



# Aanmeldportaal

18 mei 2021





## Doel

De vraag vanuit de ministeries aan SON is om een aanmeldportaal te ontwikkelen voor lokale evenementen. Via dit portaal kunnen organisatoren capaciteit aanvragen voor Testen voor Toegang voor hun evenement.



## Uitgangspunten aanmeldportaal

- Het aanmeldportaal moet **1 juni** live zijn
- **lokale, kleine evenementen** kunnen capaciteit aanvragen
  - Evenementen die zich aanmelden moeten **publieke evenementen** zijn
  - Niet-vergunningsplichtige evenementen komen niet in aanmerking
- Doorlopende sectoren (horeca, reguliere recreatieve activiteiten, etc.) en landelijke evenementen vallen hier buiten
- Voor het aanvragen van capaciteit bij SON moet er al een **vergunning** zijn verleend door de gemeente
- De ministeries en gemeenten bepalen de **randvoorwaarden en definities voor** een evenement om **capaciteit** aan te vragen
- **Gemeenten/VHR** delen welke evenementen wel/niet doorgaan en een vergunning hebben
- SON matcht op reguliere basis de aanvragen in relatie tot de **beschikbare testcapaciteit**
- Besluitvorming omtrent **op- en afschalen evenementen** gaat via de ministeries
- Streven 3-6 weken van tevoren om duidelijkheid te geven of een evenement door kan gaan of niet



## Context

Er zijn 3 verschillende type evenementen te onderscheiden binnen de verschillende regio's, maar interpretatie kan verschillen per gemeente:



### **Klein of Regulier evenement (laag risico)**

- Voor een klein evenement is geen vergunning nodig - Meldingsplicht (straatfeest)
- Voor een regulier evenement moet men een vergunning aanvragen (braderie, kleine recreatieve evenementen, circus)



### **Aandacht evenement (enig risico)**

- Kleinere popconcerten, tentfeesten, sportevenementen, grote (house) party's)
- Vergunningsplichtig



### **Risico evenement (hoog risico)**

- Grote popconcerten, festivals, grote recreatieve evenementen, optochten, auto- en motorsportevenementen
- Vergunningsplichtig

Gemiddelde doorlooptijd voor het aanvragen van een vergunning voor een evenement is ongeveer 12 weken.



## Requirements portaal

1<sup>e</sup> concept

- De aanvrager doet een aanvraag dmv sms-verificatie + vergunnings-identificatie code
- De aanvrager moet akkoord gaan met de randvoorwaarden gesteld voor het aanvragen van een evenement
- De aanvrager moet de benodigde gegevens voor het aanvragen van capaciteit kunnen invullen in het portaal
- De aanvrager moet bevestiging krijgen dat hij een aanvraag voor capaciteit heeft gedaan en wordt op de hoogte gebracht binnen welke termijn hij terugkoppeling kan verwachten
- SON moet de data vanuit het portaal kunnen ophalen en een-op-een kunnen overnemen voor de capaciteitscheck
- Via een batch mailing brengen we aanvragers op de hoogte van de uitkomst van hun aanvraag
- Er is een koppeling met het portaal van Rijksoverheid om te verifiëren dat zij in dat portaal staan
- Misbruik van het portaal door bijvoorbeeld aanvragen voor nep-evenementen en evenementen die niet aan de randvoorwaarden voldoen wordt zo veel mogelijk onderschept of afgeremd



