1150819

Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Bijlage B
Format - Nota van Inlichtingen

UBR|Inhuurdesk

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie
5.1.2e @rijksoverheid.nl

`1

Bijlage	B
Kenmerk	SRQ155266
Titel	Flexschil Woo-juristen
Plaats / datum	Den Haag / 20 juni 2023

Dit is de Nota van Inlichtingen waarin de gestelde vragen van geïnteresseerde Inschrijver(s), naar aanleiding van de offerteaanvraag d.d. 13 juni 2023, beantwoord worden.

Vraag 1	Op dit moment is er al een externe leverancier die de gevraagde capaciteit (Woo juristen) op de behandeling van Woo-verzoeken in verband met Corona verzorgt. U geeft in de offerteaanvraag aan dat de huidige bezetting niet voldoende is om de verzoeken tijdig af te handelen en dat er daarom behoefte is aan extra ondersteuning bij het beoordelen van documenten in het kader van de Woo-verzoeken. Betekent dit dat de huidige externe capaciteit blijft zitten en dat deze offerteaanvraag ziet op **extra** externe juridische capaciteit? Of komt de gevraagde flexibele schil **in plaats van** de huidige externe capaciteit op Woo-verzoeken?
Antwoord	Nee, de gevraagde capaciteit/inzet is ter volledige vervanging van de huidige capaciteit. De huidige externe leverancier zal worden vervangen door de nieuwe leverancier die wordt geselecteerd via deze offerteaanvraag.

Vraag 2	Op dit moment is er al een externe leverancier die de gevraagde capaciteit (Woo juristen) op de behandeling van Woo-verzoeken in verband met Corona verzorgt. Wanneer de gevraagde flexibele schil in plaats van de huidige externe capaciteit op Woo-verzoeken komt én u selecteert tijdens deze offertefase een andere leverancier dan de huidig zittende leverancier, vragen wij ons af hoe de overdracht/overgang er uit zal zien. Kunt u dit proces nader toelichten, zowel inhoudelijk als met een tijdslijn?

Antwoord	Met de nieuwe leverancier zal de procesgang op welke wijze dit het beste vorm kan worden gegeven (fading-in-fading-out), nader worden afgestemd. Verdere details over de overdracht en de tijdslijn worden gecommuniceerd met de geselecteerde leverancier.

Vraag 3	Op dit moment is er al een externe leverancier die de gevraagde capaciteit (Woo juristen) op de behandeling van Woo-verzoeken in verband met Corona verzorgt. Wanneer de gevraagde flexibele schil in plaats van de huidige externe capaciteit op Woo-verzoeken komt én u selecteert tijdens deze offertefase een andere leverancier dan de huidig zittende leverancier, vragen wij ons af of het mogelijk is om juristen die nu worden ingezet op de Woo-verzoeken mee te nemen in de nieuwe flexibele schil en hun inzet op deze werkzaamheden voort te zetten. Wij ontvangen graag uw standpunt in dezen.
Antwoord	Of de juristen die momenteel worden ingezet op de Woo-verzoeken kunnen worden overgenomen in de nieuwe flexibele schil is afhankelijk van de bereidheid van de huidige leverancier. Op dit moment heeft de opdrachtgever geen zicht op de mogelijkheid hiervan, de vraag kan mogelijk op een later tijdstip wel worden voorzien van een antwoord.

Vraag 4	U hanteert in de uitvraag de bandbreedtes uit de raamovereenkomst die gelden tot 1 juli 2023. Nu de startdatum van de opdracht nà 1 juli 2023 ligt, lijkt het ons vanzelfsprekend dat de geïndexeerde tarieven op deze opdracht van toepassing zijn. Kunt u dit bevestigen? En kunt u aangeven wat de geïndexeerde bandbreedtes zijn?
Antwoord	Indexering is mogelijk vanaf 1-1-2024, wij zullen hier een passage voor opnemen in de af te sluiten overeenkomst.

