

Onderzoeks- en expertisenetwerk post-COVID SA 2023

(Uitgewerkte) Subsidieaanvraag

1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens	
Record ID:	14697794
Dossiernummer: (Toegevoegd na indienen)	
Programma:	Post-COVID: onderzoeksprogramma, kennisinfrastructuur en expertisenetwerk
Subsidieronde:	Onderzoeks- en expertisenetwerk post-COVID
Hoofdaanvrager:	5.1.2e

1.2 Algemene projectdetails

Projecttitel:

Geef een beschrijvende titel die het type onderzoek, project en/of onderwerp identificeert. De titel bevat indien van toepassing: onderzoeksdesign/projectopzet, objecten/eenheden van het onderzoek/project, interventie(s), diversiteit/gender.

Projecttype:

Op welke fase van de kennisketen richt uw project zich?

Meer informatie en voorbeelden over de ZonMw kennisketen leest u in het document ZonMw-kennisketen.

Fundamenteel onderzoek: onderzoek dat zich richt op kennisvermeerdering over basismechanismen en grondbeginselen van gezondheids- en zorgproblemen. Het betreft in het algemeen langere termijn onderzoek met een brede toepasbaarheid.

Strategisch onderzoek: onderzoek dat is georiënteerd op praktische toepassing. Het kan worden verricht vanuit een meer algemeen geformuleerd praktisch probleem, dat aan de klinische dan wel maatschappelijke praktijk is ontleend. In het algemeen betreft het middellange termijn onderzoek.

Een belangrijke vorm van strategisch onderzoek is translationeel onderzoek: onderzoek op het grensvlak van fundamenteel en klinisch onderzoek. Vraagstellingen kunnen zowel uit de klinische praktijk als uit het laboratorium komen.

Toegepast onderzoek: onderzoek waarvan de vraagstelling voortvloeit uit een specifiek/concreet probleem of vraagstuk, met als doel toepassing van de opgeleverde kennis(producten) in de betreffende praktijk. Bij toegepast onderzoek gaat het in het algemeen om kortere termijn onderzoek.

Ontwikkelpojecten: ontwikkelprojecten zijn georiënteerd op het bieden van praktische handelingsperspectieven. Ze richten zich primair op verbeteringen in de (betreffende) praktijk, en het verspreiden en invoeren van vernieuwingen of veranderingen van bewezen waarde in de praktijk.

Implementatieprojecten: implementatieprojecten zijn gericht op het faciliteren van gebruik van kennis(producten) met het oog op het legitiem en effectief oplossen van maatschappelijke problemen en vraagstukken.

Implementatieonderzoeksprojecten zijn gericht op het aantonen van de effectiviteit van implementatieprojecten of dragen op een andere wijze bij aan de kennis over effectieve implementatie.

Anders: alle overige projecten die niet in bovenstaande categorieën vallen.

Projecttitel:	Post-COVID Netwerk Nederland
Projecttitel in het Engels:	Post-COVID Network Netherlands
Geplande startdatum:	01 maart 2024
Geplande looptijd project (in maanden):	36
Projecttype:	Ontwikkelpoject
Is dit een vervolg op een eerder ZonMw project?	Nee
Is deze of een vergelijkbare aanvraag eerder ingediend bij ZonMw?	Nee
Is deze of een vergelijkbare aanvraag ook bij een andere organisatie dan ZonMw ingediend?	Nee

1.3 Verplichte projectgroepen

De volgende 3 projectgroepleden zijn verplicht:

- De hoofdaanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. Tijdens de subsidieverleningsprocedure is de hoofdaanvrager de contactpersoon waarmee ZonMw over de aanvraag communiceert.
- De projectleider/penvoerder is de persoon die inhoudelijk verantwoordelijk is en de dagelijkse leiding heeft over het project. Bij honorering van de aanvraag is de projectleider/penvoerder de contactpersoon waarmee ZonMw over de inhoudelijke voortgang van het project correspondeert.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is de persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Let op:

- Voor ZonMw is de indiener van de aanvraag per definitie de hoofdaanvrager. U kunt niet een aanvraag indienen namens uw collega, waarin uw collega de hoofdaanvrager is. Indien iemand anders dan uzelf de hoofdaanvrager is op deze aanvraag, moet deze persoon zelf een account aanmaken op mijn.zonmw en vanuit dat account de aanvraag indienen.
- Een account maakt u aan met een persoonsgebonden (werk)e-mailadres. Algemene e-mailadressen waartoe andere personen dan uzelf toegang hebben, zoals een info account, zijn niet toegestaan.
- De hoofdaanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke moeten in hetzelfde centrum werkzaam zijn. Indien dit niet het geval is, dient een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden afgesloten (Algemene subsidiebepalingen, artikel 8.7).
- Bij de projectgroepleden dient geen privéadres ingevuld te worden maar altijd het adres van de organisatie waar deze persoon werkzaam is.