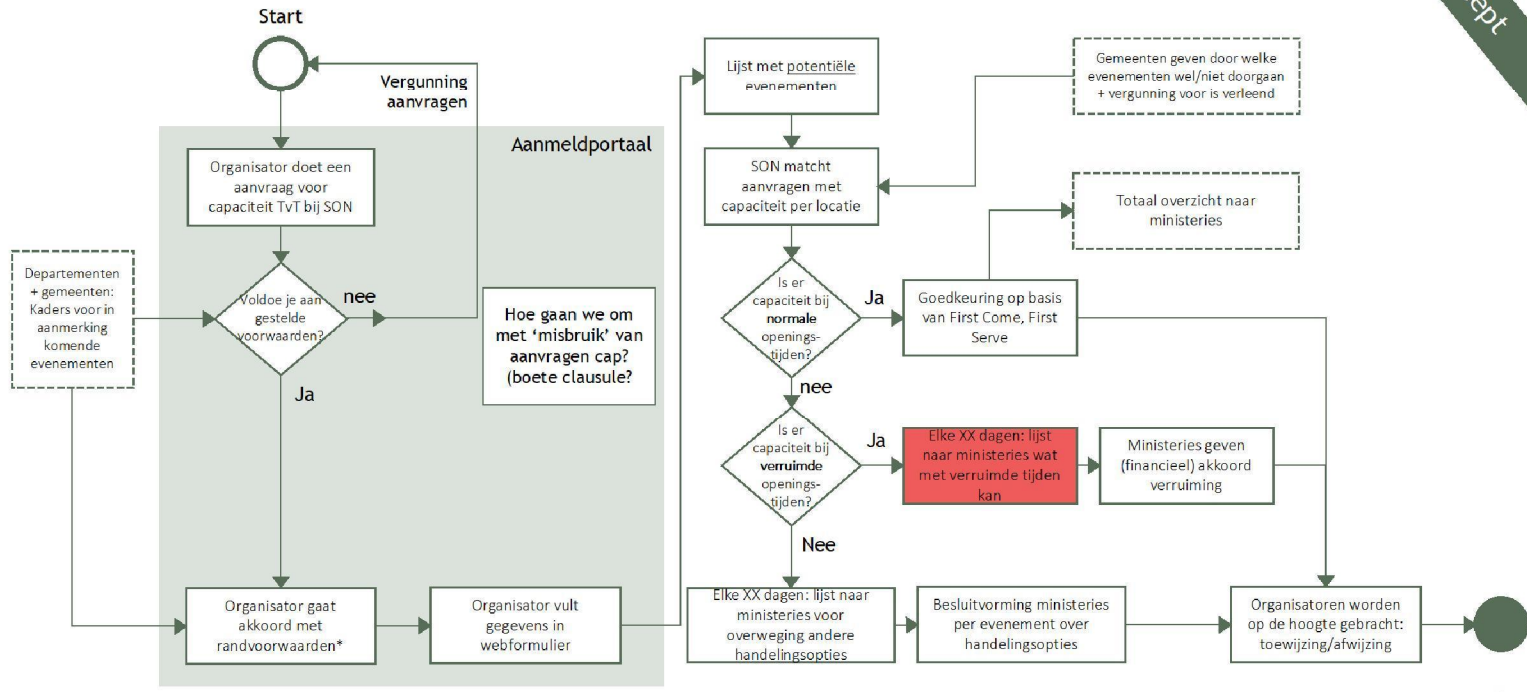
## Vragen aan gemeenten/VHR

- Is er een vergunningendatabase?
- Heeft een vergunning een soort identificatiecode die wij kunnen gebruiken voor aanmelding voor capaciteit?
- Kunnen gemeentes/VHR een lijst met verleende vergunningen aan evenementen aan ons aanleveren?
- Hoe ver van te voren moet een vergunning verleend zijn voor een evenement? Wat is de grens?
- Trigger voor evenementen met vergunning dat zij capaciteit moeten aanvragen (hoe worden evenementen op de hoogte gebracht?) → gemeenten brengen evenementen op de hoogte dat dit nodig is



# Proces aanvraag capaciteit organisatoren

Concept



\*Randvoorwaarden nader te bepalen



## Geval van schaarste - Fase 1

Drempelwaarde 1 (zie notitie)

- Opschalen: op te schalen capaciteit is kleiner dan x aantal testen
- Accepteren: tekort aan testen is kleiner dan x aantal testen
- Afschalen: af te schalen bezoekers ligt lager dan X% van het maximum aantal bezoekers voor deze activiteit dan geldt dat de organisator bepaalt over afschalen (beperken bezoekers of annuleren)

\*First come - first serve





## Escalatieladder - Fase 2

Drempelwaarde 2 (zie notitie)

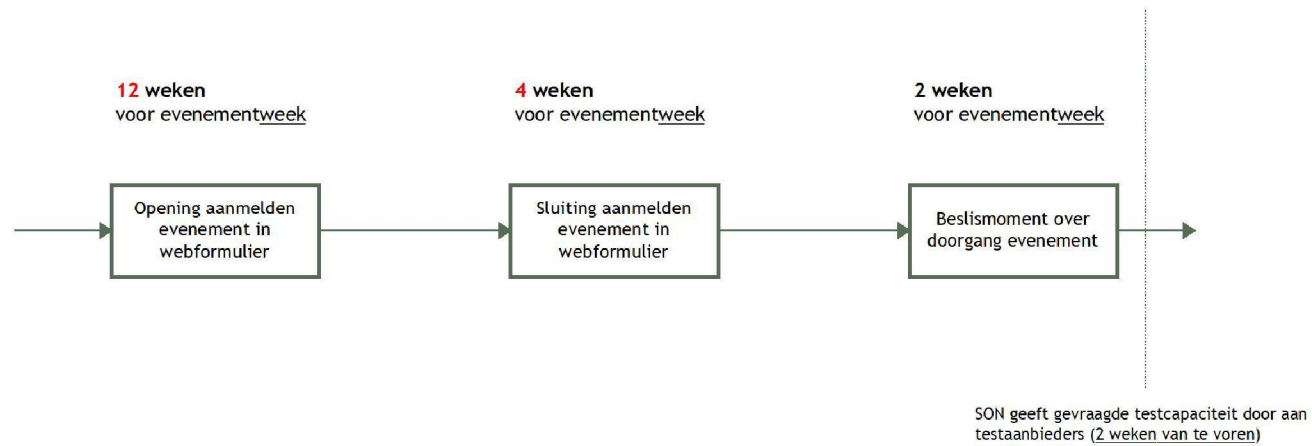
- Opschalen 2: op te schalen capaciteit is groter dan x aantal testen
- Accepteren 2: tekort aan testen is groter dan x aantal testen
- Afschalen 2: af te schalen bezoekers ligt hoger dan X% van het maximum aantal bezoekers voor deze activiteit





