

Overeenkomst Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport en Pluripharm, Mosadex, Brocacef, Alliance en KNMP

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Staat der Nederlanden, de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, vertegenwoordigd door [REDACTED] 5.1.2e Maatschappelijke Ondersteuning, hierna te noemen: '**VWS**'

en

2. Pluripharm B.V., statutair gevestigd te Alkmaar, aan de Phoenixstraat 21, 1812 PP, KvK nummer 37049523, vertegenwoordigd door [REDACTED] 5.1.2e, hierna te noemen: '**Pluripharm**'

en

Mosadex C.V., statutair gevestigd te Elsloo, aan de Business Park Stein 192, 6181MA, KvK nummer 14039771, vertegenwoordigd door [REDACTED] 5.1.2e hierna te noemen: '**Mosadex**'

en

Brocacef B.V., statutair gevestigd te Maarssen, aan de Straatweg 2, 3604 BB, KvK nummer 30028410, vertegenwoordigd door [REDACTED] 5.1.2e hierna te noemen: '**Brocacef**'

en

Alliance Healthcare Nederland B.V., statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, aan de Pomphoekweg 1, 5222 BE, KvK 16020758, vertegenwoordigd door [REDACTED] 5.1.2e, hierna te noemen: '**Alliance**',

Hierna tezamen te noemen de '**Groothandels**' en een ieder de '**Groothandel**'

en

3. KNMP Holding B.V., statutair gevestigd te Den Haag, aan de Alexanderstraat 11, 2514 JL, KvK 27177094 vertegenwoordigd door [REDACTED] 5.1.2e hierna te noemen: '**KNMP**'

Hierna tezamen te noemen '**Partijen**' en een ieder een '**Partij**'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- a. door de COVID-19 crisis er in Nederland een groot tekort aan persoonlijke beschermingsmiddelen ('**Producten**') is ontstaan voor de gezondheidszorg;
- b. er een nationaal consortium is gevormd, het Landelijk Consortium Hulpmiddelen ('**LCH**') dat er voor moet zorgen dat er voldoende Producten zijn in verband met de COVID-19 crisis;
- c. in het LCH de krachten zijn gebundeld van inkopende zorginstellingen, leveranciers, distributeurs en producenten en dat VWS in directe verbinding met het LCH staat;
- d. is gebleken dat voor mantelzorgers, vrijwilligers en voor formele en informele (mantelzorger en vrijwilligers) zorgverleners die vanuit het PGB worden gefinancierd ('**Zorgverleners**'), het verkrijgen van Producten die noodzakelijk zijn voor het veilig kunnen uitoefenen van de werkzaamheden, nog niet is geregeld;
- e. VWS vanwege het grote belang voor de volksgezondheid het van groot belang acht dat de Zorgverleners ook indien noodzakelijk kunnen beschikken over de Producten;

- f. VWS hierover in overleg is getreden met de brancheorganisaties van mantelzorg en palliatieve zorg en heeft afgesproken dat er zo spoedig mogelijk Producten beschikbaar moeten worden gesteld aan de Zorgverleners;
- g. VWS aan Pluripharm, Mosadex, Brocacef, Alliance en KNMP heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- h. Pluripharm, Mosadex, Brocacef, Alliance en KNMP hebben allen een offerte heeft uitgebracht;
- i. VWS deze offerte heeft aanvaard;
- j. Pluripharm, Mosadex, Brocacef, Alliance en KNMP zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat VWS met de opdracht wil bereiken;
- k. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.
- l. de Groothandels instemmen met het uitvoeren van de daarvoor benodigde werkzaamheden zoals in onderhavige overeenkomst ('Overeenkomst') opgenomen en daarvoor afspraken maken met de bij de betreffende Groothandel aangesloten apotheken;
- m. terhandstelling van de Producten door apotheken zal worden verzorgd, vanwege het fijnmazige netwerk van de apotheken, de bekendheid van de betrokken apotheekteams bij kwetsbare personen en omdat dit aansluit bij de reguliere werkwijze van huis- en GGD-artsen en medisch specialisten, waardoor dit niet leidt tot extra administratieve belasting.
- n. Partijen in onderhavige Overeenkomst nadere afspraken hieromtrent wensen vast te leggen.