Hoofdaanvrager Vul in of wijzig uw persoonsgegevens. Voeg een '.' (punt) toe na uw initialen.			
Titel (academisch):	5.1.2e	Voorletter(s):	5.1.2e
Voornaam:		Tussenvoegsel:	
Achternaam:		Achtersvoegsel:	
Telefoonnummer:		Mobiel telefoonnummer:	
Email:	5.1.2e @lumc.nl	Geslacht:	
Naam, afdeling en adres van de organisatie:			
Organisatie:	Leids Universitair Medisch Centrum	Afdeling:	Afdeling Klinische Epidemiologie
Straat en huisnummer:	Albinusdreef 2	Postcode:	2333 ZA
Stad:	Leiden		
Projectleider/penvoerder			
Zijn de hoofdaanvrager en de projectleider dezelfde persoon?	Ja		
Bestuurlijk verantwoordelijke			
Titel (academisch):	5.1.2e	Voorletter(s):	5.1.2e
Voornaam:		Tussenvoegsel:	
Achternaam:		Achtersvoegsel:	
Email:		5.1.2e @lumc.nl	Geslacht:
Naam afdeling en correspondentieadres van bestuurlijk verantwoordelijke.			
Organisatie:	Leids Universitair Medisch Centrum	Afdeling:	Divisie 2
Straat en huisnummer:	Albinusdreef 2	Postcode:	2333 Za
Stad:	Leiden		

1.4 Extra projectgroepleden

Vereist uw onderzoek extra

Ja

projectgroepleden?	
--------------------	--

2. Extra projectgroepleden

2.1 Overige projectgroepleden

Let op! Vergeet niet om op +Opslaan te klikken nadat u een projectgroeplid hebt ingevoerd. Het projectgroeplid wordt niet opgeslagen als u de +Opslaan knop niet gebruikt.

Vermeld hier de overige personen die een substantiële rol in het voorgestelde project gaan vervullen.

Op het tabblad financiële gegevens kunt u organisaties benoemen die als samenwerkingspartners een actieve bijdrage aan het project leveren. Personen die werkzaam zijn bij de samenwerkende partijen kunt u hier invullen als projectgroepleden.

Titel (academisch):	Initialen:	Voornaam:	Tussenvoegsel:	Achternaam:	Achtervoegsel:	Geslacht:	Email:	Rol binnen het project:	Organisatie:	Afdeling:
5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	Leiden University Medical Center	Clinical Epidemiology
									University Medical Center Utrecht	Julius Center
									Amsterdam UMC	Infectious Diseases
									Radboud UMC	Eerstelijns geneeskunde
									Amsterdam UMC	Medische Psychologie
									University Medical Center Utrecht	Julius Center
									DCDC-Tx	Founder/ Chief scientific officer
									C-Support	Kennisdeling & Onderzoek
									Franciscus Gasthuis & Vlietland	Longziekten
									Radboud UMC	Primary and Community Care
									Leiden University Medical Center	Public Health en Eerstelijns geneeskunde
									Radboud University	Department of Ethics and Philosophy
									Maastricht UMC+	CAPHRI Care and

5.1.2e		Public Health Research Institute
	PostCovidNL	Participation
	Maastricht UMC+	Cardiovascular Research Institute Maastricht (CARIM)
	Patientengroep Long COVID Nederland	

2.2 Controle

Wij vragen u na te gaan of alle mede-aanvragers goed zijn opgeslagen. Dit is het geval als er voor elke mede-aanvrager een rode knop 'Verwijderen' staat. Zijn alle mede-aanvragers goed opgeslagen?