## Tijdslijnen SON t.a.v. aanmelding organisatoren

- SON doet op wekelijkse basis een inschatting van de capaciteit voor de lijst met potentiële evenementen.
- Om een wildgroei aan evenementen te voorkomen kunnen we de mogelijkheid voor het aanmelden van een evenement pas 12 weken voor het plaatsvinden van het evenement mogelijk maken.





## Capaciteitsverdeling in 3 categorieën

Om de capaciteit te verdelen a.d.h.v. het openingsplan onderscheiden we 3 categorieën op basis waarvan we capaciteit kunnen alloceren op zowel landelijk als regionaal niveau.



### Doorlopende activiteiten (sectoren)

Op basis van de routekaart mogen bepaalde sectoren of type activiteiten gebruik maken van toegangstesten.

**Voorstel uitgangspunt:** voldoende capaciteit voor alle sectoren/type activiteiten uit het openingsplan die met toegangstesten open willen.

#### Type activiteiten

- Culturele instellingen
- Doorstroomlocaties binnen
- Restaurants



### Incidentele grote evenementen

Enmalige landelijke evenementen met >10.000\* bezoekers, die uit verschillende regio's komen.

**Voorstel uitgangspunt:** Vanuit een landelijke evenementenkalender bepalen of/met welke capaciteit een evenement kan plaatsvinden.

#### Type evenementen

- Muziekfestivals (Lowlands, Zwarte Cross)
- Sportevenementen: EK wedstrijden
- Andere evenementen: ESF, TT Assen



### Incidentele kleine evenementen

Enmalige evenementen (type B evenement met toegang) met <10.000\* bezoekers die voornamelijk uit de eigen regio komen.

**Voorstel uitgangspunt:** Vanuit restcapaciteit d.m.v. nader te bepalen principe bepalen of een evenement kan plaatsvinden.

#### Type evenementen

- (Food) festivals
- Congressen en beurzen
- Eenmalige voorstellingen, concerten, ..

\* Exacte definities nader te bepalen



## Mogelijke ‘handelingsopties’ bij schaarste

- Het uitgangspunt is om voor incidentele activiteiten vooraf al te bepalen of er voldoende capaciteit beschikbaar is.
- Zeker tijdens grote landelijke incidentele activiteiten (die vaak al vaststaan), bestaat de kans dat er (regionaal) schaarste kan ontstaan. Om hier op voor te bereiden is het van belang verschillende ‘handelingsopties’ te onderscheiden en deze te prioriteren.
- Momenteel wordt het proces wat in gang moet worden gezet bij schaarste in detail verder uitgewerkt.

1) Opschalen testcapaciteit	2) Afschalen incidentele activiteit	Schaarste acceptatie
Openingstijden verruimen, extra locatie(s) bouwen en bemensen, inzetten van mobiele teststraten en/of overcapaciteit GGD's.	Specifieke incidentele activiteiten verplaatsen, annuleren of bezoekersaantallen verlagen.	De verwachte vraag overstijgt het aanbod. Bezoekers moeten verder reizen voor een test, gaan naar meerdere evenementen met 1 test of evenementen/ activiteiten ontvangen minder bezoekers dan verwacht.
<b>Voordeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkleint direct schaarste, zonder sociaal leven te beperken</li> </ul>	<b>Voordeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treft maar één organisatie, andere evenementen kunnen doorgaan</li> <li>• Geen extra kosten</li> </ul>	<b>Voordeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventueel regionale overcapaciteit gebruiken</li> </ul>
<b>Nadeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra kosten</li> <li>• Proces nodig voor exploitant keuze</li> <li>• Medewerking gemeenten nodig</li> <li>• Niet altijd mogelijk (doorlooptijd)</li> </ul>	<b>Nadeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negatieve nationale impact</li> <li>• Moet tijdig worden besloten voor organisaties om te acteren op verandering</li> </ul>	<b>Nadeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negatieve nationale impact</li> <li>• Negatieve ervaring bezoekers</li> <li>• Inconsistente beschikbare capaciteit voor sectoren</li> </ul>