1 DEFINITIES

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). Naast voormelde definities, hebben de in de tekst met een hoofdletter genoemde begrippen de volgende betekenis:

- **Cliënt:** een kwetsbaar persoon met (symptomen van) COVID-19 en Cliënten in thuisisolatie die op advies van hoofdbehandelaar nog niet ingeënt zijn om medische redenen OF reeds ingeënte cliënten met een aandoening die voorkomt op de lijst van het RIVM met aandoeningen waarvan bekend is dat er verminderde immuunrespons is na de coronavaccinatie en om die reden in thuisisolatie verblijven.
- **Zorgverleners:** mantelzorgers, PGB gefinancierde zorgverleners en vrijwilligers in palliatieve zorg die kwetsbare personen verplegen of verzorgen die getest worden of positief getest zijn op COVID-19.
- **Korte termijn PBM pakketten:** pakketten die op elektronisch recept door de huisarts, de medisch specialist of de GGD-arts (na indicatiestelling op basis van een door de LHV en VWS opgestelde richtlijn 'Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) voor mantelzorgers, PGB-gefinancierde zorgverleners en vrijwilligers in palliatieve zorg' hierna '**Richtlijn**' (Bijlage 2) en de instructie Aanvragen PBM-pakketten, mondkapjes en zelftesten voor mantelzorgers, pgb-gefinancierde zorgverleners en cliënten (bijlage 3) worden vertrekt, waarna deze pakketten op een wijze die gebruikelijk is voor geneesmiddelen via de apotheek ter hand gesteld zullen worden aan de Cliënt ten behoeve van de Zorgverlener ter overbrugging van de periode tussen de test en de testuitslag. Dit pakket bestaat uit 5 paar onderzoekshandschoenen, 5 chirurgisch mondneusmaskers type IIR, 1 spatbril, 5 halterschorten, 1 flacon desinfectans van 500 ml en een instructie over hoe de materialen correct en veilig gebruikt moeten worden.
- **Lange termijn PBM pakketten:** pakketten die die op elektronisch recept door de huisarts, de medisch specialist of de GGD-arts (na indicatiestelling op basis van de Richtlijn) worden verstrekt, waarna deze pakketten op een wijze die gebruikelijk is voor geneesmiddelen via de apotheek ter hand gesteld zullen worden aan de Cliënt ten behoeve van de Zorgverlener nadat de Cliënt positief getest is op COVID-19. Dit pakket bestaat uit 50 paar handschoenen, 50 chirurgisch mondneusmaskers type IIR, 1 spatbril, 50 halterschorten, 1 flacon desinfectans van 500 ml en een instructie over hoe de materialen correct en veilig gebruikt moeten worden.

- **PBM pakketten:** pakketten die die op elektronisch recept door de huisarts, de medisch specialist of de GGD-arts (na indicatiestelling op basis van de Richtlijn) worden verstrekt, waarna deze pakketten op een wijze die gebruikelijk is voor geneesmiddelen via de apotheek ter hand gesteld zullen worden aan de Cliënt ten behoeve van de Zorgverlener nadat de Cliënt positief getest is op COVID-19. Dit pakket bestaat uit 50 paar handschoenen, 50 chirurgisch mondneusmaskers type IIR, 25 stuks FFP2 maskers, 1 flacon desinfectans en een instructie over hoe de materialen correct en veilig gebruikt moeten worden.
- **Preventief pakket:** pakketten die versterkt worden aan personen die in thuisisolatie verblijven vanwege verminderde immuunrespons na vaccinatie. Dit pakket bestaat uit 50 chirurgische maskers en 25 FFP2 maskers en als één pakket wordt verstrekt aan cliënt maximaal eens per maand (ongeacht of zij wel of niet al een korte- en/of lange termijnpakket hebben ontvangen)
- **Pakket zelftests:** een pakket zelftests van 25-stuks dat door apotheker als één pakket wordt verstrekt op naam van cliënt maximaal eens per maand aan personen die in thuisisolatie verblijven vanwege verminderde immuunrespons na vaccinatie.
- **Diensten:** het distribueren en het ter hand stellen van het korte termijn PBM pakket, het lange termijn PBM pakket, het PBM pakket, het preventieve mondneusmaskerpakket en het pakket zelftests
- **CB-locatie:** distributiecentrum vanuit waar de pakketten worden gedistribueerd naar de Groothandels.

