

Hoofdproces**2. Communicatie**

Proceseigenaar

Directeur

Versie:

0.1

Datum

22.08.2017

Hoofdproces – Communicatie**Doel van het proces**

Extern: klanten transparant informeren. Stimulering goede samenwerking stakeholders.
Intern: transparant informeren over beleid en activiteiten.

Belanghebbenden

Belanghebbenden: a.a.o./klanten, stakeholders
intern en extern

Uitvoerenden:
Management en medewerkers

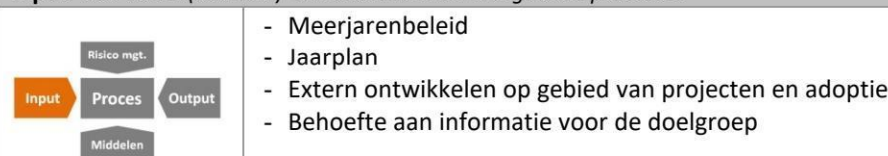
Proces Korte beschrijving van het proces inclusief trigger: hoe start het proces? Denk aan PDCA, cirkel rondmaken.



Risico management Belangrijkste risico's in dit proces (van invloed op realiseren doelstellingen) en de beheersmaatregelen

	Risico's	Beheersmaatregelen
	- Reputatie risico - Negatieve media waar niet adequaat op wordt gereageerd	- Check waarom ook te ... vooraf op tools en verbond - Pro actief communiceren - Informatie over roots delen

Input Van buiten(klanten!) en resultaten van voorgaande processen



Output De resultaten, aangeleverd aan volgende processen of aan externe klanten (zo SMART mogelijk)



Middelen The benodigde middelen voor een efficiënte en effectieve uitvoering van het proces

	FTE & Budget	- 0,2 communicatie medewerker - Externe communicatie adviseur
	Kennis & Vaardigheden	- Creatief, mondeling en schriftelijk - Kennis van online media
	Systemen & Instrumenten	- Sociale media, website - CRM systeem

Kwaliteitshandboek Wereldkinderen*Logo wereldkinderen***Hoofdproces****2. Communicatie***Proceseigenaar***Directeur***Versie:***0.1***Datum***22.08.2017****Onderliggende processen** *Verwijzing naar beschreven processen.*

--	--