



Dienstverleningsovereenkomst
(op basis van de ARVODI-2018)

tussen

het ministerie van
Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
directie Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt

en

Academisch Ziekenhuis Maastricht
(Maastricht UMC+)

inzake

**Evaluatie experiment art. 36a Wet BIG
geregistreerd-mondhygiënist**

Ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomst: 20 mei 2019
Contractnummer: 201800274.086
Verplichtingnummer: 16-6094-21332

NAW gegevens:

P. Debyelaan 25, 6229 HX te Maastricht
Postbus 5800, 6202 AZ te Maastricht

IBAN code : NL11INGB0654852642
BIC code : INGBNL 2A
BTW nummer : NL0072.70.537.B01

Bijlagen

Bijlage A: het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 1 februari 2019
Bijlage B: de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. 28 maart 2019
Bijlage C: de ARVODI-2018
Bijlage D: format geheimhoudingsverklaring

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST "EVALUATIE EXPERIMENT ART. 36A WET BIG
GEREGISTREERD-MONDHYGIËNIST"

Paraaf Opdrachtgever 5.1.2e

Contractnummer: 201800274.086

Pagina 1 van 12

Paraaf Opdrachtnemer:

5.1.2e

DE ONDERGETEKENDEN

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur van de directie Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt,
5.1.2e
hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

Academisch Ziekenhuis Maastricht (Maastricht UMC+), Kamer van Koophandel te Maastricht,
Handelsregisternummer 14124959, gevestigd P. Debyelaan 25, 6229 HX te Maastricht,
postbus 5800, 6202 AZ te Maastricht,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2e
5.1.2e Raad van Bestuur van het Academisch Ziekenhuis Maastricht
(Maastricht UMC+),
hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever Diensten ten behoeve van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, meer in het bijzonder de directie Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt, uitbesteed betreffende het project "Evaluatie experiment art. 36a Wet BIG geregistreerd-mondhygiënist", daar Opdrachtgever een onafhankelijk onderzoek inzake deze materie verlangt;
2. de met deze opdracht verband houdende kosten de vigerende drempelbedragen genoemd in Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG overschrijden;
3. Opdrachtgever voor deze opdracht derhalve een Europese aanbesteding in de zin van de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241) heeft uitgeschreven, gepubliceerd onder nummer: 2019/S024-053143;
4. Opdrachtnemer d.d. 28 maart 2019 een Inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
5. Opdrachtgever deze Inschrijving d.d. 28 maart 2019 van Opdrachtnemer als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
6. de Dienstverlening behelst de periode 20 mei 2019 tot en met 29 mei 2020 voor de nulmeting en de periode 1 juni 2020 tot en met 30 november 2023 voor het experiment; het al dan niet van start gaan van het experiment door de Opdrachtnemer is gebaseerd op een "go/no-go" moment van de Opdrachtgever;
7. Opdrachtnemer in voldoende mate op de hoogte is van wat Opdrachtgever van de Diensten verlangt;
8. dit heeft geleid tot het aangaan van onderstaande overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST "EVALUATIE EXPERIMENT ART. 36A WET BIG
GEREGISTREERD-MONDHYGIËNIST"

Paraaf Opdrachtgever:

5.1.2e

Contractnummer: 201800274.086

Pagina 2 van 12

Paraaf Opdrachtnemer:

5.1.2e

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**1. Begrippen**

- 1.1 In deze Dienstverleningsovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).
- 1.2 Gerubriceerde gegevens: onderzoeksgegevens waarvan de naam of enige andere aanduiding van de persoon of instelling waarop zij betrekking hebben of door welke zij zijn verstrekt, deel uitmaakt.
- 1.3 Onderzoeksgegevens: door de Opdrachtnemer ten behoeve van het onderzoek verzamelde en al dan niet bewerkte en al dan niet in rapporten neergelegde gegevens.
- 1.4 Vertrouwelijke gegevens: onderzoeksgegevens die of blijkens de aanduiding binnen de Rijksdienst dienstgeheim, geheim of zeer geheim zijn of op grond van wet- en regelgeving vertrouwelijk behandeld moeten worden.