2 DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Deze Overeenkomst heeft tot doel om afspraken tussen VWS en de Groothandels vast te leggen, zodat de Groothandels de Producten die op dit moment met spoed voor de Zorgverleners nodig zijn, kunnen bestellen, distribueren aan de apotheken, en de apotheken kunnen betalen voor het ter hand stellen van de Producten.

3 PROCESBESCHRIJVING EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De Zorgverlener kan op de volgende wijze beschikking krijgen over de Producten:

3.1.a: De Zorgverlener kan op de volgende wijze beschikking krijgen over het PBM-pakket:

1. De Cliënt laat zich bij de huisarts, GGD of medisch specialist testen op COVID-19 of test zichzelf;
2. De huis- of GGD-arts verstrekt een elektronisch recept indien de Cliënt hiervoor in aanmerking komt waarmee bij een apotheek een Korte termijn PBM pakket, lange termijnpakket of PBM pakket kan worden opgehaald of door de apotheek thuis wordt bezorgd ;
3. Indien een Cliënt waarbij COVID-19 is vastgesteld het ziekenhuis verlaat, verstrekt de medisch specialist een elektronisch recept waarmee de bij een apotheek een Korte of Lange termijn PBM Pakket kan ophalen of laten bezorgen.

3.1.b: De Zorgverlener kan op de volgende wijze beschikking krijgen over de Mondneusmaskers voor preventief gebruik:

1. De cliënt of Zorgverlener meldt zich bij de apotheek en vraagt naar Mondneusmaskers voor preventief gebruik.
2. De apotheek gaat in het geval dat de betreffende Zorgverlener een pgb-gefinancierde zorgverleners is, alleen tot verstrekking van de Mondneusmaskers voor preventief gebruik over, nadat is gecontroleerd of er een toekenningsbeschikking PGB (budgethouder) of zorgovereenkomst (zorgverlener) aanwezig is. Indien er geen sprake is van een toekenningsbeschikking of zorgovereenkomst, komt de betreffende Zorgverlener niet in aanmerking voor de Mondneusmaskers voor preventief gebruik.
3. Voor het verstrekken van de Mondneusmaskers voor preventief gebruik is geen recept vereist.
4. De apotheek registreert de uitgifte van de Mondneusmaskers voor preventief gebruik op naam van de cliënt.

5. Er geldt echter een maximum van 1 pakket voor preventief gebruik per cliënt per maand. De apotheek staat ervoor in dat dit aantal niet wordt overschreden.”

3.1.C De cliënt kan op de volgende wijze beschikking krijgen over preventief pakket:

1. De cliënt of diens vertegenwoordiger belt/ meldt zich bij de apotheek met de vraag naar beschermingsmiddelen.
2. De apotheek checkt of:
 - Er sprake is van thuisisolatie van de cliënt vanwege kwetsbare gezondheid; EN
 - Cliënt nog niet ingeënt is vanwege specifieke aandoening en hoofdbehandelaar van cliënt adviseert (nog) geen vaccinatie te nemen, OF
 - Cliënt wel ingeënt is maar een verminderde immuunrespons op de coronavaccinatie heeft.
 - Geaccepteerde redenen van niet-inenten:
 - o advies behandelaar;
 - o jonge leeftijd cliënt (<12)
 - Er minder dan een maand geleden mondneusmaskers op naam van de cliënt zijn verstrekt.
3. Indien bovenstaande het geval is, ontvangt de cliënt maximaal 1 pakket per maand.
4. De cliënt kan de middelen bij de apotheek laten ophalen, of thuis laten bezorgen.
5. De apotheek registreert de uitgifte van het pakket op naam van de cliënt.

