



Internet: www.meiling.nl
Postbus 7, 3465 ZG Driebruggen

Driebruggen, 8 oktober 2020

Aan
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
t.a.v. [redacted] 5.1.2e
Stadsplateau 1,
3521 AZ UTRECHT

Uw kenmerk: [redacted] 5.1.2e

Betreft
Terugkoppeling inzake opvolging aanbevelingen verbeterplan voor vastgesteld rapport
"Stichting Meiling. De kwaliteit van het bemiddelingsproces bij een vergunninghouder
interlandelijke adoptie"

Geachte [redacted] 5.1.2e

Bij deze geef ik u een terugkoppeling inzake de aanbevelingen die u heeft gedaan in uw reactie op ons verbeterplan behorende bij het rapport "De kwaliteit van het bemiddelingsproces bij de vergunninghouder interlandelijke adoptie Stichting Meiling" gedateerd juli 2020.

In uw reactie beveelt u aan het te archiveren dossier te voorzien van een borging, waaruit blijkt dat de voor archivering benodigde stukken ook daadwerkelijk in het dossier zijn opgenomen, en een verantwoordelijke(n) voor de archivering aan te wijzen. We hebben onze maatregelen op deze punten aangevuld in onderstaand verbeterplan (cursieve tekst bij maatregelen punt 1), en de datum waarop de aanpassingen doorgevoerd worden gewijzigd.

In het rapport is één verbeterpunt geconstateerd (1), en zijn acht aanbevelingen (2 t/m 9) gedaan:

1. Meiling dient er voor zorg te dragen dat de bemiddelingsdossiers volledig zijn.
2. Meiling laat de ontvangen medische informatie altijd duiden door een Nederlandse arts. Meiling legt deze duiding niet altijd vast in het dossier.
3. Meiling gaat niet bij ieder kind expliciet na of het kind in een gezin in Nederland kan opgroeien en deze afweging wordt niet vastgelegd in het dossier.

4. Op basis van de ontvangen relevante kindgegevens wordt de behoefte van het kind vastgesteld in een zogenoemd 'kindprofiel'. Dit kindprofiel wordt niet altijd opgeslagen in het dossier.
5. Binnen het Chinatteam komt het soms voor dat er een 'oproep' wordt gedaan onder de ingeschreven (aspirant) adoptiefouders bij Meiling. De inspectie vindt dit strijdig met de zorgvuldig opgestelde procedure van Meiling en acht het risico aanwezig dat (aspirant)adoptiefouders hun eigen grenzen overschrijden.
6. Meiling maakt bij het begin van de procedure aan (aspirant) adoptiefouders mondeling duidelijk wat de gevolgen zijn als (aspirant) adoptiefouders een voorstel weigeren dat binnen hun draagkracht past. Aandachtspunt is dat deze informatie niet schriftelijk wordt verstrekt of beschikbaar is via de website.
7. De follow-up rapportages zijn niet in alle dossiers aanwezig.
8. Naast enquêtes na afloop van de procedure zou Meiling ook tijdens de procedure bewust(aspirant) adoptiefouders kunnen bevragen hoe zij het bemiddelingsproces beleven en welke verbeteringen daarin kunnen worden doorgevoerd.
9. Er dient jaarlijks een functioneringsgesprek te worden gevoerd met alle medewerkers en dit dient te worden vastgelegd in het personeelsdossier.

Met betrekking tot deze punten nemen wij de volgende maatregelen:

1. Stichting Meiling hanteert, omwille van werkbaarheid, het uitgangspunt dat een bemiddelingsdossier op moment van archiveren volledig en als geheel samengesteld dient te zijn. Het bemiddelingsdossier bestaat op moment van archiveren uit 4 delen:
 - het kinddeel,
 - het ouderdeel,
 - het matchingsdeel en
 - het follow up deel.

