

To: 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl
From: 5.1.2e
Sent: Fri 7/10/2020 7:54:34 AM
Subject: FW: Acties Corona-archief...
Received: Fri 7/10/2020 7:54:34 AM
[Screenshot 20200707-114741](#) [WhatsApp.jpg](#)

Appgroepen MT/CZ:
Corona&ggz (5.1.2e en 5.1.2e)
CoronaCZgroep (5.1.2e)
Corona LZ (5.1.2e en nog 5.1.2e andere personen)
Beademingsapparatuur (5.1.2e)

Heb jij nog aanvullingen 5.1.2e
Hoor je graag even, dankjewel, groet,
5.1.2e

Van: "5.1.2e" <5.1.2e@minvws.nl>
Verzonden: 7 jul. 2020 11:41
Naar: "5.1.2e" <5.1.2e@minvws.nl>; "5.1.2e" <5.1.2e@minvws.nl>;
 "5.1.2e" <5.1.2e@minvws.nl>; "5.1.2e" <5.1.2e@minvws.nl>; "5.1.2e"
 (5.1.2e) <5.1.2e@minvws.nl>; "5.1.2e" <5.1.2e@minvws.nl>; "5.1.2e"
 <5.1.2e@minvws.nl>
Cc: "5.1.2e" <5.1.2e@minvws.nl>
Onderwerp: FW: Acties Corona-archief...

Goedemorgen beste 5.1.2e

Zie onderstaande antwoorden vanuit OBP in het blauw over de opbouw van het corona-archief.
Nog een aanvullende vraag is of de naam van de appgroep(en) rondom corona (of beheerders ervan) doorgegeven kunnen worden. Willen jullie deze naar mij mailen?

DANK. ardet,
5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e [redacted] <[redacted] 5.1.2e [redacted]@minvws.nl>
Verzonden: vrijdag 3 juli 2020 14:01
Aan: [redacted] 5.1.2e [redacted] <[redacted] 5.1.2e [redacted]@minvws.nl>; [redacted] 5.1.2e [redacted] <[redacted] 5.1.2e [redacted]@minvws.nl>
CC: [redacted] 5.1.2e [redacted] <[redacted] 5.1.2e [redacted]@minvws.nl> [redacted] 5.1.2i Functionele emailadressen [redacted]@minvws.nl>
Onderwerp: RE: Acties Corona-archief...

Hi 5.1.2e

Dankjewel voor jullie zoekwerk en jullie uitgebreide reactie.

Hierbij onze reactie op jullie vragen:

1. Volgens 5.1.2e, die in deze periode wvd DGCZ was, is gezegd dat iemand van de projectgroep al bij de Minister en BR-leden als is langs geweest om apps uit te lezen.
Kan dit ook georganiseerd worden voor onze 5.1.2e /medewerkers?

Dit klopt, dat hebben wij reeds gedaan. Ook voor jullie zullen wij dit gaan faciliteren. Vanaf woensdag a.s. wordt er 1 medewerker aan ons team toegevoegd die zich fulltime bezig gaat houden met het veilig stellen en schonen van chatberichten. Vanaf maandag de 13^e zal hij redelijk zijn gewerkt en echt aan de slag gaan. In de bijlage een (concept) document die de werkwijze weergeeft. (LET OP, het is concept en kan dus nog iets wijzigen). Als je al inzicht hebt in appgroepen (of beheerders ervan) zou je die dan alvast kunnen aanleveren?

2. Er zullen vele dubbelingen van mailberichten worden gearchiveerd door de verschillende 5.1.2e /medewerkers, dit wordt door het projectteam verder opgepakt/gecheckt?
- Vooralsnog is de lijn: We stellen alles veilig. Dus ja, alle dubbelingen zullen we voorlopig bewaren.

Er worden nu onderzoeken uitgevoerd om software in te zetten om mailboxen te schonen en te structureren, waaronder het automatisch herkennen van dubbelingen.

Wij denken volgende week meer helderheid te hebben over de mogelijkheden van deze software en de beschikbaarheid hiervan voor ons project. We komen hier dus later op terug.

3. Bij een WOB-verzoek zal moeten worden afgestemd met 'derden' werd gezegd, ik neem aan dat dat dan door het WOB-team wordt opgepakt?
Het WOB traject is onderdeel van het overkoepelende project, maar voor mij geen bekend terrein. Voor zover ik weet wordt het gehele Traject van WOB voor jullie geregeld (informatie verzamelen en vertrekken) en komt men alleen langs als er specifieke vragen zijn.
5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl kan jullie hier meer over vertellen. Ik denk dat het verstandig is om, wanneer jullie specifieke WOB vragen hebben, met hem contact op te nemen.
4. Opslaan volgens een mappenstructuur/op onderwerp....
Dit is erg veel werk, gaan ze niet doen nu, men is nog erg druk met de vervolg organisatie rondom de corona. Men wil wel vanuit hun eigen mailbox de corona map kopiëren naar de dienstpostbus 5.1.2e @minvws.nl. Is dit oké?

