

Procedure Adoptie

Procedurenr. : 4.2 P
 Pagina : 1 van 5
 Versie : 16
 Datum : 12.11.2018

1 - Toepassingsgebied

Deze procedure heeft betrekking op de inschrijving van de aanvraag bij Wereldkinderen, de intake en de bemiddeling tot en met de aankomst van het kind naar Nederland en de overdracht van het dossier naar de medewerkers Post adoptie.

2 Doel

Het verlenen van begeleiding en advies aan aspirant adoptieouders gedurende de gehele adoptieprocedure, zodanig dat een zo optimaal mogelijke plaatsing wordt gerealiseerd, waarbij de belangen van het kind centraal en leidend zijn.

3 Kengetallen uitvoering en resultaat

1. Aantal inschrijvingen
2. Aantal Intakes
3. Aantal verzonden documenten
4. Aantal aankomsten
5. Aantal f.u. rapporten

4. Afkortingen/termen:

BV = Afdeling Bedrijfsvoering

PC = Programmacoördinator

MVV = Machtiging tot voorlopig verblijf

kk = kwaliteitskader vergunninghouders interlandelijke adoptie

f.u. Follow-up rapportage

MinVenJ= ministerie Veiligheid en Justitie

PA = Programma-assistent

A..A.O = Aspirant adoptie ouders

docs /documenten = papieren die in orde moeten worden gemaakt door aspirant adoptieouders om de adoptieprocedure in een bepaald land op te starten, dit is bijvoorbeeld een werkgeversverklaring, een uittreksel van het huwelijksregister etcetera.

Proceduretijd = het moment waarop de documenten van aspirant adoptieouders naar een specifiek landencontact zijn opgestuurd tot aan het moment waarop een adoptiekind aan hen wordt voorgesteld.

Landenwachtijd = proceduretijd + tijd die het duurt tussen het voorstel (op papier) en de aankomst van het kind in Nederland.

Voorstel = De sociale en medische gegevens en foto('s) van een adoptiekind die wij krijgen uit het land van herkomst die samen het dossier van het kind vormen en aan de hand waarvan wij de adoptieouders op de hoogte brengen van het aan hen toegewezen kind.

Matching = Het proces waarbij voor een adoptiekind geschikte adoptieouders worden gezocht en aan elkaar worden gekoppeld.

Start procedure = Moment waarop de documenten van aspirant adoptieouders in het buitenland, door het specifieke landencontact zijn ontvangen en goedgekeurd en vooraf wordt gegaan door informatiebijeenkomst. (landenbijeenkomst)

Format Approval aanvraag = format ten behoeve van matchingsbespreking die tevens als checklist geldt voor het kwaliteitskader en aanvraag afgifte approval Ministerie Veiligheid & Justitie

- Checklist kk met evt advies = checklist of alle rapportage in dossier aanwezig is volgens kwaliteitskader

Procedure Adoptie

Procedurenr. : 4.2 P
 Pagina : 2 van 5
 Versie : 16
 Datum : 12.11.2018

Werkwijze

Stap	Vernum- mer- o- rde- lijk/b- e- voe- gd	Activiteit	Omschrijving	Status	Documenten
INSCHRIJVING					
1	PA	Inschrijving op basis ontvangst BT en gezinsrapport	Invoeren in Synergy. Zie werkb beschrijving	WL	Beginseltoestemming Gezinsrapport Invoeren NAW gegevens Toekennen wachtlijstnummer en inlogcode Extranet. Factuur inschrijfgeld Informatie tarieven Witte kaart Algemene voorwaarden Overeenkomst van opdracht Bemiddelingsovereenkomst Aanmelding lidmaatschap
2.	PA	Dossier overdragen	Overdracht dossier naar PC van het intake team of PC landenafdeling. Zie werkboek voor uitgebreide stap voor stap werkwijze	WL	Dossier moet omvatten: • beginseltoestemming, • gezinsrapport • uitdraai digitaal Intakeformulier • foto's • 1x door a.a.o. getekende overeenkomst van opdracht • kopie van algemene voorwaarden evt. aanwezige e-mails en gespreksnotities uit voortraject
3.	PC intak etea m	Dossier beoordelen : -afwijzen -wijziging aanvragen -op wachtlijst plaatsen		WL	Beoordelen dossier op basis van kwaliteitskader, min.V&J en het buitenland, het gezinsrapport en BT
INTAKE					
4	PC	Opnemen op de algemene wachtlijst Of Intake Vaststellen bemiddelingsmogelijkhe- den	Indien bemiddelbaar: 1. op algemene wachtlijst. Of 2. Uitnodigen Intakegesprek en 3. Intake gesprek.	WL	Standaardbrief uitnodiging Intake Intakeverslag Factuur (verzoek eerste voorschot) Bemiddelingsovereenkomst tekenen
START PROCEDURE					