2. Voorwerp van deze Dienstverleningsovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de "Evaluatie experiment art. 36a Wet BIG geregistreerd-mondhygiënist" overeenkomstig het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 1 februari 2019, (Bijlage A) en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. 28 maart 2019, (Bijlage B), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voorzover daarvan niet in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Het door Opdrachtnemer uit te voeren evaluatieonderzoek dient er toe het experiment met de geregistreerd-mondhygiënist te evalueren. Het onderzoek zal bestaan uit twee delen en dient antwoord te geven op de volgende vragen:
1. Een nulmeting naar de huidige situatie waarin:
 - i. mondhygiënisten functioneel zelfstandig (in opdracht van een tandarts, doch zonder toezicht door de opdrachtgever (tandarts) en zonder diens tussenkomst) de voorbehouden handelingen behandelen van primaire caviteiten (heelkundige handeling) en het toedienen van lokale anesthesie door middel van een injectie op hun deskundigheidsgebied verrichten. Verder mogen mondhygiënisten in opdracht van een tandarts (dus met toezicht door en mogelijkheid tot tussenkomst van een tandarts) ioniserende straling toepassen in het kader van het mondonderzoek. De nulmeting moet inzicht geven in hoe vaak dergelijke verrichtingen in de huidige situatie plaatsvinden en hoe vaak er tussenkomst door een tandarts plaatsvindt.
 - ii. de nulmeting tevens gezien moet worden als voormeting ten behoeve van het experiment (als controlegroep).

Hierbij graag waar relevant onderscheid maken tussen mondhygiënisten werkzaam in een praktijk met een tandarts en mondhygiënisten werkzaam op een zelfstandige locatie.

2. Het experiment:

In hoeverre is het doelmatig en effectief om zelfstandige bevoegdheid toe te kennen aan geregistreerd-mondhygiënisten met betrekking tot het uitvoeren van de voorbehouden handelingen? NB. Het mogelijke antwoord volgt ondermeer uit het antwoord op onderstaande vragen. Hierbij graag waar relevant onderscheid maken tussen geregistreerd-mondhygiënisten werkzaam in een praktijk met een tandarts en geregistreerd-mondhygiënisten werkzaam op een zelfstandige locatie.

- i. Wat voor effect heeft de taakherschikking op de toegankelijkheid van de mondzorg? Toegankelijkheid kan hier breed worden opgevat. Het kan gaan om wachttijden, maar ook om de ervaren toegankelijkheid door patiënten.
- ii. Wat is de ervaring van patiënten met deze taakherschikking? Krijgen zij adequate voorlichting over de bevoegdheden en door wie welke zorg mag worden verleend? Zijn zij tevreden over de uitvoering van de handelingen? Worden patiënten vrijgelaten in hun keuze voor zorgverlener? Hebben zij bewust gekozen voor een andere zorgverlener dan voorheen? Zijn zij vaker/minder vaak doorverwezen?
- iii. Wordt bevestigd dat de kwaliteit (tenminste) gehandhaafd blijft (blijft het aantal calamiteiten/meldingen gelijk)?
- iv. In hoeverre verandert het takenpakket (en tijdsverdeling tussen de verschillende taken) van de tandarts en van de geregistreerd-mondhygiënist ten opzichte van de nulmeting? Hier dient in ieder geval de verhouding tussen preventieve en curatieve handelingen en de periodieke controle te worden meegenomen. Heeft het experiment effect op het takenpakket van andere mondzorgverleners (zoals bijvoorbeeld preventie-assistenten)?
- v. Wordt er gebruik gemaakt van de nieuwe bevoegdheden? Zo nee, wat is hiervan de reden? Zo ja, hoe vaak wordt er gebruik gemaakt van de nieuwe bevoegdheden?
- vi. Verandert de inhoud en de hoeveelheid van verwijzing van patiënten en samenwerking tussen tandartsen en (geregistreerd-)mondhygiënisten over en weer? Hoe vaak komt het voor dat een patiënt moet worden doorverwezen naar een tandarts als gevolg van de behandeling van een caviteit? Wordt informatie over de (behandeling van de) patiënt, indien noodzakelijk voor de behandeling, over en weer gedeeld met andere betrokken mondzorgverleners?
- vii. Wat is het kosteneffect van deze taakherschikking in de individuele gezondheidszorg (o.a. door toe-/afname van aantal verwijzingen, delen van röntgenopnames, aantal verrichtingen, administratieve lasten)?
- viii. Leidt het experiment ertoe dat er meer of minder röntgenopnames gemaakt worden?
- ix. Hoe ontwikkelt het aandeel (geregistreerd-) mondhygiënisten dat zich vestigt op zelfstandige locatie (niet onder een dak met een tandarts) ten opzichte van de nulmeting?
- x. Concluderend wordt de zorg hiermee door de juiste professional op de juiste plaats en van het juiste niveau geleverd?