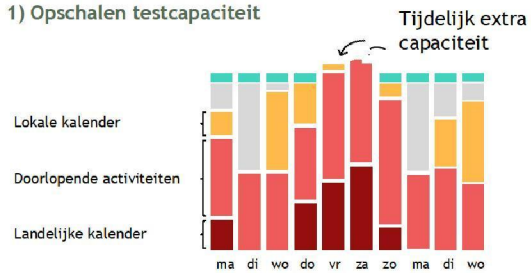


# Impact handelingsopties in geval van schaarste

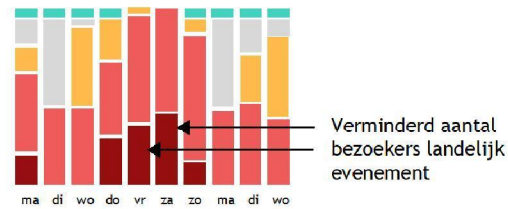
De handelingsopties hebben elk een ander effect op de capaciteit:

- Er kan zowel aan de aanbod als vraag kant actie worden ondernomen (of een combinatie daarvan).
- Het annuleren/verplaatsen van grote landelijke evenementen, is meestal geen optie.

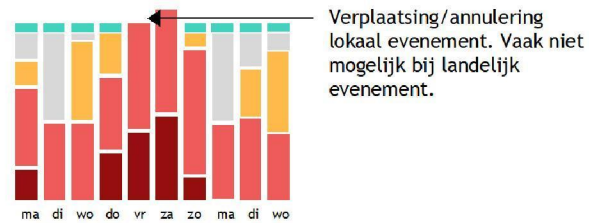
## 1) Opschalen testcapaciteit



## 2) Afschalen incidentele activiteit - bezoekersaantallen



## 2) Afschalen incidentele activiteit - annuleren/verplaatsen





# Taken en verantwoordelijkheden binnen SON

## Legal 5.1.2e (privacy statements)

- geen rechten ontlenen aan capaciteitscheck, wat zijn onze voorwaarden?
- Privacy, rechten, boete clause
- identificatie

## Communicatie

- Disclaimers op het portaal voor aanvragen capaciteit
- terugkoppeling capaciteitscheck aan organisatoren
  - Tekst + batch mailing vanuit noreply@xxx 5.1.2e
- Informatie in FAQs toevoegen
- Content ontwikkelen in support desk

## Support Desk

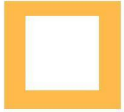
- Vanuit portaal → inlog voor organisator
- Waar gaan organisatoren heen met hun vragen gedurende de aanvraag?
- Terugkoppeling capaciteitscheck aan organisatoren
- Support gebruik aanmeldportaal

## Data & Informatie

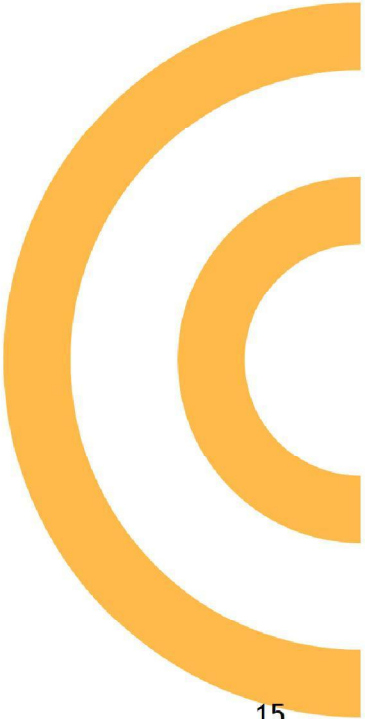
- Database met informatie vanuit portaal
- Inzichtelijk maken aanvragen voor support desk, status overzicht, uitkomst

## Capaciteitsmanagement

- Matchen van aanvragen op beschikbare testcapaciteit
- Bepalen van benodigde informatie voor capaciteitscheck