Wij begrijpen dat het plaatsen van mails in een mappenstructuur veel tijd kan kosten. De genoemde werkwijze om op medewerkers i.p.v. op onderwerp te ordenen, kan (voorlopig) worden toegepast om zodoende i.i.g. mails veilig te stellen op een centrale, voor ons toegankelijke, plek.

Uiteraard kunnen we ook afspraken maken over het veilig stellen van mails op een later tijdstip wanneer er meer tijd is voor de medewerkers.

In dat geval is de vraag alleen: Gooi niks weg. In overleg bepalen we dan wanneer medewerkers mails gaan veilig stellen.

Wij komen later op dit punt terug, zodra meer bekend is over eventuele in te zetten software.

Is het overigens mogelijk dat wij, 5.1.2e en 5.1.2e toegang krijgen tot de mailbox? (JA, wordt aangevraagd) Dan hebben we meer zicht op wat er op ons af gaat komen en kunnen we betere adviezen geven. Ook kunnen we dan ondersteunen bij bijvoorbeeld structuren of exporteren.

Mochten er overigens medewerkers vertrekken, dan geldt het protocol voor medewerker uit dienst. De medewerker archiveert dan de mail, persoonlijke schijf etc conform VWS richtlijnen.

5. En er is veel gewerkt voor/met GMT, hoe wordt hiermee omgegaan, moeten mails/(concept-)brieven etc dan toch in de mailbox komen van CZ?
Documenten en mails worden gearcheveerd bij de directie waartoe het werkproces behoort. We slaan dus zaken niet op bij 2 directies.
Wanneer er voor GMT is gewerkt (medewerker werkt voor GMT) dan is behoren de mails bij GMT.
Wanneer er met GMT is gewerkt (bijvoorbeeld advies vragen) dan kan het worden gezien als een CZ werkproces en hoort het bij CZ.
We begrijpen dat dit soms verwarrend kan zijn, we ondersteunen jullie hier graag bij.

Met vriendelijke groet,

Mede namens 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e Project Hotspot COVID-19

.....
Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
.....

+31 (0) 5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 1 juli 2020 17:02
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Onderwerp: Acties Corona-archief...

He 5.1.2e en 5.1.2e goedemiddag,

Gisteren is gesproken in ons MT/P over het corona archief. Er zijn voor CZ een aantal actiepunten, waarvan een aantal hieronder worden aangegeven.

- Aanleveren namen van medewerkers uit Crisisteam (of anderszins een betrokken zijn bij Corona gerelateerde werkzaamheden), bij wie zeker relevant materiaal aanwezig is op persoonlijke schijven, mailboxen en/of WhatsApp.
- Aanleveren namen van andere medewerkers bij wie mogelijk relevant materiaal in de persoonlijke mailbox aanwezig is=> hier is al een mail over uitgezet aan de CZ-medewerkers!
- Aanleveren namen van andere medewerkers bij wie mogelijk relevant materiaal in de Whatsappgeschiedenis staat.

1.a Intensieve groep (crisisteam):

o 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
 o Medewerkers: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

1.b Tweede ring (medewerkers):

o Team A: 5.1.2e
 o Team B: 5.1.2e
 o Team C: 5.1.2e
 o Team D: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
 o Team E: ...

Mogelijk komen er aanvullend nog enkele namen !!

- Aanleveren namen van (bestaande) dienstpostbussen waarin relevante informatie in is opgenomen.
 In maart 2020 is de dienstpostbus 5.1.2e@minvws.nl aangemaakt.
 Besloten is dat deze postbus gebruikt gaat worden door alle bovenstaande medewerkers, zodat zij hun mail(outlook)archief rondom corona vanaf medio maart tot 1 juli 2020 daarop kunnen zetten.
 De bedoeling is dan dat daarna maandelijks een nieuwe serie mails worden opgeslagen, omdat er nog allerlei zaken op corona gebied spelen.
 Er wordt niet op onderwerp opgeslagen, maar per medewerker.
- Aanleveren trefwoorden/kernwoorden/begrippen die kenmerkend zijn voor de CZ werkzaamheden t.a.v. Corona, op basis waarvan een diepere analyse kan worden uitgevoerd.
 Hieronder volgt een aanvullende lijst, er zullen mogelijk nog meer trefwoorden in de loop van het archiveren naar boven komen

Reguliere zorg
Intensive Care / IC
Afschaling
Opschaling
Beademingsapparatuur
zorgcontinuïteit
OMT
PBM / persoonlijke
ROAZ
LCPS
Code zwart
Triage
Duitsland
Defensie
Catshuis

Ziekenhuisstop
....
....