Ja

3. Samenvatting

3.1 Nederlandstalige publiekssamenvatting

Schrijf de samenvatting in eenvoudige taal. Deze is bedoeld voor een breed geïnteresseerd publiek met verschillende achtergronden. (max. 1000 tekens)

Beantwoord tenminste de volgende vragen:

- Waarom wilt u dit project doen?
- Welke resultaten hoopt u dat dit project oplevert?
- Waarom is dit project van belang voor patiënten/cliënten en hun naasten?
- Hoe gaat u dit project uitvoeren?
- Welke partijen zijn bij het project betrokken?

Nederlandstalige publiekssamenvatting:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

3.2 Engelstalige publiekssamenvatting

Schrijf de samenvatting in eenvoudige taal. Deze is bedoeld voor een breed geïnteresseerd publiek met verschillende achtergronden. (max. 1000 tekens)

Beantwoord tenminste de volgende vragen:

- Waarom wilt u dit project doen?
- Welke resultaten hoopt u dat dit project oplevert?
- Waarom is dit project van belang voor patiënten/cliënten en hun naasten?
- Hoe gaat u dit project uitvoeren?
- Welke partijen zijn bij het project betrokken?

Engelstalige publiekssamenvatting:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

3.3 Nederlandstalige uitgebreide samenvatting

Maak indien van toepassing gebruik van de volgende koppen:

- Achtergrond en relevantie
- Beschrijving van het onderzoeks- en expertisenetwerk
- Doel van het onderzoeks- en expertisenetwerk
- Plan van aanpak voor opzetten en onderhouden onderzoeks- en expertisenetwerk
- De governance structuur
- Op welke manier hebben patiënten en andere belanghebbenden baat bij het onderzoeks- en expertisenetwerk en op welke manier worden zij betrokken bij de opbouw en inrichting van het netwerk
- Impact: Hoe draagt het project bij aan kennisbenutting: het gebruik van resultaten van projecten en programma's door praktijk, beleid, onderwijs en/of onderzoek.

Zorg ervoor dat de samenvatting ook duidelijk en begrijpelijk is voor ervaringsdeskundigen.

Nederlandstalige uitgebreide samenvatting:

ACHTERGROND EN RELEVANTIE

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

3.4 Engelstalige uitgebreide samenvatting

Maak indien van toepassing gebruik van de volgende koppen:

- Achtergrond en relevantie
- Beschrijving van het onderzoeks- en expertisenetwerk
- Doel van het onderzoeks- en expertisenetwerk
- Plan van aanpak voor opzetten en onderhouden onderzoeks- en expertisenetwerk
- De governance structuur
- Op welke manier hebben patiënten en andere belanghebbenden baat bij het onderzoeks- en expertisenetwerk en op welke manier worden zij betrokken bij de opbouw en inrichting van het netwerk
- Impact: Hoe draagt het project bij aan kennisbenutting: het gebruik van resultaten van projecten en programma's door praktijk, beleid, onderwijs en/of onderzoek.

Zorg ervoor dat de samenvatting ook duidelijk en begrijpelijk is voor ervaringsdeskundigen.

Engelstalige uitgebreide samenvatting

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

3.5 Trefwoorden

Geef maximaal 5 trefwoorden die van toepassing zijn op het project.

Trefwoord 1:	post-COVID
Trefwoord 2:	network
Trefwoord 3:	collaboratory
Trefwoord 4:	learning health care system
Trefwoord 5:	long-COVID

4. Project informatie

4.1 Relevantie

Beschrijf en onderbouw:

- de relevantie voor het programma en de subsidieoproep;
- de maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie;
- De onderdelen van het onderzoeks- en expertisenetwerk en hoe deze bijdragen aan het versterken van de onderzoeksinfrastructuur ter bevordering van de uitvoer van post-COVID onderzoek, de bespoediging van doorgeleiding van (nieuwe) kennis naar de zorgpraktijk en/of andere relevante activiteiten
- Hoe het netwerk voortbouwt op reeds lopende initiatieven.
- Hoe belanghebbenden en eindgebruikers worden betrokken bij het project.
- Het draagvlak.
- Hoe gebruik wordt gemaakt van bestaande data en hoe nieuwe data wordt vergaard. Beschrijf ook hoe data en resultaten op een FAIR manier zullen worden gedeeld. Lees [hier](#) meer over FAIR data en datamanagement

Relevantie:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.2 Probleemstelling en doelstelling

Beschrijf helder, concreet en bondig wat het project beoogt.

