

To: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Fri 12/24/2021 10:32:42 AM
Subject: RE: Interview Interne evaluatie RIVM
Received: Fri 12/24/2021 10:32:43 AM

Prima 5.1.2e ik zie de uitnodiging wel tegemoet.

Met hartelijke groet,

5.1.2e

=====

5.1.2e
 Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
 E-mail: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
 Tel: 06 5.1.2e

5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>
 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

Van: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

Verzonden: donderdag 23 december 2021 13:18

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@aef.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@aef.nl>; 5.1.2i Functionele emailadressen <5.1.2e@rivm.nl>

Onderwerp: FW: Interview Interne evaluatie RIVM

Beste 5.1.2e

Na goedkeuring van het plan van aanpak Interne evaluatie Covid in de DR van 14 december, start AEF alvast met het inplannen van de eerste interviews. Hiervoor zal AEF (5.1.2e in de cc) een interview met je inplannen.

Als er vragen zijn, of anderszins, kun je me altijd bellen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e | t 06 5.1.2e 5.1.2e
 RIVM | 5.1.2e 5.1.2e

From: 5.1.2e <5.1.2e@aef.nl>

Sent: vrijdag 17 december 2021 11:36

To: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

Cc: 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>; 5.1.2e

<5.1.2e@aef.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@aef.nl>

Subject: Uitvraag informatie m.b.t. Interne evaluatie RIVM

Beste mevrouw 5.1.2e

De Directieraad van het RIVM heeft opdracht gegeven tot een interne evaluatie van het RIVM aangaande het functioneren tijdens de Covid-crisis. Mijn bureau AEF voert deze evaluatie uit. Op 14 december jl. heeft de Directieraad het plan van aanpak aangenomen (met drie opmerkingen die nog verwerkt worden). Dit Plan heb ik bijgevoegd. De definitieve versie zal worden vastgesteld bij de eerstvolgende Directieraad.

Opdrachtgever 5.1.2e heeft ons naar u verwezen als eerste contactpersoon voor de uitvoering van dit onderzoek.

Graag zouden we verschillende medewerkers van het RIVM benaderen voor interviews. Daarin bespreken we de voor die personen relevante onderzoeksvragen.

In het bijgevoegde overzicht doen wij een voorstel van te interviewen personen.

Ook dit overzicht is bedoeld als voorstel. We stellen voor om eventuele aandachtspunten in de lijst te bespreken in de eerstvolgende stuurgroep van 23 januari – bijvoorbeeld welke contactpersonen vanuit VWS benaderd worden. Met het oog op de voortgang, stellen we echter voor om alvast te beginnen met het plannen van interviews waar geen aandachtspunten spelen.

Daarvoor stellen we het volgende proces voor:

1. RIVM informeert de personen dat ze benaderd worden voor een interviews
2. RIVM deelt de contactgegevens van de betreffende secretariaten (liefst telefoonnummers).
3. AEF neemt contact op met de betreffende secretariaten om een afspraak te plannen.
4. Daar waar de namen niet gespecificeerd zijn (bijvoorbeeld: '2 á 3' medewerkers), kan het betreffende secretariaat van het RIVM besluiten welke medewerkers ze voordragen – bijvoorbeeld op basis van agendabeschikbaarheid.
5. AEF stuurt gesprekspartners enkele dagen voor het interview nadere informatie als voorbereiding op het gesprek.

Zou u dit bovenstaande proces in gang kunnen zetten, zodat we de eerste interviews kunnen plannen?

Als er nog vragen zijn over de gevraagde documentatie of de gevraagde interviews, dan kunt u contact opnemen met mij en mijn collega 5.1.2e (in cc).

Hartelijk dank en met vriendelijke groeten,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

+31 6

5.1.2e

Bezoekadres: Maliebaan 16, 3581 CN Utrecht

Postbus 85198, 3508 AD Utrecht

5.1.2e @aef.nl | www.aef.nl

5.1.2e

5.1.2e

Andersson Elffers Felix

T +31 3 5.1.2e M +31 6 5.1.2e

Bezoekadres: Maliebaan 16, 3581 CN Utrecht

Postbus 85198, 3508 AD Utrecht

www.aef.nl

Volg Andersson Elffers Felix op LinkedIn voor actuele nieuwsberichten en vacatures

Op deze mail is een [disclaimer](#) van toepassing