2.3 Er wordt door Opdrachtnemer een klankbordgroep ingericht, waarbij de volgende organisaties worden benaderd:

- Associatie Nederlandse Tandartsen;
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Tandheelkunde;
- Kwaliteits Instituut Mondzorg;
- Landelijk Overleg Opleidingen Mondzorg;
- Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten;
- Nederlandse Vereniging van Orthodontisten;
- Nederlandse Vereniging voor Tandheelkundig Assisterenden;
- Patiëntenfederatie Nederland.

2.4 Het onderzoeksteam van Opdrachtnemer bestaat uit de volgende personen:

-
-
-
-

5.1.2e

De Opdrachtnemer laat zich bijstaan door drie experts, te weten:

-
-
-

5.1.2e

2.5 De resultaten van de Diensten worden geleverd c.q. afgerond door indiening van een eindrapport voor de nulmeting. Het eindrapport voor de nulmeting bevat in elk geval een samenvatting, een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies.

Het eindrapport van de nulmeting wordt uiterlijk op 29 mei 2020 aan Opdrachtgever opgeleverd. Dit eindrapport wordt door Opdrachtnemer in vijfvoud in papieren versie alsmede in enkelvoud digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Het eindrapport van de nulmeting wordt voorafgegaan door een concept eindrapport, dat in enkelvoud digitaal door Opdrachtnemer uiterlijk op 20 mei 2020 wordt aangeleverd.

2.6 De resultaten van de Diensten worden geleverd c.q. afgerond door indiening van een jaarlijks voortgangsrapport voor het experiment. Het jaarlijks voortgangsrapport van het experiment wordt uiterlijk op 31 mei 2021 en 31 mei 2022 aan Opdrachtgever opgeleverd. Dit jaarlijks voortgangsrapport van het experiment wordt door Opdrachtnemer in vijfvoud in papieren versie alsmede in enkelvoud digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

2.7 De resultaten van de Diensten worden geleverd c.q. afgerond door indiening van een eindrapport voor het experiment. Het eindrapport voor het experiment bevat in elk geval een samenvatting, een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies.

Het eindrapport van het experiment wordt uiterlijk op 30 november 2023 aan Opdrachtgever opgeleverd. Dit eindrapport wordt door Opdrachtnemer in vijfvoud in papieren versie alsmede in enkelvoud digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Het eindrapport van het experiment wordt voorafgegaan door een concept eindrapport, dat in enkelvoud digitaal door Opdrachtnemer uiterlijk op 29 september 2023 wordt aangeleverd.

- 2.8 De navolgende documenten vormen gezamenlijk deze Dienstverleningsovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Dienstverleningsovereenkomst;
 2. de Nota('s) van inlichtingen;
 3. de ARVODI-2018, (Bijlage C);
 4. het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 1 februari 2019, (Bijlage A);
 5. de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. 28 maart 2019, (Bijlage B).