Afhankelijk van het type project - onderzoek, ontwikkeling, implementatie - volgt op de doelstelling een Vraagstelling of Taakstelling:

- Bij een onderzoeksproject resulteert de doelstelling in een concrete en toetsbare vraagstelling.
- Bij een ontwikkelings- of implementatieproject mondt de doelstelling uit in een concrete en praktisch haalbare taakstelling.

Probleemstelling en doelstelling:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.3 Plan van aanpak

- Beschrijf welke elementen onderdeel zijn van het onderzoeks- en expertisenetwerk en beschrijf:
 - Het plan van aanpak voor elk onderdeel van het onderzoeks- en expertisenetwerk. Per onderdeel dient tenminste 1 key performance indicator (KPI) te worden beschreven.
 - De noodzaak van ieder element en de bijdrage die ieder element heeft aan het onderzoeks- en expertisenetwerk als geheel.
 - Hoe deze elementen worden opgezet, ingericht en onderhouden en hoe patiënten en andere belanghebbenden hierbij betrokken worden.
 - Hoe ieder element aansluit bij/gebruik maakt van bestaande samenwerkingsverbanden en initiatieven op het gebied van data en hoe hierop wordt voortgeborduurd (indien van toepassing)
 - De samenhang tussen de verschillende elementen van het netwerk.
-
- Beschrijf hoe ervoor wordt gezorgd dat het onderzoeks- en expertisenetwerk ook na aflopen van de financiering doorgang kan vinden.

Plan van aanpak:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

Involvement and governance

The following persons are involved in WP3:

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

Planning

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5. 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

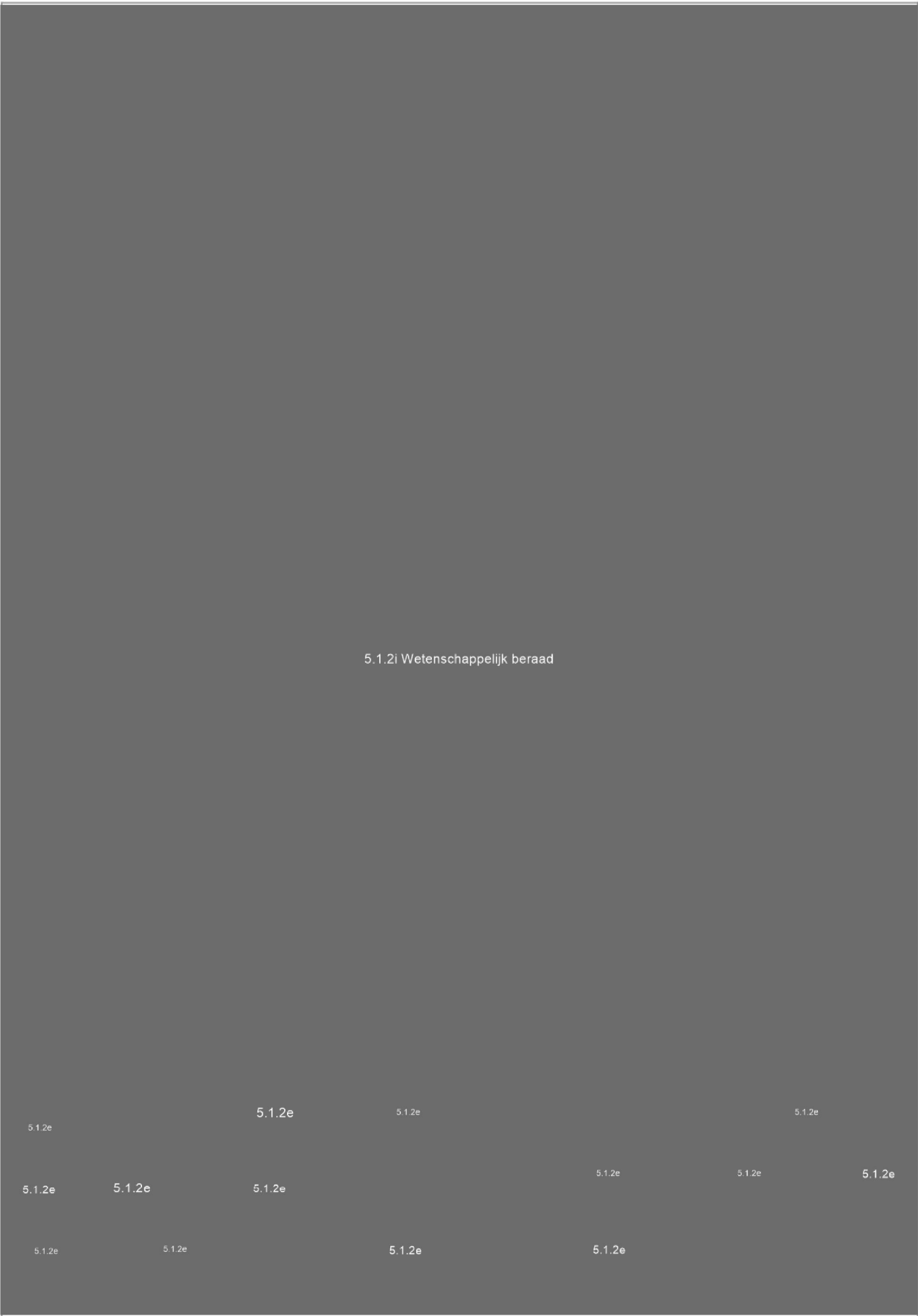
5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e



