



Rijksinstituut voor Volksgezondheid  
en Milieu  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

# Verslag

A. van Leeuwenhoeklaan 9  
3721 MA Bilthoven  
Postbus 1  
3720 BA Bilthoven  
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 5.1.2e  
5.1.2e@rivm.nl

**Datum**  
1 februari 2022

Bespreking Pro actief uitnodigen  
Vergaderdatum en -tijd 1 februari 2022

## 1. Opening en mededelingen

De 5.1.2e opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er zijn geen mededelingen.

## 2. Aanleiding voor dit overleg en uitwerking pro actief uitnodigen

Wat is de beste oplossing vanuit perspectief RIVM om vaccinatiegraad te verhogen? Deel van het proces ligt bij RIVM en deel bij GGD

Concept uitwerking proces (zoals opgenomen in de bijlage) is opgesteld door GGD / GHOR.

In september 2021 is gekeken naar welke verbeterpunten mogelijk zijn in het proces van uitnodigen van personen voor COVID vaccinatie.

Geconstateerd is dat:

- in (met name de administratieve) processen veel handelingen worden verricht. Afgesproken is om in gezamenlijkheid te bekijken hoe dit kan worden verbeterd en het aantal (administratieve) handelingen kan worden verminderd en het proces efficiënter kan worden
- de vaccinatiegraad kan worden verbeterd
- idee was dat pro actief uitnodigen als systematiek kon worden ingezet bij opschalingsplannen in juni. (datum en tijdstip in afspraak)

Als mogelijk oplossing is afgesproken om te onderzoeken of pro actief uitnodigen een systematiek is die kan worden ingezet

Er zijn al kleine pilots uitgevoerd met het opnemen van een datum en tijd in de uitnodiging.

22 november is er een overleg geweest tussen RIVM en GGD / GHOR waarin is besproken dat GGD / GHOR de methodiek van pro actief uitnodigen verder kan uitwerken. Hierbij is afgesproken dat CIMS leidend is.

GGD / GHOR is voortvarend aan de slag gegaan en een systeem aan het bouwen.

**Datum**  
7 oktober 2021

Afgesproken uitgangspunten hierbij zijn:

- CIMS is leidend
- Er moet zicht zijn op wie uitnodigt
- Juridische grondslag moet zijn uitgezocht

Uit te werken onderdelen:

- De connectie tussen CISM en CORON-IT moet redelijk eenvoudig te realiseren zijn.
- Rollen en taken (GGD en RIVM) moeten worden uitgewerkt.
- **Design maken van de oplossing → ontwerpsessie nodig.**

Hier bespreken:

- Doel van deze bijeenkomst: komen tot een werkwijze van pro actief uitnodigen waarbij zo min mogelijk bestanden uitgewisseld hoeven te worden. Opstellen ontwerp en deze vervolgens bespreken met GGD / GHOR.
  - 5.1.2e regelen iom GGD
  - 5.1.2e uitnodigingsproces uitwerken en inregelen RIVM
- Wat zijn ideeën RIVM?
- Wat zijn ideeën GGD / GHOR?
- Benoemen uitgangspunten en doelen
  - Hoe staat GGD / GHOR tegenover uitwisseling van gegevens?
  - Burger staat centraal
  - Regie uitnodigen bij 1 organisatie
- Resultaat van deze bijeenkomst:
  - Processchema (beredeneren vanuit het proces)
  - Systemen (technische mogelijkheden)
  - Uitwerking hoe data kan worden uitgewisseld: gegevensstromen
  - Welke informatie willen we delen?
  - Risico analyse en beheersmaatregelen
  - Wie voert welke activiteit uit en in welk systeem wordt dit geregistreerd
- Deelnemers:
  - 5.1.2e
  - 5.1.2e
  - 5.1.2e
  - 5.1.2e
  - 5.1.2e
- Vervolgens kan er een plan van aanpak worden opgesteld voor uitwerking van de uitvoerings kant en technische kant.