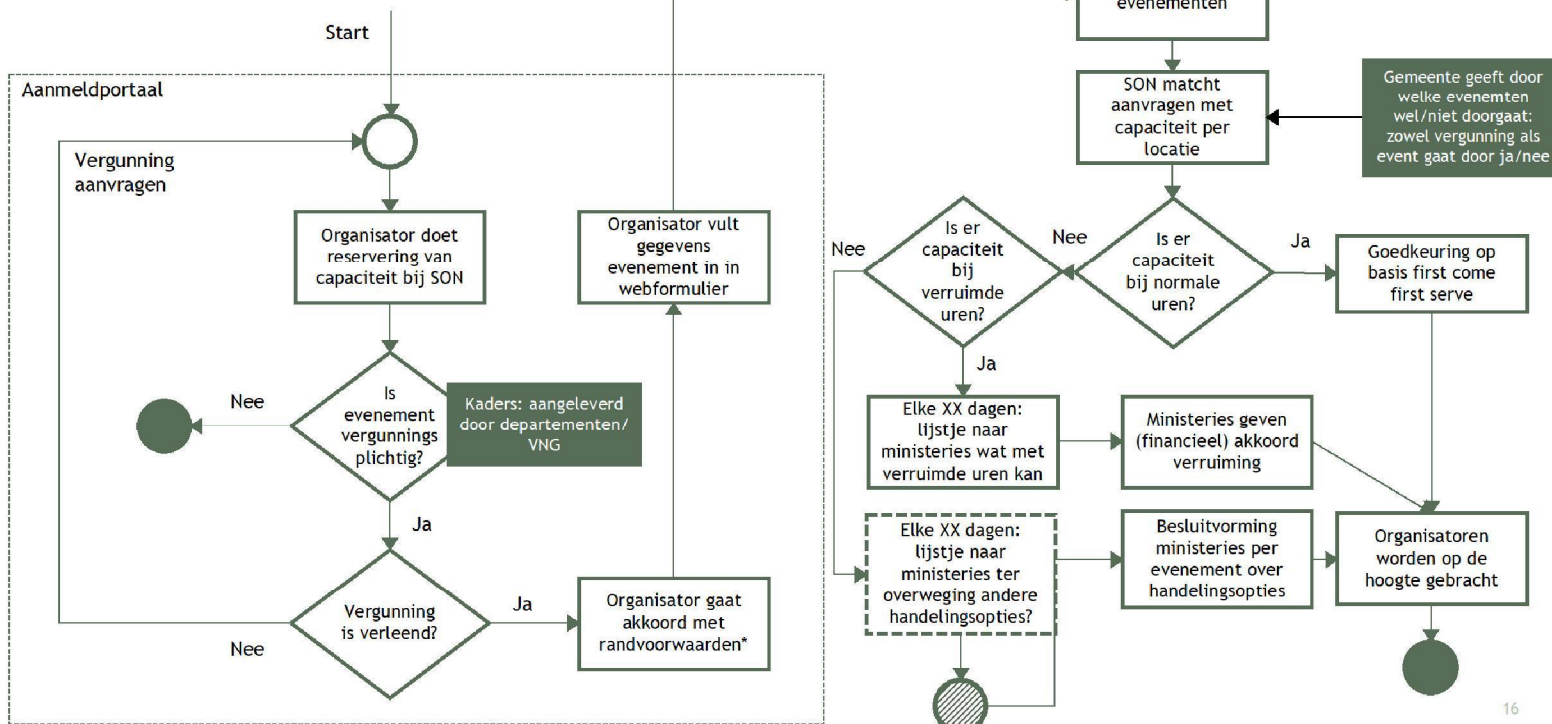


Bijlagen





# Proces aanmelding organisatoren

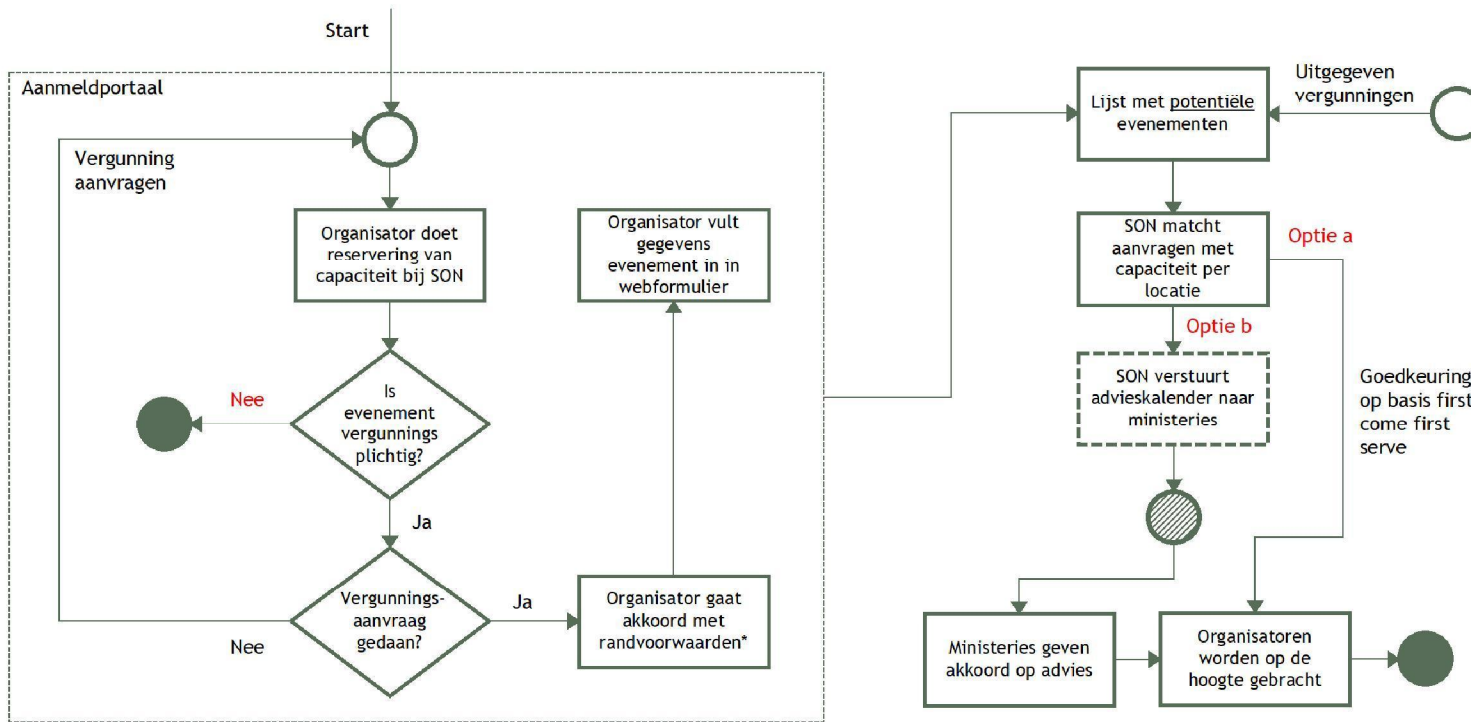


Aanname: alleen vergunningsplichtige evenementen leiden tot testbehoefte

\* randvoorwaarden: n.n.b.



## Proces aanmelding organisatoren



Aanname: alleen vergunningsplichtige evenementen leiden tot testbehoefte

\* randvoorwaarden: n.n.b.



# Input ministeries

## Aanmeldformulier/portaal voor organisatoren

### Uitgangspunten

- Wie het eerst komt, wie het eerst maalt
- Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor aanmelding evenement + goedkeuring vanuit gemeente
- Organisaties moeten volgens coronaprotocol opereren
- Geen vergunningsplichtige evenementen

### Requirements voor het aanmeldportaal

- Een stap in het formulier die de voorwaarden volgens de ministeries voor het deelnemen aan testen voor toegang weergeeft waarop de organisator een toezegging moet geven hieraan te voldoen
- De organisator moet gegevens omtrent het evenement/activiteit invoeren om een juiste inschatting te doen over de benodigde capaciteit (capaciteitsmanagement heeft hier een format voor met welke informatie noodzakelijk is: aantal deelnemers, locatie, datum, herkomst bezoekers, sector, sub-sector, etc.)
- Organisator moet aangeven of er al contact is geweest met de gemeente over het plaatsvinden van het evenement
- Organisator attenderen op het controleren van nabijheid van testlocaties voor bezoekers (dit is eigen verantwoordelijkheid van organisator om gecheckt te hebben voor aanmelding?)