5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e		5.1.2e	5.1.2e		5.1.2e	
5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e		5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e
5.1.2e	5.1.2e		5.1.2e	5.1.2e		

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.21 Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5. 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.4 Haalbaarheid

Beschrijf de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project.
Geef een planning van het project en leg uit waarom deze planning haalbaar is.
Maak gebruik van mijlpalen en deliverables en beschrijf de rol die de verschillende partijen hierin hebben.

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.5 Governance

Beschrijf de organisatiestructuur, inclusief de rol van patiëntvertegenwoordigers hierin, van het op te zetten onderzoeks- en expertisenetwerk en geef een overtuigende onderbouwing voor de keuze voor deze governancestructuur.

Governance:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.6 Patiëntenparticipatie

- Beschrijf hoe patiënten worden betrokken bij het netwerk, vanaf protocol ontwikkeling en gedurende de verdere opbouw en looptijd van het netwerk.
- Beschrijf hoe met hen wordt overlegd, advies wordt ingewonnen, wordt samengewerkt en hoe zij betrokken worden in het besluitvormingsproces tijdens het schrijven van de aanvraag en gedurende de looptijd van het project.

Patiëntenparticipatie:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.7 Expertise en ervaring

- Deze vraag is belangrijk voor de beoordeling van het consortium. Met expertise wordt bedoeld de deskundigheid die voortvloeit uit inhoudelijke, praktische of methodologische ervaring die van belang is om het project tot een goed einde te brengen. Van belang is ook de vertrouwdsheid met het specifieke terrein.
- Beschrijf hoe de verschillende partijen bijdragen aan de elementen van het netwerk en de resultaten.
- Beschrijf hier de voorgaande relevante activiteiten en producten en de beschikbare relevante kennis of vaardigheden van de projectgroepleden. Producten kunnen publicaties, rapporten, richtlijnen, protocollen, interventies zijn. Ook kunt u hier het aantal en de aard van reeds verworven subsidies en (inter)nationale contacten met vakgenoten en doelgroepen noemen. Indien er sprake is van een aanvraag voor een persoonsgerichte subsidie, dan kunt u het curriculum vitae als bijlage toevoegen.

Expertise en ervaring:

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

4.8 (Literatuur)referenties

- Vermeld hier de referenties die uw aanvraag inhoudelijk onderbouwen en vermijd opsommingen van publicaties van uw projectgroep(leden).
- Indien het om literatuurreferenties gaat, graag de auteur(s), titel en publicatiejaar noteren.
- Indien het om andere vormen van referenties gaat, graag zo specifiek mogelijk zijn.

(Literatuur)referenties:

4.9 Kennisoverdracht, Implementatie en bestendinging

- Beschrijf hoe u relevante groepen in een vroeg stadium informeert over het netwerk, haar activiteiten en resultaten en hoe en in welke fase zij bij het project betrokken worden.
- Beschrijf kort welke doelen u zou willen stellen bij het overdragen van kennis die voortvloeit uit het netwerk en bij het stimuleren van het gebruik van de resultaten door de genoemde doelgroepen. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan nascholing van (medisch) professionals.
- Benoem de communicatie- en implementatieactiviteiten die u wilt uitvoeren, inclusief de te gebruiken (communicatie)middelen en -kanalen. Geef ook aan in welke fase van het project u deze (communicatie)activiteiten denkt uit te voeren en welke andere partijen, naast het consortium, daarbij een actieve rol zouden kunnen spelen.

