

1 Toepassingsgebied

Baten fondsenwerving

2 Doel

Volledig, juist en tijdig registreren in innen van ontvangsten uit hoofde van nalatenschappen.

3 Kengetallen uitvoering en resultaat**a. uitvoering:**

- Aantal nalatenschappen per jaar

b. resultaat:

- Tijdige en volledige ontvangsten u.h.v. nalatenschappen
- Correcte verantwoording
- Signalering door derden dat nalatenschap is ontvangen en verantwoord

4 Afkortingen/termen

BV = Bedrijfsvoering

Fondsenwerving, Nalatenschappen

Procedurenr.: 9.3 P
 Pagina : 2 van 2
 Versie : 5
 Datum : 24.3.2015

5. Werkwijze

Stap	Verantwoordelijk/ bevoegd	Activiteit en omschrijving	Document/ bestand
1.	Office Manager	Post registreren o.v.v. datum, naam erflater en notaris.	
2.	Manager BV	Vaststellen of nalatenschap een positief saldo behelst. Als er geen bedrag is vermeld contact opnemen met notaris. Medewerker financiën informeren. PA programma's informeren indien er een specifieke projectbestemming is.	Telefoonnotitie gesprek notaris, indien van toepassing
3.	Office Manager	Reactie opstellen over al dan niet aanvaarden van de nalatenschap met vermelding bankrekeningnummer Wereldkinderen en laten ondertekenen door Directeur.	Brief met bijlagen: Uittreksel KvK Vereniging WK Kopie paspoort bestuurder
4.	Financieel Adm. medewerker	Boeking verrichten op basis van schriftelijke reactie, memo of notitie waarin de zekere opbrengst u.h.v. nalatenschap staat vermeld.	Boekstuknr. Journaalpost 1 : Nog te ontvangen bedragen Aan Opbrengst nalatenschappen
5.	Financieel Adm. medewerker	Boeking verrichten op basis van ontvangst op de bankrekening. Aantekening in het dossier maken dat de nalatenschap is afgehandeld.	Boekstuknr. Journaalpost 2 : Bank Aan Nog te ontvangen bedragen
6.	Manager BV	Verantwoorden nalatenschap in jaarrekening: -op uitdrukkelijk verzoek van de nabestaanden met familienaam bij toestemming van nabestaande(n).	Vermelding in toelichting nalatenschappen in jaarrekening