3.1.D De cliënt kan op de volgende wijze beschikking krijgen over de antigeen zelftesten:

1. De cliënt, budgethouder of diens vertegenwoordiger belt/ meldt zich bij de apotheek met de vraag naar zelftests voor de cliënt.
De apotheek checkt of:
 - Er sprake is van thuisisolatie van de cliënt vanwege kwetsbare gezondheid; EN
 - Cliënt nog niet ingeënt is vanwege specifieke aandoening en hoofdbehandelaar van cliënt adviseert (nog) geen vaccinatie te nemen, OF
 - Cliënt wel ingeënt is maar verminderde immuunrespons* op de coronavaccinatie heeft.
 - Reden van niet-inenten:
 - o advies behandelaar;
 - o jonge leeftijd cliënt (<12)
 - Er minder dan een maand geleden zelftesten op naam van de cliënt zijn verstrekt.
2. Indien bovenstaande het geval is, wordt er maximaal één pakket zelftesten (25 stuks per pakket) per cliënt per maand verstrekt.
3. De cliënt kan de middelen bij de apotheek laten ophalen, of thuis laten bezorgen.
4. De apotheek registreert de uitgifte van het pakket op naam van de cliënt.

3.2 VWS verstrekt aan de Groothandels de opdracht tot het uitvoeren van de volgende **Diensten**:

- 3.2.1 Het per e-mail bestellen van de benodigde hoeveelheid (Korte en Lange termijn) PBM Pakketten, preventieve pakketten en pakket zelftesten bij LCH/QRS.
- 3.2.2 Het ontvangen en opslaan van de Producten die vanuit het LCH/QRS worden geleverd;
- 3.2.3 Het distribueren van de Producten aan de apotheken;
- 3.2.4 Het afhandelen van de administratieve handelingen met betrekking tot de door de apotheken ingediende verstrekkingskosten per Product;
- 3.2.5 Het maken van nadere afspraken met de apotheken over de wijze van terhandstelling (waaronder mede verstaan de eventuele bezorging) van de Lange- en Korte termijn PBM pakketten, preventieve pakketten en zelftesten aan Cliënten en het monitoren en rapporteren van de verstrekte pakketten.

3.3 De Groothandels zijn uitdrukkelijk niet verantwoordelijk voor de inkoop, transport (naar de CB locatie) en kwaliteit van de Producten, fysieke inslag en opslag van de Producten bij CB, noch voor het gereedmaken voor verzending van de Pakketten aan de Groothandels. Het ministerie van VWS vrijwaart de Groothandels voor alle vorderingen of andere aanspraken op schadevergoeding voortvloeiend uit mogelijk ondeugdelijke samenstelling van de inhoud van de (Lange- en Korte termijn) PBM pakketten.

3.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document (Overeenkomst);
2. Bijlage 1: de ARVODI-2018.
3. Bijlage 2: Richtlijn Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) voor mantelzorgers, PGB-gefinancierde zorgverleners en vrijwilligers in palliatieve zorg
4. Bijlage 3: Instructie beschermingsmiddelen en zelftesten

4 KOSTENVERGOEDING

4.1 De Groothandels hebben geen winstoogmerk met betrekking tot de in deze Overeenkomst neergelegde dienstverlening.

4.2 VWS betaalt een vergoeding van [5.1.1c] per pakket aan de Groothandel dat door een apotheek aan een Client is verstrekt en EUR [5.1.1c] per pakket aan de Groothandel dat door de groothandel aan een apotheek is verstrekt, dat uiteindelijk niet aan een Client is verstrekt.

Het bedrag van EUR [5.1.1c] is opgebouwd uit de volgende componenten: EUR [5.1.1c] (zegge: [5.1.1c] voor de Groothandels voor de distributie per Product naar de aangesloten apotheken, en [5.1.1c] voor de apotheek per aan een Cliënt verstrekt Product. Deze vergoeding geldt zowel voor het verstrekken van de (Korte als de Lange termijn) PBM pakketten, preventieve pakketten en zelftestpakketten.