Kennisoverdracht, Implementatie en bestendinging:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.10 Open science

Beschrijf hoe u beoogd binnen het consortium data te verzamelen, op te slaan en te delen en hoe u beoogd dit juridisch goed te regelen.

Data management:

5.1.2i Wetenschappelijk beraad

4.11 Overig

Overig:

5. Financiële gegevens

5.1 Samenvatting projectbegroting

Wij vragen u een samenvatting van uw projectbegroting in te voeren door hieronder te klikken op de link 'Voer samenvatting projectbegroting in' ('Add summary of the budget'). U komt vervolgens op een pagina terecht met verschillende tabbladen, waar u alle kostenposten kunt invoeren. Per tabblad kunt u opslaan. Wilt u tussentijds opslaan? Dit kan via de knop 'Sluiten en tijdelijk opslaan' ('Close and temporarily save') in het tabblad 'Overzicht' ('Overview').

Wanneer u klaar bent en alle kostenposten op de verschillende tabbladen heeft ingevuld, moet u de samenvatting definitief indienen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Definitief indienen begroting' ('Submit final budget') bij het tabblad 'Overzicht' ('Overview'). De samenvatting van uw projectbegroting is daarna niet meer aan te passen.

Klik hier om de samenvatting van uw projectbegroting in te vullen of aan te passen:					
Staat hier het totaalbedrag dat u bij ZonMw aanvraagt? Aangevraagd bedrag:				Ja	
Kostenpost	Sub-kostenpost	Omschrijving	Financiële periode	Bedrag	Toelichting
1.1 Personele kosten		Personele kosten voor alle organisaties	Tot. projectperiode/Tot. project period	5.1.1c	
1.2 Materiële kosten		Materiaal, apparatuur en verbruiksgoederen	Tot. projectperiode/Tot. project period		
1.4 Implementatiekosten		Implementatie en disseminatie PF4 en WP7	Tot. projectperiode/Tot. project period		
1.5 Overige kosten		Overige kosten voor alle WP/PF	Tot. projectperiode/Tot. project period		
2.2 Eigen bijdrage		Eigen bijdrage bij alle WP/PF	Tot. projectperiode/Tot. project period		alle organisaties leveren eigen bijdrage
Total			€9.118.978,81		

5.2 Projectbegroting

Hieronder kunt u de gespecificeerde projectbegroting als bijlage toevoegen. Maak hierbij gebruik van het juiste begrotingsformulier. [Klik hier voor de begrotingsformulieren](#)

Hier kunt u de gespecificeerde begroting uploaden (PDF format).	202301068_Post-COVID_Netwerk_Begroting_signed.pdf

5.3 Wordt er met andere partijen samengewerkt?

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Wij vragen u daarom aan te geven op welke manier er wordt samengewerkt om te kunnen bepalen welke voorwaarden er aan de subsidie moeten worden gesteld. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw website](#).

Een Samenwerkende partij is een organisatie die een actieve rol bij de uitvoering van het project heeft. Als u aangeeft dat een samenwerkende partij aanspraak maakt op een deel van de subsidie, geef dan aan voor welk subsidiebedrag en welke projectactiviteit(en). De projectactiviteit(en) kunt u beknopt omschrijven. Als u aangeeft dat een organisatie geen aanspraak maakt op een deel van de subsidie, gaat ZonMw ervan uit dat deze organisatie deelneemt voor eigen rekening en risico.

Sponsors (organisaties die niet actief deelnemen aan de uitvoering van het project maar wel bijdragen in geld of in natura) hoeft u hier niet te vermelden.

