop haar akkoord door ondertekening bij 5.3. ☐ Afdeling mag zelf inkopen ☐ Inkoop gaat via de HIS Opmerkingen / aandachtspunten bij zelf inkopen Gebruik het standaardformat voor de offerteaanvraag en de opdrachtverlening. Zie de Wiki voor deze formats, de communicatie met FKC-Financiën en de dossiervorming.

	Naam	Paraaf	Datum ondertekening		
			Dag	maand	jaar
5.3 Inkoop					

6

Akkoord DT

	Naam	Paraaf	Datum ondertekening		
			Dag	maand	jaar
6.1 Akkoord DT-lid (vanaf € 25.000,- tot € 100.000 incl. BTW)					
6.2 Akkoord Directeur (vanaf € 100.000,- incl. BTW)					

NB: Stuur het volledig ingevulde en ondertekende inkoopformulier en de concept opdrachtbrief of overeenkomst naar de verplichtingenadministratie om een verplichtingnummer op te vragen. Vermeld dit nummer in de opdrachtbrief/overeenkomst. **Vergeet niet om een kopie van de definitieve opdrachtbrief/overeenkomst aan de verplichtingenadministratie op te sturen. Pas dan wordt de verplichting vastgelegd en kunnen facturen betaald worden. Als dit achterwege blijft loopt het betaalproces onnodige vertraging op.**

Gebruik hiervoor de dienstpostbus CIBG Inkoop, 5.1.2e @cibg.nl

Hoi 5.1.2e wil je bijgevoegd inkoopformulier indienen bij de HIS en als resultaat opdr benoemen met mijn naam erbij?
Thanks!

Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e

Verzonden: donderdag 4 februari 2021 09:39

Aan: 5.1.2e; CIBG 5.1.2i Functionele emailadressen

CC: 5.1.2e

Onderwerp: FW: Forensisch accountant -> PWC

Hoi,

Ik twijfel of ik mijn akkoord al heb doorgegeven. Zo niet, dan ben ik akkoord met bijgaand verzoek.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Agentschap CIBG | Uitvoeringsorganisatie van VWS

Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag

Postbus 16114 | 2500 BC | Den Haag

T 070 5.1.2e

M 06 5.1.2e

www.cibg.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: woensdag 3 februari 2021 11:48

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; CIBG 5.1.2i Functionele emailadressen

<5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: FW: Forensisch accountant -> PWC

Hi 5.1.2e

Zie bijgaande inkoop voor het dossier onderzoek door PWC. Budget is meegenomen in de begroting. Graag jouw akkoord.

Gr.

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 29 januari 2021 17:44

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@rijksoverheid.nl>; 5.1.2e

<5.1.2e@minvws.nl>

Onderwerp: RE: Forensisch accountant -> PWC

Ha 5.1.2e

Gewenste startdatum van 1 feb en einddatum is niet haalbaar. Lijkt me dat we 1 maart hanteren als start. En ik zou zeker verlenging meenemen omdat er mogelijk nader onderzoek gewenst is afhankelijk van de resultaten.

Daarnaast zie ik dat in de auditmantel wordt uitgevraagd. Is er niet een speciale mantel voor dit soort onderzoeken? En laten we er wel op letten dat het bureau die geselecteerd wordt niet ook de medewerkers die betrokken zijn bij het onderzoek heeft geleverd. Dit is een aandachtspunt.

Voor dit onderzoek is 5.1.2b meegenomen in de begroting 2021 (die nog niet definitief is).

Hierbij mijn akkoord en ik heb de ontbrekende financiële zaken ingevuld.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Agentschap CIBG | Dienst voor Registers
Hoftoren | Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag
Postbus 16114 | 2500 BC | Den Haag

T 06 5.1.2e

Aanwezig op 5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 29 januari 2021 12:06

Aan: 5.1.2e <5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e

<5.1.2e n@rijksoverheid.nl>; 5.1.2e

<5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: Forensisch accountant -> PWC

Hi,

@ 5.1.2e kan je het inkoopformulier vanuit jouw rol vast invullen?

@ 5.1.2e heb je al wat meer info over EY vraag en de opdracht?

Thanks!

Gr,

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e n@rijksoverheid.nl>

Verzonden: vrijdag 29 januari 2021 11:54

Aan: 5.1.2e <5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: RE: Forensisch accountant -> PWC

Hallo, eerste aanzet inkoop in je bijlage.

Wat is de inschatting van budget? Ik ben nu uitgegaan van max 5.1.2b

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

UBR|HIS

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk

Ministerie van BZK
 Beatrixpark, Wilhelmina van Pruisenweg 52
 2595 AN | Den Haag | Geel, 5.1.2e
 Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

Van: 5.1.2e bereikbaar via:

Mobiel: 06 5.1.2e

E-mail: 5.1.2e@rijksoverheid.nl

Contactcentrum UBR|HIS

070 5.1.2e
 5.1.2e@rijksoverheid.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 29 januari 2021 09:05

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e
 <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>;
 5.1.2e <5.1.2e@lchulpmiddelen.nl>; 5.1.2e
 <5.1.2e@rijksoverheid.nl>

Onderwerp: RE: Forensisch accountant -> PWC

Hi,

Er kan vandaag al contact zijn met PWC, maar, dan heb ik de volgende zaken nodig:

1. De vraag (aanleiding) van EY -> wat willen ze?
2. De opdrachtomschrijving van ons (door 5.1.2e zo scherp mogelijk! Eventueel afstemmen met 5.1.2e daarna door naar ons

Als ik beide vandaag ontvang, dan nemen 5.1.2e en ik direct contact op met PWC. 5.1.2e gaat aan de slag met de inkoop.

@ 5.1.2e mobiliseer je jouw team voor de komende drie weken? 5.1.2e is de inhoudelijk trekker en aanspreekpunt voor jou en PWC. Reken op een kickoff begin volgende week.

Gr,

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: donderdag 28 januari 2021 22:11

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e
 <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Onderwerp: FW: Forensisch accountant

Go!

Van: 5.1.2e <5.1.2e@lchulpmiddelen.nl>

Verzonden: donderdag 28 januari 2021 18:02

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@mediq.com>; 5.1.2e
 <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@mediq.com>

Onderwerp: Re: Forensisch accountant

Hoi 5.1.2e

Duidelijk PWC heeft een grote praktijk in forensisch onderzoek. De verwachting is dat zij snel kunnen schakelen.

Met Vriendelijke Groet,

5.1.2e

5.1.2e

Mobiel: 06- 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@mediq.com>

Verzonden: donderdag 28 januari 2021 17:54

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@lchulpmiddelen.nl>; 5.1.2e

<5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@mediq.com>

Onderwerp: Forensisch accountant

5.1.2e

Besproken met 5.1.2e (cc) en er zijn geen obstakels om PWC te huren als forensisch accountant. Aangezien het hier strikt LCH betreft en niet Mediq zou zelfs KPMG ook een optie zijn. Graag ook de route via CIBG nemen, zodat er geen Mediq handtekening onder de opdracht hoeft.

Groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e



T +31 (0)30 5.1.2e | M +31 (0)6 5.1.2e 5.1.2e@mediq.com | Mediq NL