4.3. De vergoeding zoals opgenomen in het tweede lid, is gebaseerd op de veronderstelling dat er in meer dan 50% van de gevallen waarin een Product aan de Cliënt wordt verstrekt, de apotheek moet zorgdragen voor bezorging. Indien er aanleiding is te veronderstellen dat het percentage van bezorgde Producten lager ligt, wordt de vergoeding eenzijdig door VWS bijgesteld. Enkel het vergoeding aan apotheken van EUR [5.1.1c] kan worden aangepast. VWS kan de vergoeding zoals bedoeld in het tweede lid, niet bijstellen voor Diensten die voor ondertekening van de Overeenkomst reeds zijn uitgevoerd of voor pakketten die zich reeds in de apotheken bevinden (conform de rapportage als voorzien in 5.5).

4.4 De Groothandels en apotheken verrichten de Diensten tegen een gemaximeerde totaalprijs. Deze totaalprijs bedraagt gedurende de looptijd van deze overeenkomst [5.1.1c] exclusief btw en overige kosten.

4.5 De Groothandels maken zo snel mogelijk melding wanneer verwacht wordt dat het gemaximeerde bedrag bereikt wordt.

4.6 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien de Groothandels geen btw in rekening brengen, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van VWS.

4.7 De prijs heeft betrekking op alle door de Groothandels in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten zoals beschreven onder 3.2.

4.8 De Groothandels dienen maandfacturen in waarbij een gedetailleerd overzicht is opgenomen van de gedistribueerde en ter hand gestelde Korte en Lange termijn PBM Pakketten.

4.9 De Groothandels zenden de facturen in onder vermelding van het contract en verplichtingnummer aan het centrale aanleverpunt voor e-facturen bij de Rijksoverheid:

- Factuuradres/OIN nummer: [5.1.2h]

- Ministerie/afdeling: Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Bij aanlevering van de factuur dient door de vier Groothandels het eigen unieke verplichtingnummer te worden vermeld. Dit nummer is voor:

Brocacef: 16-6027-24451

Mosadex: 16-6027-24450

Alliance: 16-6027-24452
Pluripharm: 16-6027-24449

Zonder vermelding van bovenstaand verplichtingnummer is betaling van de factuur niet mogelijk.

4.10 Pakketten die na afloop van deze overeenkomst niet afgeleverd worden, dan wel geretourneerd worden vanuit apotheken naar de Groothandel, worden overgedragen aan LCH.

5 VERPLICHTINGEN GROOTHANDELS EN KNMP

5.1 De Groothandels zijn verplicht om de aan hen door VWS geleverde Producten zo spoedig mogelijk na bestelling door een apotheek, door te zenden naar de betreffende apotheek.

5.2 De Groothandels zijn verplicht om een vergoeding van EUR 5.1.1c per uitgekeerd Product aan de apotheek te betalen. De Groothandels maken over de wijze van verrekening onderling afspraken. De Groothandels communiceren aan apotheken dat de (Korte en Lange termijn) PBM pakketten alleen op recept mogen worden verstrekt en dat VWS controles kan (laten) uitvoeren bij de apotheken. VWS krijgt op verzoek inzage in de communicatie.

5.3 De KNMP is verplicht om aan de contactpersoon van VWS schriftelijk te rapporteren over de hoeveelheid door de aangesloten apotheken aan Cliënten verstrekte Producten. Vanaf 1 juni 2020 wordt via de gegevens uit de apotheekinformatiesystemen (AIS-en) landelijk de verstrekking van de pakketten gemonitord door de KNMP. Op basis van een steekproef van ca. 700 apotheken worden wekelijks aantallen schriftelijk gedeeld met de contactpersoon van VWS, maandelijks wordt gerapporteerd voor alle apotheken gezamenlijk.

5.4 De Groothandels rapporteren in elk geval maandelijks over de aan de apotheken verstrekte Producten aan de contactpersoon van VWS.

