



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5.1.2e CIB

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 274 9111
info@rivm.nl

memo

herverdeling portefeuille 5.1.2e

Datum
23 maart 2022

Ons kenmerk

Uw kenmerk

Kopie aan

Bijlage(n)

De afgelopen weken heb ik met 5.1.2e gekeken naar haar portefeuille. Vanwege de wenselijkheid haar als 5.1.2e met goede contacten bij VWS een belangrijke rol te geven in een aantal post-covid trajecten, moeten we ook tijdelijk een aantal andere taken elders beleggen. In dit memo staat welke taak we concreet tijdelijk bij 5.1.2e weghalen en een doorkijk van een mogelijk andere wijziging op korte termijn.

Beslispunten 5.1.2e CIB

1. Akkoord met herindeling portefeuille 5.1.2e tot 1-1-23
2. Akkoord met onderbrengen coördinerende taken SBI-team bij 5.1.2e
3. Akkoord met onderbrengen 5.1.2e bij LCI/Regie

Aanleiding

De komende maanden verwachten we veel inspanningen in post-covid trajecten. Denk hierbij aan de landelijke functionaliteit infectieziektebestrijding, de verkenning omtrent het vaccinatiestelsel en de pandemische paraatheid. Hiervoor is het wenselijk dat CIB vanuit de 5.1.2e coördinatie heeft binnen het Centrum en dat de contacten met VWS goed doorlopen en waar nodig verder worden aangegaan.

Dit legt druk op het diverse takenpakket van de 5.1.2e. Qua andere taken zijn dit onder meer:

1. Strategisch advies
 - a. Mede (helpen) vormgeven CIB meerjarenstrategie
 - b. Implementatie strategie RIVM 2025
 - c. Bestuurlijke overleggen CIB (stakeholders, opdrachtgevers en DG)
 - i. Agendasetting
 - ii. Annoteren
 - iii. Verslaglegging (?)
 - iv. Vervolg geven aan afspraken
 - v. Voeren beleidsvoorbereidend overleg
 - d. Relatiebeheer enkele CIB-brede samenwerkingspartners

- e. Adviescommissie Clb
- f. Voorbereiding DR
- g. Portefeuilles DR lid (zoals Rijkslabraad)

Datum
23 maart 2022

Ons kenmerk

2. Coördinatie SBI-team

- a. Voorzitten SBI-teamoverleg
- b. Aantal P-gerelateerde taken
- c. Deels personeelsgesprekken/ ontwikkeling
- d. Inhoudelijk coördinatie werk SBI team
- e. PO's teamleden
- f. Financieel verantwoordelijk SBI budget, budgetten 5.1.2e
- g. Verbinding/netwerk Clb 5.1.2e in BV die (nu) geen SBI-teamlid zijn
- h. Vormgeven aan SBI-team voor nabije toekomst

3. 5.1.2e Clb

- a. Agendasetting
- b. Zorgen voor (uitzetten van) bijbehorende stukken
- c. Annotatie voorzitter
- d. Vervolg geven aan acties nav besluitvorming 5.1.2e

4. Teamlid strategisch advies BDR

- a. Afstemming strategisch advies met andere domeinen, verbinding zoeken
- b. Nieuwe activiteiten zoals netwerkanalyse/krachtenveldanalyse
- c. BDR: wekelijks teamoverleg Bestuursadvisering en Strategie van BDR en wekelijks afdelingsoverleg BDR

Voorstel: taken 2 en 3 tijdelijk elders onderbrengen

Voor de 5.1.2e is het noodzakelijk om betrokken te blijven bij de meerjarenstrategie, contacten te behouden met de stakeholders en verbinding in de eigen organisatie te leggen, zowel binnen het RIVM als binnen het Clb. De taakgroepen 1 en 4 zijn hier onlosmakelijk aan verbonden. In combinatie met de post-covid-trajecten zit de portefeuille vol.

Dat betekent dat we de taakgebieden 2 en 3 tijdelijk elders gaan beleggen.

Concreet is het voorstel:

1. De coördinatie van het SBI-team te beleggen bij 5.1.2e. Hieronder verstaan we:
 - a. Voorzitten SBI-teamoverleg
 - b. Inhoudelijke coördinatie (op inhoud anders dan opgaven n.a.v. Covid)
 - c. Aanspreekpunt 5.1.2e voor deze inhoud
 - d. Algemene teamzaken, zoals invoeren hybride werken, borrels e.d.

- e. Verantwoordelijk huidige SBI budgetten; realisatie 2022, offerte 2023, SAP; Verantwoordelijk calamiteitenbudget
- f. Zorgen voor verbinding met 5.1.2e die geen lid zijn van SBI-team
- g. Aanschuiven bij 5.1.2e Clb bij onderwerp vallend onder 1.b.

Datum
23 maart 2022

Ons kenmerk

2. Secretaristaken 5.1.2e Clb herbeleggen

Hierover ben ik in gesprek met 5.1.2e. Nader voorstel volgt.

3. Takenpakket 5.1.2e per 1 april 2022

5.1.2e blijft de volgende hoofdtaken uitvoeren, inmiddels ook ondersteund door 5.1.2e, onze nieuwe 5.1.2e

- Coördinatie opgaven n.a.v. Covid voor Clb en deels RIVM breed
- Aanspreekpunt 5.1.2e voor deze inhoud
- Strategisch advies Clb algemeen (ook in relatie met BDR, RIVM 2025 e.d.)
 - o Incl:
 - Strategie Clb
 - (Bestuurlijke) overleggen NVMM, GGD GHOR NL/LCCB, IGJ, ZonMw, e.d.
 - Adviescommissie Clb
 - Agendasetting 5.1.2e vanuit BDR en DR en opgaven nav Covid
 - Voorbereiding DR

4. Mogelijke verschuiving binnen het 5.1.2e

Mogelijk voeren we nog wijzigingen door binnen het 5.1.2e onder meer afhankelijk van de secretaristaken die 5.1.2e kan oppakken. Niet uit te sluiten dat we versterking aanzoeken voor het directiesecretariaat vanwege:

- Komst 5.1.2e
- Inzet OR 5.1.2e
- Verschuiving takenpakket 5.1.2e

In ieder geval stel ik voor om 5.1.2e onder te brengen in het SBI-team zodat zij daar de ondersteuning voor kan (blijven) verzorgen. Daarmee gaat 5.1.2e onder LCI/Regie vallen en niet meer onder Z&O.