

Beheer van digitale informatie

Proceduren: 2.6 P
Pagina : 1 van 2
Versie : 6
Datum : 02.10.2017

1 Toepassingsgebied

Het beheren van digitale informatie ten behoeve van Wereldkinderen in Den Haag.

2 Doel

Deze procedure dient als leidraad opdat:

- Digitale informatie zo veilig mogelijk wordt beheerd.

3 Verwijzingen:

-

Documenten/formulieren:

- Autorisatiematrix;

4 Afkortingen/termen

- BV = Bedrijfsvoering

Beheer van digitale informatie

Proceduren: 2.6 P
 Pagina : 2 van 2
 Versie : 6
 Datum : 02.10.2017

Stap	Verantwoordelijk	Uitvoering	Activiteit en omschrijving	Document/bestand
1.	Directeur	Directeur	Toegangsrechten toekennen op verzoek van medewerkers of Systeembeheerder.	
2.	Directeur	Office manager	Autorisatiematrix wijzigen en beheren op verzoek van Directeur.	Autorisatiematrix
3.	Office manager	Systeembeheerder extern	Autorisaties aanpassen op verzoek van Office manager.	
4.	Directeur	Systeembeheerder extern	Maatregelen nemen ter bescherming elektronische informatie en integriteit van het computersysteem door Systeembeheerder in overleg met Directeur: – het vastleggen van toegangsrechten (autorisatiematrix), – netwerkbeveiliging, – antivirusprogramma's. – <i>melden van datalekken door de functionaris gegevensbescherming, zoals in privacy beleid is opgenomen</i>	Autorisatiematrix