### Openstaande vragen

- Verdeling over de verschillende sectoren → willen we dit verdelen door capaciteit te verdelen o.b.v. 1/3 OCW, 1/3 VWS, 1/3 EZK?
- Wat zijn eventuele factoren waarop organisatoren bezwaar kunnen maken?
- Hoe past dit binnen de tijdslijnen?



## Input VHR/VNG

### Vragen/zorgen vanuit VHR/VNG:

- Wanneer komt een evenement wel/niet op een lijst?
- Schaarste beleid: zorgen om politie capaciteit. Daar is vaak niet genoeg capaciteit voor
- Duidelijke spelregels voor evenementen wel/niet laten doorgaan, ook mbt politiecapaciteit
- Het ene evenement moet zich wel aanmelden en de ander krijgt gewoon capaciteit toegewezen gekregen - gaat voor onduidelijkheid zorgen
- Zorg: door corona zijn er al veel evenementen verplaatst naar een nnb datum (sommige hebben waarschijnlijk al een vergunning)
- Wijzigingen in politiekalender vinden ook last minute plaats

### Suggesties voor aanmeldportaal

- Lijst is om gevoel te krijgen van balans
- En aanmeldportaal is verantwoordelijk om capaciteit te reserveren voorafgaand aan vergunning
- (zal deels parallel lopen waarschijnlijk)



# Input SON

## Context

- Logischerwijs zou je als aanvulling op het vergunningsproces een check willen inbouwen of er voldoende testcapaciteit beschikbaar is.
- Maar ook voor niet vergunningsplichtige evenementen/activiteiten wil je inzicht in de testbehoefte.
- Als SON willen we m.i. niet een aanvraagportaal. Immers, dat impliceert beoordeling.
- Bij honderden of duizenden aanvragen zou je deze allemaal moeten beoordelen en dat is niet onze rol.