Vraag 5	U geeft aan dat de aangeboden tarieven gelden voor de gehele duur van de opdracht. Nu de totale opdrachtduur inclusief verlengingsmogelijkheden 2,5 jaar bedraagt, nemen wij aan dat u hierbij de initiële opdrachtduur van 12 maanden bedoeld en dat er na 1 jaar (bij een eventuele verlenging) wel mogelijkheid is tot indexering van de tarieven. Wij ontvangen graag uw bevestiging. Wanneer u hier niet bevestigend op antwoord, ontvangen wij graag uw toelichting.
Antwoord	Indexering is mogelijk vanaf 1-1-2024, wij zullen hier een passage voor opnemen in de af te sluiten overeenkomst.

Vraag 6	U geeft aan dat het referentiepakket wordt beoordeeld op relevantie en representativiteit van de medewerkers die worden voorgesteld. U geeft aan dat dit het vergelijken van de kennis, ervaring, vaardigheden en competenties van de referentiekandidaten met de vereisten van het project omvat. Kunt u dit nader toelichten wat de vereisten op kennis, ervaring, vaardigheden en competenties zijn voor dit project? Zo niet dan ontvangen wij graag uw overweging.
Antwoord	De vereisten op het gebied van kennis, ervaring, vaardigheden en competenties zijn beschreven in de offerteaanvraag, pagina 5. Raadpleeg deze sectie om de vereisten in detail te bekijken en vergelijk de referentiekandidaten met deze vereisten. De kennis, ervaring en competenties zijn eveneens beschreven in de opdrachtomschrijving, ergo, de gebruikelijke werkzaamheden van een Woo-Jurist.

Vraag 7	U geeft aan dat alle documenten worden gecontroleerd door een collega-jurist, die indien nodig ook de inhoudelijke afstemming met de beleidsdirectie verzorgt. Is het de bedoeling dat de leverancier dit 4-ogen principe inricht? Of controleert VWS de documenten?
Antwoord	VWS hanteert een handleiding voor de beoordeling van documenten. Het 4 ogen principe is onderdeel van het werkproces, en wordt uitgevoerd door de in te zetten juristen.

Vraag 8	U vraagt inschrijver een specifiek aanspreekpunt (SPOC) binnen het bedrijf van de inschrijver aan te duiden voor communicatie en coördinatie. Met dit aanspreekpunt wenst u ook de voortgang en kwaliteit te monitoren en u wenst dat het aanspreekpunt bijstuurt wanneer de doelstelling niet worden gehaald. Gezien het gevraagde takenpakket lezen wij dit als een coördinator c.q. projectleider die verantwoordelijkheid neemt voor de voortgang (kwalitatief en kwantitatief), het team hierop aanstuurt en bijstuurt, zorgt voor behoud van de juristen en eventuele in-, door- en uitstroom. Kunt u bevestigen dat u naar een dergelijk coördinator/projectleider op zoek bent? En kunnen de uren hiervoor apart gefactureerd worden?
Antwoord	Op pagina 3, 1.2 voor plan van aanpak staat dat we een aanspreekpunt eisen. De uren kunnen niet apart gefactureerd worden. Eventuele kosten dienen te worden verdisconteert in uw inschrijfprijs.

Vraag 9	U geeft aan dat het project 12 maanden duurt met daarna de mogelijkheid om maximaal 3 keer met maximaal 6 maanden te verlengen. Later in de offerteaanvraag geeft u aan dat de einddatum 31-12-2023 is met een **mogelijke** uitloop tot 24 augustus 2024. Een beslissing over de voortzetting van het project wordt naar verwachting in Q3 genomen. Moeten wij hieruit opmaken dat de initiële einddatum van de opdracht 31-12-2023 is en dat het nog niet zeker is dat het project hierna langer doorloopt? En kunt u toelichten wat uw verwachtingen zijn over de eventuele voortzetting van het project?
Antwoord	Ja, de voorlopige einddatum is inderdaad 31-12-2023. De beslissing over de voortzetting van het project wordt verwacht in het derde kwartaal van 2023. De mogelijkheid tot verlenging van de opdracht tot 24 augustus 2024 is genoemd als een mogelijke uitloop, maar dit is nog afhankelijk

	van interne besluitvorming bij VWS. Verdere details en verwachtingen over de eventuele voortzetting van het project kunnen pas worden gegeven na de besluitvorming in het derde kwartaal.

