

Overlegoverzicht

Doc nr. : 6.2 D
 Pagina : 1 van 2
 Versie : 18
 Datum : 10.12.2018

Naam.	Voorzitter	Deelnemers	Frequentie	Onderwerpen	Notulist	Vastlegging	Verspreiding verslag
Algemene Ledenvergadering	Voorzitter RvT	leden WK Directeur	2 x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - goedkeuring begroting en Jaarverslag WK - goedk. jaarplan/jaarrekening WK - eventuele statutenwijziging - benoeming Leden RvT 	Office Manager	Verslag	Deelnemers overleg en aangemelde WK-leden
Raad van Toezicht	Voorzitter RvT	Leden RvT en Directeur	1x per 2 maanden	<ul style="list-style-type: none"> - Begroting - Jaarrekening/Jaarverslag - Jaarplan - Strategie en Beleid - P&O - Communicatie 	Office Manager	Verslag en actiepuntenlijst	Deelnemers overleg
Managementbeoordeling	Directeur	Directeur	1x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht en voortgang verbeteractielijst - Nieuwe en aangepaste procedures - Uitkomsten interne en externe audits - Klachtenanalyse - Klanttevredenheidsanalyse (jaarlijks) - Waarderingsresultaten buitenlandse partnerorganisaties - Prestatie-indicatoren. - Beoordeling van alle processen managementbeoordeling 	Kwaliteits-team	<p>Overzicht en voortgang verbeteractielijst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventueel verslag managementbeoordeling - Opgestelde analyses, zoals klanttevredenheids-onderzoek en klachtenanalyse - Afhankelijk van de bijeenkomst aanvullend verslag. 	U:schijf/Bedrijfsvoering/Analyse.Rapportage.Overzichten Externe audit
Teamoverleg	Directeur	Alle medewerkers	1 x per maand	<ul style="list-style-type: none"> - Adoptiebeleid / risico-overzicht per land half jaarlijks - Management adoptieprocessen P.I. - Resultaten adoptieproces - Actuele ontwikkelingen adoptieveld - Voor specifieke adoptie of project gerelateerde 	Office Manager	Verslag	Deelnemers overleg

Overlegoverzicht

Doc nr. : 6.2 D
 Pagina : 2 van 2
 Versie : 18
 Datum : 10.12.2018

Naam.	Voorzitter	Deelnemers	Frequentie	Onderwerpen	Notulist	Vastlegging	Verspreiding verslag
				onderwerpen het mogelijk is dat alleen adoptie- c.q. projectmedewerkers aanwezig zijn die het onderwerp aangaat			

***Note: daar waar nodig overleggen medewerkers bilateraal**

Beoordelingsgesprekken	Directie	Medewerkers	1 x per jaar	- Evalueren persoonlijk functioneren	Directeur	Verslag	Medewerker, personeelsdossier
Beoordelingsgesprekken	Directie	Medewerkers	1 x per jaar	- Vaststellen doelen en plannen	Directeur	Verslag	Medewerker, personeelsdossier
Functioneringsgesprekken buitenlandse contact personen	Directeur Adoptie	Betrokkene	1 x per jaar	- Vaststellen doelen en plannen - Evalueren persoonlijk functioneren	Directeur	Verslag functioneringsgesprek	Contactpersoon
Coördinatorenoverleg voor adoptievrijwilligers	Directeur	Regiovoorzitters, Office manager	3 x per jaar	- begroting WK - jaarplan/jaarrekening WK - regioaangelegenheden - actuele ontwikkelingen vanuit bureau	Office manager	Verslag en actielijst	Deelnemers overleg