## Overweging

- Maak een aanmeldt portaal. Een portaal waar je je evenement of activiteit aanmeldt.
- Het betreft dan alleen evenementen of activiteit met xx tot xxxx bezoekers (geen sector en ook geen groot evenement)
- Het evenement of de activiteit voldoet al aan de volgende criteria (aanvinken)
  - Toegestaan binnen de routekaart
  - Toegangstesten van toepassing
  - Vergunning verstrekt (indien van toepassing) door de gemeente

## Als je aanmeldt dan krijg je

- Bevestiging van je aanmelding
- Bevestiging dat het is ingepland
  - Of er wordt contact met je opgenomen als er schaarste dreigt
- Instructiemail
  - Toegang tot de support desk
  - Instructie om scan app te gebruiken
  - Etc...
- Gegevens invoeren om aan te melden >> **Capaciteitsmanagement heeft een format hiervoor**
  - Naam van het evenement of de activiteit
  - Startdatum (datum en tijdstip)
  - Einddatum (datum en tijdstip)
  - Verwacht aantal bezoekers
  - % verwacht uit de regio (mijn bezoekers wonen binnen 30min rijden van het evenement)
  - ...



## Uitgangspunten n.a.v. Werkgroep

- Vergunning nodig voor aanvraag testcapaciteit:
  - Nadelen:
    - Niet alle gemeenten zijn even snel met verwerken/accepteren vergunning (impact of FCFS)
    - Lead tijd van aanvraag capaciteit tot akkoord capaciteit is heel kort
    - Negatieve impact bij organisatoren als er geen capaciteit beschikbaar blijkt → dit kan bijvoorbeeld pas 1-2 weken van tevoren bekend worden, terwijl organisatoren al alles hebben voorbereid (in aanloop naar positieve inschatting over hun vergunning).
  - Voordelen:
- Vergunningsaanvraag voor aanvraag testcapaciteit:
  - Nadelen:
    - Kan zijn dat je capaciteit 'reserveert' voor evenement wat uiteindelijk geen vergunning krijgt



## Vragen en onzekerheden

- Hoeveel evenementen vragen een vergunning aan, maar gaan uiteindelijk niet door of krijgen geen vergunning? (gemeenten)
- Wat als een organisator een wijziging wil doen in een aanvraag? (ministeries/SON)
- Wat communiceren we aan organisatoren waarvoor geen capaciteit beschikbaar is? (SON/ministeries)
- Kunnen gemeentes/VHR een lijst met verleende vergunningen aan evenementen aan ons aanleveren? (Gemeenten)
- Hoe ver van te voren moet een vergunning verleend zijn voor een evenement? Wat is de grens? (Gemeenten)
  - Wij moeten 2 weken van te voren capaciteit doorgeven.
- ~~Willen ministeries nog steeds goedkeuring geven op de capaciteitsplanning na match SON? (Ministeries)~~
  - Wanneer het tekort kleiner is dan aan x aantal testen, wordt de schaarste geaccepteerd door SON.
  - Wanneer het tekort groter is dan x aantal testen, wordt de schaarste acceptatie ambtelijk voorgelegd.
  - Wanneer het tekort groter is dan x aantal testen, wordt de schaarste acceptatie politiek voorgelegd.
- Moeten niet-vergunningsplichtige evenementen ook capaciteit aanvragen? (Gemeenten)
- Als iemand annuleert gaan we die capaciteit niet proberen opnieuw te vullen (SON/ministeries)
- Trigger voor evenementen met vergunning dat zij capaciteit moeten aanvragen (hoe worden evenementen op de hoogte gebracht?) → gemeenten brengen evenementen op de hoogte dat dit nodig is (Gemeenten)



