

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

ME-CVS Stichting Nederland

T.a.v. 5.1.2e

Noorderweg 62  
1221 AB HILVERSUM

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan  
Instellingen  
DUS-I**

**Bezoekadres**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
[www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

**Contact**  
Dienst Uitvoering  
Subsidies aan  
Instellingen  
DUS-I

T 070 3405566 (keuze  
VWS)

E [fondspgo@minvws.nl](mailto:fondspgo@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
Van 9.00 - 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
A-PGO20-701782

**Relatienummer**  
2005781

**Verplichtingsnummer**  
560055873

**Uw brief**  
25-9-2019  
5-12-2019  
17-12-2019  
14-1-2020

**Bijlage**  
1

Datum: 24-01-2020  
Betreft: Subsidieverlening 2020

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag, ontvangen op 25 september 2019, aangevuld bij e-mail van 5 december 2019, 17 december 2019, 14 januari 2020 en 21 januari 2020, vraagt u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2020. Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2020 van ten hoogste **€ 60.000,-**. Dit bedrag is opgesteld uit de instellingssubsidie van **€ 45.000,-** en het aanvullend bedrag van **€ 15.000,-** voor het uitvoeren van de backoffice in een onderling samenwerkingsverband van PG-organisaties.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en het Beleidskader voor subsidiëring van patiënten- en gehandicaptenorganisaties (1553192-193083-PZO);

Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder c 2° van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op **31 december 2020**.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

**Motivering bij het besluit**

Volgens het Beleidskader komen in 2020 activiteiten op het gebied van de drie kernfuncties lotgenotencontact, informatievoorziening en (aandoeningspecifieke) belangenbehartiging in aanmerking voor een instellingssubsidie. In uw activiteitenplan heeft u beschreven welke activiteiten uw organisatie in 2020 van plan is uit te voeren. Op grond van uw beschrijving stel ik vast dat die activiteiten in mijn subsidiebeleid passen.

Verder heeft u verklaard aan de drempel- en organisatiecriteria te voldoen om in aanmerking te komen voor de instellingssubsidie. Daarom ben ik bereid uw instelling voor 2020 een instellingssubsidie te verlenen voor het uitvoeren van de drie kernfuncties.

**Ons kenmerk**  
V-PGO20-701782

Uw aanvraag voor het aanvullende bedrag van € 15.000,- voor het uitvoeren van de backoffice in een onderling samenwerkingsverband van PG-organisaties voldoet aan de vereisten van het beleidskader en wordt eveneens verleend.

### **Waarom moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Beleidskader voor subsidiëring van patiënten- en gehandicaptenorganisaties (1553192-193083-MC);
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministeries verstrekte subsidies;
- Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- er sprake is van een onderbesteding van meer dan 15 % van het totaal verleende bedrag, of
- u van plan bent om met subsidiegeld een nieuwe activiteit te gaan uitvoeren, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De meldingsplicht is verder uitgewerkt in Bijlage 1.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 701782. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met DUS-I.

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een verklaring van de werkelijke kosten en opbrengsten in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook toont u daarmee aan wat het totale bedrag is van de gerealiseerde kosten, de gerealiseerde opbrengsten inclusief bijdragen van derden en de gerealiseerde eigen bijdrage.

In verband met het aanvullende bedrag voor de backoffice dient u te verklaren dat de uitbesteding of samenvoeging is gerealiseerd.

**Ons kenmerk**  
V-PGO20-701782

De inrichting van de verklaring komt overeen met de inrichting van de begroting en het activiteitenplan.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat eveneens is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Het formulier inclusief eventuele bijlagen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan DUS-I. Dit kan via de e-mail ([fondspgo@minvws.nl](mailto:fondspgo@minvws.nl)) of op papier via de post:

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag

Dit betekent dat het formulier uiterlijk op **3 juni 2021** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Als u de meldplicht niet volledig nakomt kan er een boete worden opgelegd.