De genoemde bijlagen zijn voorzover niet aan deze Dienstverleningsovereenkomst aangehecht, afzonderlijk bij beide partijen in het bezit.

3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van deze Dienstverleningsovereenkomst

- 3.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

- 3.2 De Dienstverlening behelst de periode 20 mei 2019 tot en met 29 mei 2020 voor de nulmeting en de periode 1 juni 2020 tot en met 30 november 2023 voor het experiment.

Het al dan niet van start gaan van het experiment door de Opdrachtnemer is gebaseerd op een "go/no-go" moment van de Opdrachtgever.

4. Uitvoering van het onderzoek

- 4.1 Opdrachtnemer handelt volgens de algemene beginselen van professioneel wetenschappelijk handelen.
- 4.2 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.
- 4.3 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 4.4 Opdrachtnemer gebruikt Vertrouwelijke gegevens en Gerubriceerde gegevens uitsluitend ten behoeve van het onderhavige onderzoek in het kader waarvan zij zijn bijeengebracht.
- 4.5 Opdrachtnemer licht bij het onderzoek de betrokken informanten in over de doelstelling van het onderzoek en het tijdstip alsmede waarop de resultaten daarvan bekend worden gemaakt, garandeert desgewenst hun anonimiteit en gebruikt de door hen verstrekte gegevens uitsluitend voor de aangegeven doelstelling.

5. Geheimhouding

- 5.1 Ter aanvulling op artikel 13 van de ARVODI-2018 is Opdrachtnemer verplicht om Personeel voorafgaand aan de aanvang van de Diensten persoonlijk een schriftelijke geheimhoudingsverklaring zoals als format opgenomen in Bijlage D van deze Dienstverleningsovereenkomst te laten tekenen en te laten overleggen.

Indien de verklaring niet binnen veertien kalenderdagen na een daartoe verstrekkend verzoek aan Opdrachtgever is overgelegd, is Opdrachtgever gerechtigd deze Dienstverleningsovereenkomst te ontbinden.

- 5.2 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Personeel te vragen voorafgaand aan de Diensten een Gedragsverklaring aanbesteden aan daartoe door Opdrachtgever aangewezen functionarissen te overleggen.

Indien het Personeel van Opdrachtnemer nog niet over een Gedragsverklaring aanbesteden beschikt, dan overlegt zij voorafgaand aan de Diensten een aanvraag hiervoor en uiterlijk binnen zes weken na aanvang van de Diensten, althans binnen voornoemde termijn een bewijs waaruit blijkt dat de Gedragsverklaring aanbesteden is aangevraagd om vervolgens binnen twee weken na dagtekening na afgifte en datering van de Gedragsverklaring aanbesteden, de Gedragsverklaring aanbesteden te overleggen.

Indien Personeel voornoemde documenten niet binnen de gestelde termijn overlegt, is Opdrachtgever gerechtigd deze Dienstverleningsovereenkomst te ontbinden.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 De Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een maximum totaalprijs. Deze maximum totaalprijs bedraagt € 429.652,62 (exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten) en € 519.879,67 (inclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten).

Daarvan is de maximum totaalprijs voor de nulmeting € 82.596,77 (exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten) en € 99.942,09 (inclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten).

De maximum totaalprijs voor het experiment bedraagt € 347.055,85 (exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten) en € 419.937,57 (inclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten).

- 6.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Dienstverleningsovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 6.3 Wanneer gebruik wordt gemaakt van (uur)tarieven dienen deze all-in te zijn, tenzij het Beschrijvend document van Opdrachtgever dit anders beschrijft. De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, de parkeerkosten, de opleidingskosten, de wervings- en selectiekosten, vervanging van personeel, verzekeringspremie, winst en alle eventueel verder bijkomende kosten.
- 6.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Dienstverleningsovereenkomst. Derhalve vindt er geen prijsindexatie van (uur)tarieven in 2020, 2021, 2022 en 2023 plaats.

Kostenverhogende wettelijke maatregelen van overheidswege mogen te allen tijde in de maximum (uur)tarieven worden doorberekend.

