

Procedure Beoordeling projecten

Dok nr. : 5.1P
Pagina : 1 van 2
Versie : 5
Datum : 31.10.2018

- 1 **Toepassingsgebied:** Deze procedure betreft de besluitvorming ten aanzien van het beoordelen van projectaanvragen. De aanvragen kunnen zowel door bestaande contacten als door nieuwe contacten worden ingediend bij Wereldkinderen.
- 2 **Doel:** Beoordelen van projectaanvragen aan de hand van inhoudelijke en financiële criteria, beleid en doelstellingen van Wereldkinderen.
- 3 **Kengetallen uitvoering en resultaat:** Aantal en/of bedragen aan goedgekeurde projecten conform jaarplannen
- 4 **Verwijzingen:**
Procedures/werkinstructies:
 - 5.2 P Monitoring projecten
 - 5.3 P Evaluatie projecten
Documenten/formulieren:
 - Proposal format (staat [hier](#))
 - Budget format (staat [hier](#))
 - 11.4 D Format beoordeling project aanvraag (staat [hier](#))
- 5 **Afkortingen/termen**
PG = Projectgroep
PC = Programmacoördinator
PA = project assistent

Procedure Beoordeling projecten

Dok nr. : 5.1P
 Pagina : 2 van 2
 Versie : 5
 Datum : 31.10.2018

nr.	verantwoordelijk/ bevoegd	activiteit	omschrijving	Document/bestand
1.	(PC)	beoordeling	Projectaanvraag beoordelen op basis van de vastgestelde projectrichtlijnen en jaarplan,. Voorstel bespreken met directeur .	Jaarplan, beleidsplan programma's.
2.	PC/PA	Partnerorganisatie op de hoogte stellen van afwijzing	<i>Bij afwijzing: partnerorganisatie</i> informeren over afwijzing van project.	afwijzingsbrief projecten
3.	PC	<i>Partnerorganisatie</i> op de hoogte stellen	<i>Bij goedkeuring: Partnerorganisatie)</i> informeren over in behandeling nemen project.	Brief in behandeling name
4.	PC	Projectaanvraag toetsen en advies opstellen	Toetsen van projectaanvraag a.h.v. landenbeleid, algemeen beleid en projectcriteria. Voorstel volledig maken <i>met narrative info, budgettering en beoordeling partner</i> . Projectvoorstel en advies opstellen voor de Projectcommissie.	Format voorstel Format budget
5.	Projectcommissie	Besluitvorming voorbereiden Het adviseren van de directeur	Bekijken financieringsmogelijkheden, toetsen voorstel aan projectcriteria en mogelijkheden monitoring. Per project vaststellen voorwaarden, criteria en tijdsplan voor de inhoudelijke en financiële rapportage en evaluatie.	Notulen projectcommissie 19.4 Vrijwilligers-handboek
6.	PC	Contract opstellen	Op basis van het goedkeuringsbesluit vd projectcommissie een contract opstellen en door de Directeur laten tekenen. <i>Invoeren in Exact Synergy</i>	Contract
7.	Directeur	Besluit definitief nemen	Het projectvoorstel wordt ter goedkeuring door de Directeur ondertekend (goedkeuringsbesluit) of afgekeurd.	Ondertekend contract
8.	PC	Projectlijst bijwerken	Nieuwe goedgekeurde project wordt toegevoegd aan de projectenlijst	Projectlijst
9.	PC	Informatie aan MC verstrekken	Tekst (met evt. Foto's) opstellen t.b.v. medewerker MC (één A4)	
10.	PC/PA	Retourontvangst monitoren	Monitoren dat agreement ondertekend wordt door partner.	Door alle partijen ondertekende projectcontract.
11.	Fin. medewerker	<i>Bijwerken</i> meerjarenplanning-, planning- en betalingslijst.	Invullen gegevens mbt het project	meerjarenplanninglijst en planning- en betalingslijst