Vraag 10	U geeft aan dat u de onbegrensde mogelijkheid wenst om kandidaten die worden voorgesteld naar eigen inzicht over te nemen. Wij zijn een consultancybureau met juristen in (vaste) dienst. Het is voor ons dan ook niet wenselijk dat onze juristen worden benaderd voor een dienstverband bij onze opdrachtgevers. Wij stellen daarom voor om de aanvullende afspraak te maken dat jaarlijks maximaal 2 kandidaten door VWS mogen worden overgenomen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet dan ontvangen wij graag uw toelichting.
Antwoord	Zoals vermeld in de offerteaanvraag (maatwerkafspraken), zullen wij, indien van toepassing, in overleg treden over dit onderwerp. Er kunnen geen definitieve afspraken worden gemaakt zonder verdere afstemming en evaluatie van de specifieke situatie.

Vraag 11	Staat u er voor open om een plan van aanpak te ontvangen waarin wij voorstellen om de Woo-verzoeken volledig uit handen te nemen en door ons af te laten handelen. Wij hebben reeds een bedrijfsonderdeel ingericht dat zich volledig richt op de afhandeling van Woo-verzoeken met behulp van de Octobox software. Wij hebben ruime ervaring met deze manier van werken en hebben alle benodigde expertise hiervoor in huis. Wij nemen verantwoordelijkheid voor de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten en kunnen u op deze manier maximaal ontzorgen. Mocht u hier niet voor open staan dan zijn wij benieuwd naar uw overweging.
Antwoord	Nee, u dient een plan van aanpak ter beoordeling beschikbaar te stellen conform de nadere offerteaanvraag, varianten zijn in dit geval niet toegestaan. De systemen bij VWS zijn zo ingericht dat een overstap naar een ander systeem niet wenselijk is.

Vraag 12	In het verleden is een soortgelijke aanvraag uitgezet waarbij ook aan 1 leverancier werd gegund. Gaat het hierbij om een aanvraag waar al gerede kandidaten of leverancier voorhanden zijn?
Antwoord	Het is van belang op te merken dat elke aanvraag een uniek proces doorloopt en afhankelijk is van diverse factoren. Voor de huidige aanvraag hebben wij op dit moment geen informatie over eventuele bestaande kandidaten of leveranciers. Het beoordelingsproces verloopt objectief en transparant, waarbij elke inschrijver evenredig veel kans maakt op de opdracht.

Vraag 13	Wij vroegen ons af of voor deze opdracht reeds kandidaten zijn geselecteerd die al op deze opdracht werkzaam zijn.
Antwoord	Het is van belang op te merken dat elke aanvraag een uniek proces doorloopt en afhankelijk is van diverse factoren. Voor de huidige aanvraag hebben wij op dit moment geen informatie over eventuele bestaande kandidaten of leveranciers. Het beoordelingsproces verloopt objectief en transparant, waarbij elke inschrijver evenredig veel kans maakt op de opdracht.

Vraag 14	Wie zijn de 3e partij in aanvraag die al hebben gelakt met gebruik van ZyLAB? (pagina 2, alinea 5) onder Toelichting op de opdrachtomschrijving
Antwoord	De derde partij die wordt genoemd is een ander onderdeel binnen VWS. Verdere details over specifieke partijen kunnen niet worden verstrekt.

Vraag 15	Mag de projectleider een senior+ zijn?
Antwoord	Er wordt geen projectleider gevraagd in de nadere offerteaanvraag, maar om een single point of contact (SPOC).

Vraag 16	Hoeveel juristen zijn er nodig om meteen te starten?
Antwoord	Zoals beschreven in de nadere offerteaanvraag op pagina 4, zijn er voor de aanvang van het project 50 juristen nodig. Dit aspect dient terug te komen in het plan van aanpak van de inschrijver, daarin dienen de mogelijkheden van uw organisatie inzichtelijk te worden gemaakt. Opgemerkt dat, de 'gefaseerde' inzet altijd in goed overleg met opdrachtgever zal plaatsvinden, dit i.v.m. de uitvoerbaarheid. Zie ook de beantwoording op vraag 2.

Vraag 17	Om hoeveel dossiers gaat het in totaal, aantallen tot en met eind 2023?
Antwoord	Tot en met 1 juni 2023 zijn er in totaal 442 coronagerelateerde Wob/Woo-verzoeken ontvangen. Wekelijks komen er nog nieuwe verzoeken bij.