En als laatste punt bespreekt CZ intern met de medewerkers in wat voor een mappenstructuur zijn hun documenten en mails willen opslaan. Dit dient als input voor eerstvolgende gesprek met Project Corona.
Dit is nog niet besproken, daar er nog algemene vragen zijn;

6. Volgens [5.1.2e], die in deze periode wnd DGCZ was, is gezegd dat iemand van de projectgroep al bij de Minister en BR-leden als is langs geweest om apps uit te lezen.
Kan dit ook georganiseerd worden voor onze [5.1.2e] medewerkers?
7. Er zullen vele dubbelingen van mailberichten worden gearhiveerd door de verschillende [5.1.2e] medewerkers, dit wordt door het projectteam verder opgepakt/gecheckt?
8. Bij een WOB-verzoek zal moeten worden afgestemd met 'derden' werd gezegd, ik neem aan dat dat dan door het WOB-team wordt opgepakt?
9. Opslaan volgens een mappenstructuur/op onderwerp....
Dit is erg veel werk, gaan ze niet doen nu, men is nog erg druk met de vervolg organisatie rondom de corona.
Men wil wel vanuit hun eigen mailbox de corona map kopiëren naar de dienstpostbus [5.1.2e]@minvws.nl. Is dit oké?

En er is veel gewerkt voor/met GMT, hoe wordt hiermee omgegaan, moeten mails/(concept-)brieven etc dan toch in de mailbox komen van CZ?

Hoor graag hoe jullie hierover denken.

Vriendelijke groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e]

Verzonden: maandag 29 juni 2020 13:00

Aan: [5.1.2e]

Onderwerp: RE: Acties n.a.v. vervolgesprek CZ

Dankjewel, ik pas het aan

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Verzonden: donderdag 25 juni 2020 15:19
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Onderwerp: RE: Acties n.a.v. vervolggesprek CZ

Kleine wijzigingen in het verslag 5.1.2e
 Groet,
 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 24 juni 2020 14:08
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Onderwerp: Acties n.a.v. vervolggesprek CZ

Beste 5.1.2e en 5.1.2e

Hierbij een kort verslag van de bespreking van gisteren, 23-6-2020.
 Mochten er zaken ontbreken of anders geformuleerd moeten worden, dan hoor ik dat uiteraard graag.

- CZ hoort graag van het project Corona Archivering wat zij nu al kunnen doen om informatie goed veilig te stellen.
- CZ werkt binnen het Crisisteam van VWS.
- CZ heeft i.r.t. Corona gewerkt op de G-schijf 5.1.2i Concept waardoor informatie versnipperd staat. Tevens staat er veel informatie in mailboxen.
- Er is hoofdzakelijk gewerkt vanuit (persoonlijke) mailboxen 5.1.2i Concept Er is een dienstpostbus bij CZ in Coronatijd aangemaakt en deze wordt nagenoeg niet gebruikt, mogelijk dat deze gebruikt kan gaan worden als opslag voor Corona documenten.
- In Whatsapp kan mogelijk relevante informatie staan. Waar nodig kan er vanuit het project extra toelichting worden gegeven over hoe wij dit exporteren en veilig stellen.
- Er is toegang tot de G-schijf. Op de P-schijf staat geen relevante informatie.
- 5.1.2e gaat vanaf nu de rol van contactpersoon richting het project oppakken.
- 5.1.2e geeft aan dat sowieso hijzelf, maar waarschijnlijk meer collega's ondersteuning kunnen gebruiken bij het archiveren van mail en persoonlijke schijf.

Acties CZ:

- Aanleveren namen van medewerkers uit Crisisteam (of anderszins een betrokken zijn bij Corona gerelateerde werkzaamheden), bij wie zeker relevant materiaal aanwezig is op persoonlijke schijven, mailboxen en/of WhatsApp.
- Aanleveren namen van andere medewerkers bij wie mogelijk relevant materiaal in de persoonlijke mailbox aanwezig is.
- Aanleveren namen van andere medewerkers bij wie mogelijk relevant materiaal in de Whatsappgeschiedenis staat.
- Aanleveren namen van (bestaande) dienstpostbussen waarin relevante informatie in is opgenomen.
- Aanleveren trefwoorden/kernwoorden/begrippen die kenmerkend zijn voor de CZ werkzaamheden t.a.v. Corona, op basis waarvan een diepere analyse kan worden uitgevoerd.
- CZ bespreekt intern met de medewerkers in wat voor een mappenstructuur zijn hun documenten en mails willen opslaan. Dit dient als input voor eerstvolgende gesprek met Project Corona.

Acties Project:

- Navragen over de mogelijkheid tot uitzetten van verwijderrechten in Dienstpostbus voor medewerkers.
- Project voert nadere analyse uit op G in Marjolein op basis van de aanvullende trefwoorden. Deze worden ook gedeeld met het WOB team.
- 5.1.2e plant een nieuw overleg in, zodra er voldoende input is vanuit de analyse en vanuit CZ acties. Inhoud van dat overleg zal de benodigde mappenstructuur zijn op de netwerkschijf en in de dienstpostbus. Bij dit overleg zullen één of meerdere medewerkers uit het crisisteam aansluiten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
 5.1.2e Project Hotspot COVID-19

Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

+31 5.1.2e
5.1.2e [@minvws.nl](mailto:5.1.2e@minvws.nl)