

Geleideformulier 2 Nationaal (geen PPS)

Formulier 2 is van toepassing in geval van een **nationale wederpartij (geen PPS)** én al/geen geldelijk belang, waarbij het bedrag (inclusief BTW) bepaalt wie tekeningsbevoegd is; zie daartoe onderstaand punt 5,

Let op: documenten met belangrijke media- of politiek gevoelige gevolgen (die bijvoorbeeld de onafhankelijke positie van het RIVM kunnen bedreigen), internationale contracten, of PPS, gaan via **geleideformulier 1** (ondertekening door [5.1.2e](#)).

Daarnaast is uitsluitend **de minister van VWS** bevoegd in de volgende gevallen:

- er uit het document belangrijke politieke, bestuurlijke of financiële gevolgen voor de **minister van VWS** kunnen voortvloeien;
 - van (mede-)oprichting van een privaatrechtelijke rechtspersoon;
 - van borgtochtovereenkomsten, vaststellingsovereenkomsten, overeenkomsten van geldlening en overeenkomsten waarbij zaken worden verhuurd of verkocht;
- Neem in deze gevallen contact op met BDR.

1. De opsteller (initiator) vult in Word de vaste tekstblokken in, geeft bij de "routing parafen" aan welke opties van toepassing zijn (deze parafen zijn dan ook *verplicht*) en print daarna het formulier uit:

Algemene informatie over document:

- **Soort document:** Budget voor een ZonMw aanvraag
- **Onderwerp:** ZonMw aanvraag voor project post-COVID onderzoeksinfrastructuur WP2
- **Korte omschrijving (aanleiding/doelstelling):** Dit is een ZonMw project getrokken door LUMC, waarin het RIVM trekker is binnen WP2 van het oprichten van een portal voor werving van post-COVID patienten voor onderzoek naar behandeling.
- **Opsteller (initiator) van het document:** [5.1.2e](#) (RIVM)

Looptijd document (indien van toepassing):

- **Begindatum:** 1 nov 2023
- **Einddatum:** 31 december 2026
- **Verlengingsoptie/opzegtermijn:** n/a

Financiële consequenties (indien van toepassing): RIVM ontvangt [5.1.1c](#) uit ZonMw budget voor de oprichting, hosting en onderhoud van de post-COVID portal, en draagt zelf [5.1.1c](#) bij als co-financiering.

Wederpartij/geadresseerde (naam én volledig adres): ZonMw Laan van Nieuw Oost-Indië 334, 2593 CE Den Haag [Click here to enter text.](#)

Evt. opmerkingen/bijzonderheden: [Click here to enter text.](#)

2. De opsteller (initiator) volgt de ondertekeningsrouting : de benodigde parafen (met namen) worden via onderstaande routing opgehaald. Daarna wordt het geleideformulier met het document bij de tekenbevoegde (betrokken [5.1.2e](#)) ter ondertekening aangeboden, waarna de handtekening door de tekenbevoegde op het document kan worden gezet.

Routing parafen	datum	paraaf
-----------------	-------	--------

Bij vragen: mail "juridische zaken RIVM"

<p>1. Bij een document met een geldelijk belang tot € 250.000 incl. BTW: OBP-C&A Controller van betreffende domein 5.1.2e</p> <p>Boven € 250.000 incl. BTW: Stafhoofd FCC</p> <p>Naam:</p>	<p>Vul in: ja of nvt: Ja 26-10-2023</p>	5.1.2e
<p>2. Optie: FCC-BJV-Juridische Zaken (JZ) (alleen als er is afgeweken of geen gebruik is gemaakt van de RIVM-modellen)</p> <p>Naam:</p>	<p>Vul in: ja of nvt: nvt</p>	

3. Administratieve afhandeling na ondertekening van het document:

- De opsteller (initiator) van het document, verzorgt de verzending van het getekende document inclusief de bijlagen naar de wederpartij(en).
In geval van een **contract** draagt de opsteller er zorg voor dat de wederpartij het contract getekend aan het RIVM terugstuurt.
- Dit formulier is ook van toepassing in geval van een **nationale wederpartij (geen PPS) én geen geldelijke belang** (bijvoorbeeld geheimhoudingsovereenkomsten, intentieverklaringen, etc.).
- Na retourontvangst van een volledig ondertekend **contract** scant de opsteller het contract (inclusief bijlagen) én het geleideformulier in ter interne administratie **en** indien JZ betrokken is geweest (zie paraaf), stuurt de opsteller de ingescande versie (pdf) ook naar Juridische Zaken RIVM (= interne mailadres). JZ slaat dit soort (afwijkende) contracten op in een speciaal systeem.
- In geval van een **verkoopcontract** bij een opdracht van een niet-reguliere opdrachtgever aan het RIVM (tegen door de Minister vastgestelde RIVM-tarieven), stuurt de opsteller tevens een kopie naar OBP/C&A met het verzoek hiervoor een verkooporder in SAP te maken en daarbij de overeenkomst als bijlage in SAP toe te voegen.

4. Tekenbevoegde personen: ieder voor hun werkterrein (zie verder: RIVM [Ondervolmacht en VWS Volmachtregeling](#)) (let op: Ctrl+muisklik voor deze link)

A) geldelijk belang **boven €250.000** (incl. BTW):→ alleen 5.1.2e is bevoegd. De 5.1.2e is dan dus de **Laagste lijnverantwoordelijke met financiële volmacht**.

B) geldelijk belang tussen de **€50.000 en €250.000** (incl. BTW) → 5.1.2e of domeindirecteur/portefeuillehouder

C) geldelijk belang tussen de **€25.000 en €50.000** (incl. BTW) → Centrumhoofd, Stafhoofd, CSO, regiomanager DVP, inkoper

D) geldelijk belang tussen de **€2.500 en €25.000** (incl. BTW) → afdelingshoofd, expliciet gemachtigde opdracht/programma/thema-coördinatoren

E) coördinator Inkoop: geldelijk belang tot **€100.000** (incl. BTW)

F) decentraal besteller: tot **€2.500** (incl BTW)

G) zaken waarbij geen sprake is van een geldelijk belang (bijv. bij geheimhoudingsovereenkomsten, intentieverklaringen etc.) → minimaal afdelingshoofd

5. Archivering contracten:

Bij vragen: mail "juridische zaken RIVM"

- In geval van een **contract** stuurt de opsteller het getekende origineel (hard copy) naar het Centraal Archief via het speciale formulier: "Formulier overdracht contracten aan Centraal Archief" te downloaden via intranet.
- In geval van een **inkoopcontract**, stuurt de opsteller een volledig ondertekend origineel contract naar **OBP-IUC**. Daarnaast dient ook de Inkoopprocedure te worden gevolgd voorafgaand aan de totstandkoming van het contract.