## Besluitpunten

### Vragen:

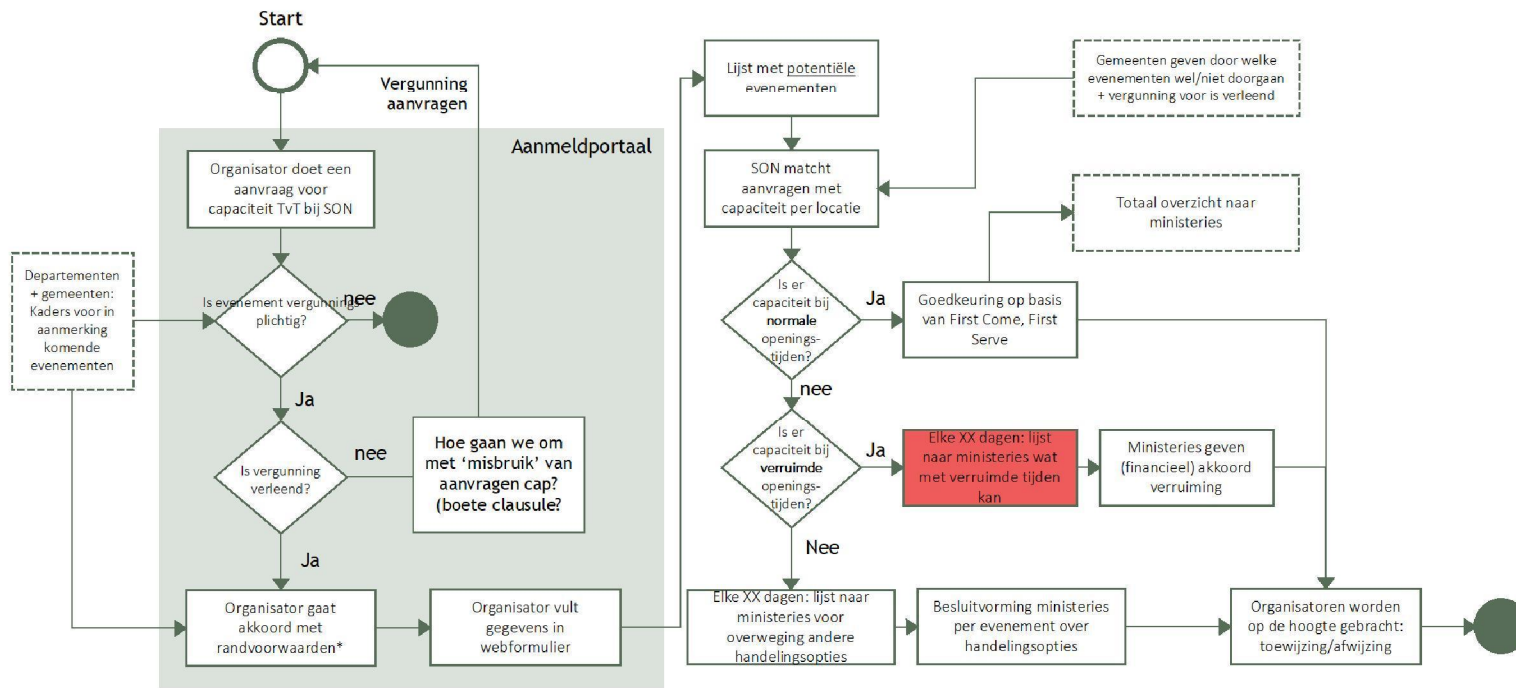
- Wat is een redelijke termijn op basis waarvan we capaciteit toekennen?
  - Bij FCFS → kan niet geautomatiseerd, moet een check op komen
  - Bij Schaarste → processen via ministeries (1. openingstijden verruimen 2. overige opties)
- Wie gaat organisatoren op de hoogte houden? Via welk e-mailadres? → hier komen dan ook vragen terug terecht
- Wat doen we met niet vergunningplichtige evenementen die wel binnen sector van openingsplan vallen
- Hoe om te gaan met landelijke evenementen?
  - Via aanmeldportaal?
  - Alvast gereserveerde capaciteit (ruimte die we hebben wordt bij voorbaat al verminderd door landelijke kalender: aangesloten bij garantiefonds) → niet eerlijk naar kleinere evenementen.
- Wat zijn de randvoorwaarden voor een evenement om zich aan te kunnen melden voor het aanmeldportaal?
  - Publiek evenement (geen privé gelegenheid als bruiloft)
  - Vergunning is toegewezen
  - Etc.
- Wat te doen met de evenementen aangesloten bij Kosten Rijk (garantieregeling) bij Incidentele Evenementen

### Input:

- Ministeries/gemeente: kaders voor selectie vooraf → kaders gelden voor alle gemeenten, moet afgestemd
- Gemeenten: hoe gaan zij ons op de hoogte houden van evenementen wel/niet doorgaan en/of vergunningen?
- Ministeries: proces inrichten bij schaarste/handelingsopties & doorlooptijd daarvan
- Ministeries: welk level van 'support' willen we gaan bieden → VWS (eventueel opschaling SON nodig)



# Proces aanvraag capaciteit organisatoren



\*Randvoorwaarden nader te bepalen



## Vragen en besluitpunten ministeries

- Wat is een redelijke termijn op basis waarvan we capaciteit toekennen? Hoe frequent doen we deze check?
  - Bij FCFS → kan niet geautomatiseerd, moet een check op komen
  - Bij schaarste → processen via ministeries (1. openingstijden verruimen 2. overige opties)
- Wat doen we met niet vergunningsplichtige evenementen die wel binnen sector van openingsplan vallen?
- Hoe om te gaan met landelijke evenementen?
  - Via aanmeldportaal?
  - Alvast gereserveerde capaciteit (ruimte die we hebben wordt bij voorbaat al verminderd door landelijke kalender: aangesloten bij garantiefonds) → niet eertijk naar kleinere evenementen.
- Wat als een organisator een wijziging wil doen in een aanvraag?
- Als iemand annuleert gaan we die capaciteit niet proberen opnieuw te vullen → besluit?

### Input:

- Ministeries/gemeente: kaders voor selectie vooraf → kaders gelden voor alle gemeenten, moet afgestemd
- Ministeries: process inrichten bij schaarste/handelingsopties & doorlooptijd daarvan
- Ministeries: welk level van 'support' willen we gaan bieden → VWS (eventueel opschaling SON nodig)