- 6.5 De financiële afhandeling van facturen ligt centraal bij het Financieel Dienstencentrum van VWS. Voor het verzenden van een (e-)factuur aan de Opdrachtgever is er een aantal voorschriften.
- De (e-)factuur voldoet aan de basis (e-)factuur Nederlandse overheid (https://www.logius.nl/sites/default/files/public/bestanden/diensten/e-Factureren/Handreiking_Basisfactuur_Rijk.pdf).
 - U dient alleen te factureren voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het ministerie heeft ontvangen.
 - Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert, dus kies één van de mogelijkheden die hieronder zijn beschreven.
 - Opdrachtnemer factureert elektronisch in XML formaat aan Opdrachtgever op één van de vijf onderstaande manieren:
 1. Verzending van (e-)factuur via het veilige en betrouwbare PEPPOOL/Simplerinvoicing netwerk. Het OIN nummer van uw Opdrachtgever is te vinden via dit document. Neem contact op met de leverancier van uw

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST "EVALUATIE EXPERIMENT ART. 36A WET BIG Geregistreerd-Mondhygiënist" Paraaf Opdrachtgever:

- boekhoudsoftware om te verifiëren of uw software aangesloten is op dit netwerk.
2. Indien uw boekhoudpakket niet is aangesloten op het Simplerinvoicing netwerk, is het vaak mogelijk om uw (e-)factuur te verzenden via een reeds gelegde koppeling tussen uw boekhoudpakket en een broker. Voor e-factureren aan VWS kunt u gratis gebruik maken van de koppelingen van tradeinterop. Kijk op <https://www.tradeinterop.com/min-vws> voor meer informatie.
 3. Aanmaken van (e-)factuur via een laagdrempelig online portaal. Hiervoor zijn in de markt verschillende tools te gebruiken. Voor e-factureren aan VWS kunt u gratis gebruik maken van het portaal van tradeinterop via <https://www.tradeinterop.com/min-vws>.
 4. Door aan te sluiten op DigiInkoop.
Zie: <https://www.logius.nl/diensten/digiinkoop>.
 5. Verzending (e-)factuur via een directe koppeling met de DigiPoort. Zie hiervoor de [digitale handleiding](#).

Mogelijkheden 2 en 3 verlopen via de e-facturatie broker van de Opdrachtgever (momenteel tradeinterop). Opdrachtgever neemt voor Opdrachtnemer de kosten van tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan Opdrachtgever voor haar rekening tot en met 31 oktober 2020. Opdrachtgever zal dit na twee jaar evalueren en de kosten mogelijk voor twee jaar extra + nogmaals twee jaar extra voor haar rekening nemen. Deze periode van maximaal zes jaar is een tijdelijke maatregel, na deze looptijd wordt van Opdrachtnemer verwacht dat Opdrachtnemer zelf is ingericht om e-facturen te kunnen versturen aan Opdrachtgever. Indien u kiest voor de dienstverlening van tradeinterop bij optie 2 of 3 en u wenst hun infrastructuur tevens te gebruiken voor andere ministeries of klanten, dan zijn er mogelijk kosten aan verbonden voor de dienstverlening zo ver die betrekking heeft op e-factureren aan andere ministeries/andere klanten.

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw (e-)factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan Opdrachtgever, dan kunt u terecht bij 5.1.2i@minszw.nl, telefoon

5.1.2i

- 6.6 Een (e-)factuur van Opdrachtnemer dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
- de volledige naam, adres en woonplaats van de Opdrachtnemer;
 - het BTW-nummer van de Opdrachtnemer;
 - het Kamer van Koophandelnummer van de Opdrachtnemer;
 - de datum van de (e-)factuur;
 - het verplichtingnummer: 16-6094-21332;
 - een opvolgend nummer;
 - de aard en omvang van de Diensten waarop de Dienstverlening betrekking heeft;
 - het bedrag dat de Opdrachtnemer in rekening brengt, exclusief BTW;
 - het BTW-tarief dat de Opdrachtnemer in rekening brengt;
 - het BTW-bedrag.
- 6.7 Het niet voldoen aan de in het vijfde en zesde lid van dit artikel vermelde voorschriften is voor het ministerie van VWS reden om uw (e-)factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte (e-)factuur aan te leveren.
- 6.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op zijn facturen kredietbeperkingstoelagen op te nemen.