Vóór het moment van archiveren kunnen verschillende documenten uit hetzelfde bemiddelingsdossier afzonderlijk van elkaar in behandeling zijn binnen de stichting, in hardcopy en/of digitale vorm. Er wordt dan gesproken over het werkdossier. Om de volledigheid van de dossiers bij archivering te kunnen waarborgen, zullen we de checklijst voor archivering actualiseren, en zullen de te archiveren dossiers controleren op juistheid en volledigheid aan de hand van de geactualiseerde checklijst. *Ieder archiefdossier wordt door onze kantoormedewerkster voorzien van een aanduiding 'Archief' en met een ingevulde checklijst, waaruit de volledigheid van het dossier blijkt en wordt geborgd, worden opgenomen in het langjarig archief. Tevens zal het archiveringsproces jaarlijks worden beoordeeld op juiste werking door het een vast onderdeel te maken van ons intern auditprogramma.* Indien nodig, en voor zover als mogelijk, zullen eventuele incomplete dossiers op basis van de geactualiseerde checklijst, alsnog compleet worden gemaakt.
2. De medische duiding zal als te archiveren item worden opgenomen in de checklijst voor archivering. Daar waar deze ontbreekt, zal deze worden toegevoegd. De medische duiding maakt onderdeel uit van het matchingsdeel.
3. De beoordeling of een kind in een gezin in Nederland kan opgroeien zal expliciet schriftelijk worden vastgelegd en worden opgenomen in het bemiddelingsdossier. Deze beoordeling maakt onderdeel uit van het matchingsdeel.
4. Het kindprofiel zal als te archiveren item worden opgenomen in de checklijst voor archivering. Het kindprofiel maakt onderdeel uit van het matchingsdeel.

5. Het middels een oproep vinden van aspirant adoptie ouders gebeurt alleen bij wijze van uitzondering en heeft een groter bereik dan alleen de bij Meiling ingeschreven aspirant-adoptie ouders, waarbij altijd de door de Raad van de Kinderbescherming opgestelde rapportages m.b.t. 'wensen en grenzen', samen met de beoordeling door deskundigen binnen Meiling, en daarmee het zorgvuldigheidsbeginsel, leidend zijn. Vooralnog vindt Stichting Meiling, gezien alle waarborgen die wij in de matchingsprocedure hebben opgenomen, dit een verantwoorde wijze van handelen. De aanbeveling van de Inspectie zullen we in overleg met de overige vergunninghouders nader beoordelen, waarna we een besluit zullen nemen over het al dan niet voortzetten of eventueel aanpassen van deze werkwijze.
6. De bemiddelingsovereenkomst zal worden aangevuld met een toelichting wat de gevolgen zijn wanneer een adoptievoorstel wordt geweigerd.
7. De follow up rapportages zullen als te archiveren items worden opgenomen in de checklijst voor archivering. De follow up rapportages maken onderdeel uit van het follow up deel.
8. Het bevragen van (aspirant) adoptiefouders tijdens de procedure middels een enquête zal nader worden bekeken. Ervaringen uit het verleden leren dat antwoorden 'gekleurd' kunnen zijn vanwege de afhankelijkheid van (aspirant) adoptiefouders, waarmee niet het gewenste resultaat wordt bereikt.
9. Er zal een nieuwe werkwijze worden opgezet voor het in beeld brengen van het functioneren van medewerkers. Deze werkwijze zal worden toegepast, en jaarlijks worden geëvalueerd.

Maatregelen 1, 2, 3, 4, 6 en 7 zullen per 1 november 2020 zijn ingevoerd / worden toegepast.

Maatregelen 5 en 8 zullen eerst nader worden beoordeeld, alvorens een besluit wordt genomen over eventueel te nemen maatregelen. We verwachten uiterlijk 31 december 2020 beide besluiten te hebben genomen.

Maatregel 9 wordt vanaf 1 oktober 2020 ingevoerd. De eerste evaluatie van de werking van de maatregel zal voor 1 oktober 2021 worden uitgevoerd.

Ik vertrouw erop u hiermee een passende reactie te hebben gegeven.

Hoogachtend,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e