Procedure Adoptie

Procedurenr. : 4.2 P
 Pagina : 3 van 5
 Versie : 16
 Datum : 12.11.2018

5	PA	Documenten landenprocedure in orde maken en vertalen en legaliseren gezinsrapport en evt documenten	Brief met inlogcode aan aspirant adoptieouders Aanpassen status procedure	PR1	brief inlogcode extranet
PROCEDURE					
6	PA	Controleren en verzenden documenten voor aanvraag van adoptie	Aanpassen status procedure Bevestiging aan ouders van verzending naar buitenland en brief toevoegen aan dossier	PRC	Brief documenten verzonden
7.	PC	Ouders geïnformeerd houden	• 4 keer per jaar nieuwsbrief maken over het contact voor alle ouders op de wachtlijst • Informatiebijeenkomst, zie werkboek • Communicatie doorlopend gedurende wachttijd telefonisch en/of via email.	PRC	• Extranet Nieuwsbrief. • Uitnodigen info bijeenkomst • In dossier of in synergie
8	PC	Zoeken ouders bij kind	Bij matching zijn er twee mogelijkheden: 1. Matching heeft al in het buitenland plaatsgevonden. 2. Matching vindt bij WK plaats.	PRC	eventueel oproep website en/of extranet.
9	PC	Verzoek 'Statement of approval'	Bij verdragsadopties: Info m.b.t. het kind wordt naar het Ministerie van Justitie gestuurd. Deze beoordeelt of matching akkoord is en geeft dan een 'Statement of approval' af.	PRC	Format brief Justitie aanvraag Approval
VOORSTEL					
10	PC	Voorstel doen aan asp. adoptie ouders in telefonisch of persoonlijk gesprek	Voorstel aanbieden aan aspirant adoptieouders, waarbij er twee mogelijkheden zijn: 1 Echtpaar wordt uitgenodigd op kantoor, waarbij het voorstel wordt besproken en zij het voorstel meekrijgen.	VRS	Acceptatieverklaring, waaronder de follow-up verklaring

Procedure Adoptie

Procedurenr. : 4.2 P
 Pagina : 4 van 5
 Versie : 16
 Datum : 12.11.2018

			2 Voorstel wordt telefonisch besproken en wordt verstuurd naar adoptie ouders. 3 Wijzigen status procedure: VRS 4 Datum voorstel invoeren Synergie		Datum voorstel invoeren in Synergie.
11	PC	reisinformatie bijeenkomst	Informatie reis, verblijf en mogelijk te verwachten gedrag kind.	VRS	Persoonlijk (telefonisch of op kantoor) of Uitnodigen reisinformatie bijeenkomst Verklaring kosten buitenland Verklaring adoptieverlof buitenland.
12	PA	verzenden documenten naar buitenland na voorstel indien van toepassing	Eventueel approval legaliseren en zo nodig docs actualiseren Reisschema doorgeven	VRS	Format aanvraag MVV Document IND Approval Reisschema ouders.
13	PA	aanvraag MVV bij IND	Zie werkboek		
14	PA	Klaarzetten volstortnota	Na acceptatie wordt order klaargezet voor de volstortnota door de PA en naar afdeling Bedrijfsvoering gestuurd		Volstortnota Adoptietrajectkaart
GEPLAATST					
15	PA	Afronden aankomst	Procedurestatus van VRS naar GPL. De PA zorgt dat de schriftelijke procedure bij WK na aankomst wordt afgerond	GPL	Gegevens en medische status kind invoeren Verklaring kinderbijslag Kopieën rechtbankstukken Informereren instanties
16	PC	Aankomstgesprek	Telefoongesprek met adoptieouders na aankomst.	GPL	Gespreksverslag in dossier
17	PC	Overdragen dossier	Overdragen dossier aan PA.	GPL	Dossier compleet
18	PA	Verzoek tot verzorgen follow up rapportages conform landeneisen en versturen KTO formulier	Versturen informatie over FU aan adoptie ouders	GPL	KTO formulier
19	PA	Registreren en controleren van follow-up plicht en, indien van toepassing, controleren ontvangst adoptievonnissen		GPL	Registratie Synergie

Procedure Adoptie

Procedurenr. : 4.2 P
 Pagina : 5 van 5
 Versie : 16
 Datum : 12.11.2018

20	PC	<i>Gedurende 1 jaar na aankomst zorgdragen voor 3 contactmomenten met adoptieouders</i>	<i>Gespreksverslag in dossier</i>	GPL	
21	PC	<i>Na drie tot zes maanden komen ouders en adoptiekind op kantoor voor een follow up gesprek</i>	<i>Gespreksverslag in het dossier</i>	GPL	
22	PA		<i>Voor archivering van het dossier check of alle documenten aanwezig zijn in het dossier</i>		slotdocument