7. DigiInkoop

- 7.1 De Opdrachtgever voert DigiInkoop op een nader te bepalen moment in. Vanaf dat moment vereist Opdrachtgever dat Opdrachtnemer een aansluiting op DigiInkoop realiseert en DigiInkoop in het kader van de onderhavige Diensten gebruikt.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op de hoogte op het moment van geslaagde invoering van DigiInkoop bij de Opdrachtgever, waarna Opdrachtgever van de Opdrachtnemer vereist binnen drie kalendermaanden gereed te zijn om DigiInkoop te gebruiken.

- 7.2 De kosten die Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken voor het aansluiten op, gebruikmaken van en afsluiten van DigiInkoop zijn ieder voor eigen rekening.
- De Opdrachtgever en Logius berekenen voor het aansluiten op en het gebruik van DigiInkoop geen kosten aan Opdrachtnemer.
- 7.3 De toepassing van DigiInkoop heeft geen aanleiding om prijzen te verhogen of kosten (door) te rekenen aan Opdrachtgever, noch leidt dit tot het verminderen van de service, normen of garanties zoals in deze Dienstverleningsovereenkomst vervat. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer mede in welke infrastructuur (interface, standaarden) Opdrachtnemer investeert.
- 7.4 Met ingang van de datum van invoering van DigiInkoop wijzigt de wijze van facturering.
- 7.5 Bepalingen uit deze Dienstverleningsovereenkomst kunnen worden aangepast naar aanleiding van de toepassing van DigiInkoop. Aanpassingen zijn alleen dan geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn goedgekeurd door de contactpersoon van Opdrachtgever.

8. Contactpersonen

- 8.1 Namens Opdrachtgever is contactpersoon: 5.1.2e
- 8.2 Namens Opdrachtnemer is contactpersoon: 5.1.2e
- 8.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de ARVODI-2018 bindt de contactpersoon als genoemd in het eerste lid van dit artikel partijen niet.

9. Informatiebeveiliging

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat de veiligheid van de vertrouwelijke informatie aan de Opdrachtgever geborgd is en staat garant voor de correcte doorvertaling van de informatiebeveiliging naar zijn Personeel en (de) derde(n) die door Opdrachtnemer zijn ingezet ten behoeve van deze Dienstverleningsovereenkomst.

Opdrachtnemer is eigenaar van de p-gegevens en verantwoordelijk voor de gegevensverwerking.

- 9.2 Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in te zetten derden zijn verplicht om medewerking te verlenen aan audits die Opdrachtgever (of namens Opdrachtgever in te zetten derden) gedurende de looptijd van deze Dienstverleningsovereenkomst wil (laten) uitvoeren ten aanzien van de informatiebeveiliging.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden met elkaar in overleg over de uitkomsten van de audit.

Indien de audit aanleiding geeft voor verbetermaatregelen dient Opdrachtnemer deze terstond in overleg met Opdrachtgever door te voeren. De kosten voor verbetermaatregelen aan de zijde van de Opdrachtnemer komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

10. Overige voorwaarden

- 10.1 Op deze Dienstverleningsovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 10.2 Ter begeleiding van het onderzoek wordt een klankbordgroep ingesteld als bedoeld in artikel 11 van de ARVODI-2018, waarvoor 5.1.2e Raad van Bestuur Stichting Kwaliteit en Ontwikkeling Huisartsenzorg voor wordt benaderd.
- De taken van de klankbordgroep betreffen de volgende:
- het begeleiden van de Opdrachtnemer bij de uitvoering van het onderzoek in het licht van de taakopdracht;
 - de Opdrachtgever adviseren over en eventuele noodzaak om de taakopdracht bij te stellen;
 - de Opdrachtgever adviseren over het eindrapport (nulmeting en experiment) en het voortgangsrapport bij het experiment.
- 10.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,00 (exclusief BTW) per gebeurtenis.
- 10.4 In overeenstemming met artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie het volgende: uitsluitend Opdrachtgever is bevoegd om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van de rapportage een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 10.5 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.