Ja

5.4 Partijen waarmee wordt samengewerkt

Naam organisatie:	Type organisatie:*	Rechtsvorm organisatie:*	Handelsregisternummer organisatie:	Maakt aanspraak op een deel van de subsidie?*	Maakt aanspraak op subsidie in € (incl. BTW):	Soort activiteit:
Erasmus MC	Universitair Medisch Centrum	Publiekrechtelijke rechtspersoon	24485070	Ja	5.1.1c	
Ecraid	Overige onderzoeksorganisatie	Stichting	85030643	Ja		
Amsterdam UMC	Universitair Medisch Centrum	Publiekrechtelijke rechtspersoon	34362777	Ja		
Franciscus Gasthuis & Vlietland	Ziekenhuis	Coöperatie/Onderlinge waarborgmaatschappij	56474113	Ja		
Post-COVID NL	Belangenorganisatie	Stichting	89891899	Ja		
UMC Utrecht	Universitair Medisch Centrum	Publiekrechtelijke rechtspersoon	30244197	Ja		
NIVEL	Overige onderzoeksorganisatie	Stichting	41181331	Ja		
Radboud Universiteit	Universiteit	Stichting	41055629	Ja		
Radboud UMC+	Universitair Medisch Centrum	Publiekrechtelijke rechtspersoon	80262783	Ja		
BPRC	Overige onderzoeksorganisatie	Stichting	41146967	Ja		
RIVM	Overheidsorganisatie	Publiekrechtelijke rechtspersoon	30276683	Ja		
Universiteit Maastricht	Universiteit	Publiekrechtelijke rechtspersoon	50169181	Ja		
c-support	Belangenorganisatie	Stichting	82681023	Ja		
IVM	Belangenorganisatie	Stichting	41187161	Ja		
DCDC-Tx B.V.	Overige onderneming	Besloten vennootschap (bv)	87174197	Ja		
Leids Universitair Medisch Centrum	Universitair Medisch Centrum	Publiekrechtelijke rechtspersoon	27366422	Ja		

5.5 Bankgegevens

Het betreft hier bankgegevens van de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke. De IBAN accountnaam wordt ook wel de tenaamstelling genoemd. Bankgegevens zijn voor intern gebruik, en zullen niet worden getoond aan referenten en/of commissieleden.

IBAN accountnaam:	Academisch Ziekenhuis Leiden LUMC
IBAN:	5.1.5
BIC:	5.1.5

6. Bijlagen

6.1 Bijlagen

Voeg hieronder de gevraagde bijlagen toe. De maximale bestandsgrootte is 5 mb. Bijlagen mogen niet beveiligd zijn met een wachtwoord.
 Let op: U kunt per gevraagd document maar 1 bijlage toevoegen. Heeft u meerdere documenten? Voeg deze dan eerst samen tot 1 document.

Instructie bijlage "Toelichting op de begroting"
 Geef in het kort een motivatie voor de diverse kostenposten in de gevraagde bijdrage van ZonMw.

Maak duidelijk welke organisatie welke activiteiten uitvoert en voor welk budget. Maak daarnaast duidelijk hoe de middelen verdeeld worden over de verschillende werkpakketten/elementen van het onderzoeks- en expertisenetwerk.

Figuren en tabellen:	Figures_and_tables.pdf
Intentieverklaring:	
Toelichting op de begroting:	Toelichting_op_begroting.pdf
Letters of Commitment van iedere samenwerkende partij/sponsor:	Merged_LoC_PCNN.pdf
Verklaring akkoord uitgewerkte aanvragen: De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan hier direct toegevoegd worden of uiterlijk één week na indiening per mail naar het betreffende programmasecretariaat gestuurd worden.	202301071_ZonMw_Verklaaring_akkoord_indienen_uitgewerkte_subsidieaanvraag_van_der_Bom.pdf

7. Verklaringen en ondertekening

7.1 Vergunningen

U dient hier aan te geven welke vergunningen nodig zijn voor de uitvoering van het project. Voor elke benodigde vergunning dient u tevens aan te geven of deze aangevraagd is of al is verkregen.

- Onderzoek dat onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) valt moet vooraf door een erkende METC of de CCMO worden getoetst.
- Is er een Projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC) nodig?
- Voor het uitvoeren van bevolkingsonderzoek is in bepaalde gevallen een vergunning nodig. Dit is vastgelegd in de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo).

	Status verklaring
Positief oordeel van een erkende medisch-ethische commissie (METS) of de CCMO	5.1.2i Wetenschappelijk beraad
Projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC)	
Een vergunning op basis van de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo)	

7.2 Verklaringen

Ik verklaar dat ik dit aanvraagformulier naar waarheid heb ingevuld.	☒ Ja
Ik ga ermee akkoord dat ZonMw mijn aanvraag verwerkt en indien van toepassing zichtbaar maakt voor referenten, commissieleden en andere partijen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Zie ook https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/privacy .	☒ Ja
Ik zal naast de Code Biosecurity alle binnen het vakgebied geldende relevante gedragscodes en richtlijnen naleven. Voor meer informatie zie https://www.zonmw.nl/nl/subsidies/gedragscodes/ .	☒ Ja