

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Aan MTCZ

**Directoraat Generaal
Curatieve Zorg**
Directie Curatieve Zorg
5.1.2e

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2515 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Datum
29 november 2021

Aantal pagina's
3

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

verslag

Betreft	MTCZ-beleid
Vergaderdatum en tijd	Maandag 15 november 2021 13:00 - 14:45
Aanwezig	5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e
Afwezig	5.1.2e, 5.1.2e

1. Opening en vaststellen van agenda

- 5.1.2e opent de vergadering en kondigt aan dat ze eventueel uit het MT wordt geroepen voor een ander overleg.
- 5.1.2e meldt dat ze ook eventueel tussentijds even uit het MT moet voor een ander overleg.
- De agenda is akkoord.
- 5.1.2e heeft bij agendapunt 4 het voorzitterschap van 5.1.2e overgenomen. En 5.1.2e was bij agendapunt 5 gedeeltelijk aanwezig.

2. Verslag d.d. 08-11-2021, actielijst

- Er zijn geen opmerkingen op het verslag. Het verslag van 8 november 2021 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
- Naar aanleiding van het verslag is kort over de directiebijeenkomst op donderdagmiddag 18 november 2021 gesproken. Er lijkt wat onduidelijkheid te zijn ontstaan over het feit of deze middag wel of geen doorgang heeft in een andere vorm. Dat zal worden nagegaan.
- De oorspronkelijk gekozen onderwerpen die op de directiemiddag aan de orde zouden komen, worden in een andere vorm en tijdschad georganiseerd. Het MT komt hierop terug. Birgitta zal over de directiebijeenkomst nog een mail uitdoen.

3. Mededelingen/actualiteiten/briefing

- Naar aanleiding van de Coronamaatregelen die in de persconferentie van afgelopen vrijdag openbaar zijn gemaakt, is het advies thuiswerken tenzij. Dit betekent dat iedereen in principe thuiswerkt. In overleg met je leidinggevende kunnen mensen zondig wel op kantoor werken.

- Ook het secretariaat zal in principe thuiswerken tenzij het nodig is om op kantoor te zijn. Daarvoor zal alvast een rooster worden gemaakt, zodat we weten wie beschikbaar is voor het geval dat het nodig is. Afgesproken wordt dat tijdig aan het secretariaat wordt aangekondigd om op kantoor aanwezig te zijn.
- De parlementaire contactpersonen van de directie zullen geregeld voor debatten en mondelinge vragen op kantoor aanwezig zijn.
- Hoe vervolg te geven aan het cohesieteam wordt morgen meegenomen in het MT-P.
- Besloten wordt dat 5.1.2e nog een mail uitdoet aan de directie over hetgeen is besproken over de gevolgen voor het werken met de nieuwe Coronamaatregelen.
- 5.1.2e doet in principe de briefing morgen. Mogelijk zal zij zich moeten laten vervangen.

4. Prioritering/belasting/verdeling werkzaamheden tot kerst (Covid)

De komende weken wordt weer een groot beroep gedaan op de mensen die zich bezighouden met Covid. Daarom bespreekt het MT hoe de taken onderling zo goed mogelijk te (her)verdelen zijn. Hierbij wordt alvast vooruitgekeken naar wat nu al kan worden voorbereid/geregeld om zo goed mogelijk drukte rondom de kerstperiode voor te zijn. Voorstel is het vooruitkijken ook te agenderen in het *Hand aan de kraan overleg*.

Alle MT-leden zijn bereid om Covid-taken van 5.1.2e over te nemen, maar dat vraagt wel dat MT-leden worden meegenomen in de kennis over de dossiers. Zo stelt 5.1.2e voor om elke dag even 15 minuten bij elkaar te komen. Hij heeft het dossier Long Covid al van 5.1.2e overgenomen. Afgesproken wordt dat Marlies een voorstel doet voor structurele overdracht van haar dossiers aan andere MT-leden.

Daarnaast zal het Covid-team worden verbreed. Bij de stukken zit een overzicht van lopende werkzaamheden binnen het Covid-team. Afgesproken wordt dat de MT-leden binnen hun teams inventariseren wie eventueel extra beschikbaar kan zijn voor het Covid-team rondom de kerstperiode. Er zijn altijd mensen die het juist prettig vinden om in de periode van kerst en oud en nieuw te werken. Voor het onderwerp ic-opscaling en subsidieverstrekking is ook vervanging nodig; daarvoor zal naar inhuur van een externe worden gekeken.

Tot slot geeft 5.1.2e nog als aandachtspunten mee dat ook expliciet moet worden gemaakt wat eventueel niet meer kan worden opgepakt en dat het ook belangrijk is om naar arbeidsvoorwaarden te kijken voor de extra inzet die (al zo lang en nu weer) van mensen wordt gevraagd.

5. Voorbereiding Jaarplan 2022

Besproken is de nota van de SG met de uitvraag voor het Jaarplan 2022. De aanpak daarvan is dit jaar anders. FEZ is gevraagd om de coördinerende rol met betrekking tot de jaarplancyclus op zich te nemen. De sturing op de jaarplannen verloopt in nauwe samenwerking met BPZ. Bij het jaarplan 2022 willen we een stap maken naar:

- meer vergelijkbaarheid tussen de jaarplannen waar dat nodig is;
- meer aandacht voor de uitvoering van de (bestedings)plannen

gedurende het uitvoeringsjaar.

Artur meldt dat **5.1.2e** het proces om te komen tot het CZ-jaarplan 2022 samen met de beleidscoördinatoren zal vormgeven. Begin januari 2022 moeten de jaar-/bestedingsplannen aangeleverd worden bij de DG. Dit betekent dat deze voor de kerstperiode klaar moeten zijn. De MT-leden waarschuwen voor dubbel werk bij deze planning als de consequenties van een Regeerakkoord nog niet kunnen worden meegenomen. **5.1.2e** zal dit punt terugnemen naar FEZ en komt hierop in het MT terug. Er moet een kader voor uitvraag worden opgesteld.

6. Rondje langs de velden inclusief Corona update

Er wordt een informeel rondje langs de velden gedaan incl. Corona update. Hieruit volgen geen afspraken.

7. Corona update

Zie agendapunt 6.

8. W.v.t.t.k. & Sluiting

- **5.1.2e** deelt zijn ervaring als waarnemend directeur van **5.1.2e** afgelopen week. Het viel hem op dat nota's slordigheden bevatten en vraagt aandacht voor verbetering van leesbaarheid van stukken. Hij zal dit zelf in de briefing meedelen.
- Stan sluit de vergadering om 14:45 af.