11. Bewaarneming

- 11.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Dienstverleningsovereenkomst bedoelde materiaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van zeven jaar, ingaande op de datum van ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst.
- 11.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.
- 11.3 Na afloop van de periode van zeven jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

12. Integriteitsverklaring

- 12.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 12.2 Opdrachtgever verklaart dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht op geen enkele wijze de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer zal schenden.

13. Social return

- 13.1 Opdrachtnemer verricht een resultaatsverplichting om minimaal 5% van de totale loonsom van deze Dienstverleningsovereenkomst aan social return te besteden, conform het beschrevene in paragraaf 8.2 van het Beschrijvend document.
- 13.2 Bij de controle op naleving van deze eis zal gebruik worden gemaakt van Bijlage K (Eigen verklaring social return) behorende bij het Beschrijvend document.

14. Slotbepaling

- 14.1 In aanvulling op artikel 22 van de ARVODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Dienstverleningsovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de Diensten mogelijk is.
- 14.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze zo spoedig mogelijk doch na uiterlijk vijf werkdagen schriftelijk zijn bevestigd door de daartoe bevoegde personen.
- 14.3 Afwijkingen van deze Dienstverleningsovereenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.4 Door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, 23 mei 2019

Maastricht, .. mei 2019

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze, de directeur van de directie Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt,	Academisch Ziekenhuis Maastricht (Maastricht UMC+), namens deze, de voorzitter Raad van Bestuur,
--	--

5.1.2e

BIJLAGE D

FORMAT GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Ondergetekende,

Voornamen en achternaam	
Geslacht	
Nationaliteit	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Woonadres	
Postcode	
Woonplaats	
Bedrijfsnaam Opdrachtnemer	

verklaart hierbij

- a. dat hij/zij op de hoogte is gesteld van de verplichting tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport die hem/haar ter kennis (kunnen) komen; hieronder wordt onder andere begrepen informatie over het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport informatie ten aanzien van de toepassing en (mogelijk) gebruik van de bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (in ontwikkeling) zijnde systemen, de werking van apparatuur, bestanden en programmatuur;
- b. dat hij/zij belooft de voorschriften, welke zijn of worden gegeven inzake de beveiliging van die gegevens getrouwelijk na te komen;
- c. dat hij/zij die gegevens niet aan niet-gerechtigden onthult, tenzij hem door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport daartoe schriftelijk toestemming is verleend;
- d. door hem/haar geen kopieën worden gemaakt anders dan voor het overeengekomen doel noodzakelijk is en door hem/haar uitsluitend op de afgesproken werkplek gebruikt/bewaard worden en in geen geval naar elders meegenomen of anderszins naar buiten worden gebracht; hetzelfde geldt voor producten van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport zoals documentatie en handboeken;
- e. dat hij/zij kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake de geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 272 en 273 en dat hij de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen;
- f. ook na het beëindigen van de Diensten geformuleerd in deze Dienstverleningsovereenkomst blijft deze geheimhoudingsverklaring van kracht.

Opdrachtgever	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (Directie Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt)
Aanvang dienstverlening	
Einde dienstverlening	

Ondertekening Opdrachtnemer

Plaats	
Datum	
Handtekening (Personeels)lid Opdrachtnemer	

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST "EVALUATIE EXPERIMENT ART. 36A WET BIG
GEREGISTREERD-MONDHYGIËNIST"

Paraaf Opdrachtgever

5.1.2e

Contractnummer: 201800274.086

Pagina 12 van 12

Paraaf Opdrachtnemer:

5.1.2e