**Let op:** bij een onderbesteding van meer dan 15% van het gesubsidieerde bedrag kan er een boete van 3% tot 10% worden opgelegd, bovenop de terugvordering van het niet besteedde subsidiebedrag.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:

in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

De voorschotten maak ik aan u over op NL39INGB0007530786 onder vermelding van het subsidienummer.

#### **Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met DUS-I.

**Ons kenmerk**  
V-PGO20-701782

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister voor Medische Zorg en Sport,  
namens deze,

het afdelingshoofd Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,



5.1.2e

V.I. Simmelink

**Bezwaar**

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

**Ons kenmerk**  
V-PGO20-701782

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws). Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: 5 1 2e [@minvws.nl](mailto:512e@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

## Bijlage 1: Aandachtspunten verlening PGO subsidies

Ons kenmerk  
V-PGO20-701782

### Vaststellen van de subsidie

- Dien uiterlijk op **3 juni 2021** een verzoek bij ons in voor het vaststellen van uw subsidie.
- Bij de vaststelling wordt u altijd gehouden aan ten minste de begrote eigen bijdrage. De eigen bijdrage kan dus niet lager uitvallen.

### Meldingsplicht

Voor uw subsidieaanvraag hebt u activiteiten opgevoerd voor de drie kernfuncties: lotgenotencontact, informatievoorziening of belangenbehartiging.

Het kan voorkomen dat een activiteit niet, niet tijdig of niet volledig kan worden uitgevoerd. In sommige gevallen moet u een schriftelijke melding maken. Dit doet u dan tijdens het lopende subsidiejaar.

- Voor het verschuiven van vrijgekomen subsidiegeld naar een nieuwe activiteit maakt u wel een melding.
- Voor het verschuiven van het vrijgekomen subsidiegeld voor bekende activiteiten binnen een kernfunctie hoeft u **geen** melding te maken.
- Bij een (verwachte) onderbesteding van minder dan 15% op het totaal verleende subsidiebedrag hoeft u **geen** melding te maken.
- Maak een melding als met de onvoorziene situatie de eigen bijdrage voor die activiteit wijzigt.

Verder maakt u een schriftelijke en tijdige melding als:

- het blijkt dat niet alle backoffice taken in 2020 kunnen worden uitgevoerd (indien u hier een aanvullend subsidiebedrag voor ontvangt);
- als u subsidiegeld overhoudt voor de aanvulling voor de BackOffice en dit wenst te besteden aan een andere activiteit;
- u niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kunt voldoen;
- u te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

### Korting

U kunt een korting op uw subsidie krijgen als:

- u te laat een aanvraag tot vaststelling indient;
- u zich niet houdt aan de meldingsplicht;
- u niet binnen het subsidiejaar een onderbesteding van meer dan 15% op het verleende bedrag hebt gemeld.

### Eigen bijdrage

De eigen bijdrage is een bijdrage van de subsidieontvanger voor de te subsidiëren of gesubsidieerde activiteit. Dit zijn dus middelen van de organisatie zelf. Bij de vaststelling van een verleende subsidie worden instellingen gehouden aan ten minste de begrote eigen bijdrage.

*Voorbeeld:* In de subsidieaanvraag is een begrote eigen bijdrage van € 5.000 opgenomen en zijn de begrote kosten € 50.000. Bij de subsidieverlening ontvangt de instelling € 45.000 aan subsidie. Bij de subsidievaststelling is aangegeven dat de gerealiseerde kosten € 48.000 zijn geweest en dat er geen eigen bijdrage is. De instelling wordt echter gehouden aan de eigen begrote bijdrage uit de aanvraag. Dit betekent dat de instelling een bedrag van € 2.000 terug moet betalen: € 48.000 - € 5.000 = € 43.000. Er was € 45.000 verleend. De organisatie kan tijdens het subsidiejaar wel een schriftelijke melding maken als bijvoorbeeld een activiteit niet doorgaat en voor die activiteit een eigen bijdrage was gereserveerd. Dit kan dan worden meegenomen in een herziene verleningsbrief.

Aan deze bijlage kunnen geen rechten worden ontleend. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met DUS-I.