6 NALEVING OVEREENKOMST

De Groothandels bieden VWS de gelegenheid om te verifiëren of de in de Overeenkomst gemaakte afspraken nagekomen worden door de Groothandels. Indien daartoe verzocht, geven de Groothandels per omgaande en zonder enig voorbehoud inzage in de door VWS in het kader van deze overeenkomst relevant geachte delen van de administratie van de Groothandels. VWS kan tevens steekproefsgewijs controles (laten) uitvoeren.

7 VERTROUWELIJKHEID

7.1 Behoudens voor zover wettelijk vereist of voor zover in deze Overeenkomst anders is bepaald zijn Partijen gehouden om i) geheimhouding te betrachten ten aanzien van de inhoud van deze Overeenkomst, en ii) geen informatie uit deze Overeenkomst te publiceren, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.

7.2 Het in deze Overeenkomst bepaalde verzet zich niet tegen openbaarmaking voor zover dat nodig is op grond van de WOB, de Archiefwet of om te voldoen aan het parlementaire vragenrecht voor zover dit geen commercieel gevoelige informatie betreft.

8 WIJZIGING OVEREENKOMST EN ONGELDIGHEID

8.1 Indien onvoorziene omstandigheden nakoming van de afspraken in deze Overeenkomst redelijkerwijs onmogelijk maken, treden Partijen onverwijld in overleg over de wijziging van de Overeenkomst. Een wijziging van de Overeenkomst komt slechts tot stand nadat de wijziging door beide Partijen uitdrukkelijk schriftelijk (waaronder mede verstaan: per e-mail) is aanvaard.

8.2 Aanvullingen op de Overeenkomst zullen, indien van toepassing, nader worden geregeld in addenda, die na ondertekening en parafering automatisch integraal onderdeel zullen uitmaken van de Overeenkomst.

9 GESCHILLEN

Indien tussen Partijen een geschil ontstaat over de interpretatie of de uitvoering van de Overeenkomst, geldt de volgende procedure:

- a) Degene die meent dat een geschil bestaat, meldt dit onverwijld schriftelijk aan de andere Partij;
- b) Partijen treden dan per omgaande in overleg en spannen zich in om te komen tot een minnelijke oplossing van het betreffende geschil;
- c) Indien Partijen binnen twee weken geen minnelijke oplossing hebben bereikt, kan het geschil worden voorgelegd op directeursniveau van Partijen.

Bij VWS is dit mevr. 5.1.2e

Bij Pluripharm is dit dhr. 5.1.2e

Bij Mosadex is dit dhr. 5.1.2e

Bij Brocacef is dit dhr. 5.1.2e

Bij Alliance is dit dhr. 5.1.2e

10 RECHTS- EN FORUMKEUZE

10.1 De Overeenkomst wordt beheerst door het Nederlands recht.

10.2 De rechter in Den Haag is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen over deze Overeenkomst.

11 INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

11.1 De Overeenkomst treedt in werking door ondertekening door de Partijen.

11.2 De Overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking van 1 januari 2022 en heeft een looptijd tot 31 december 2022.

11.3. Partijen kunnen de Overeenkomst eenzijdig opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn.

12 Contactpersonen

12.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is mevrouw 5.1.2e

Contactpersoon voor de KNMP en Groothandels is de heer 5.1.2e

12.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

13 Overige Voorwaarden

- 13.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 2), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 13.2 De artikelen 6.1 en 6.2 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
13.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN VIJFVOUD OPGESTELD EN ONDERTEKEND OP DE ONDERTEKENINGSDATUM, [DATUM]

De Staat der Nederlanden
namens deze,
datum: 29 november 2022

5.1.2e

Mevr. 5.1.2e ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Dhr. 5.1.2e Pluripharm B.V.
datum:

Dhr. 5.1.2e Mosadex C.V.
datum:

5.1.2e

Dhr. 5.1.2e Brocacef B.V.
datum 22 december 2022 | 03:18:25 PST

Dhr. 5.1.2e Alliance Healthcare Nederland B.V.
datum:

Dhr. drs. 5.1.2e KNMP Holding B.V.
datum:



Rijksoverheid

**ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN
VOOR HET VERSTREKKEN VAN OPDRACHTEN
TOT HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN 2018
(ARVODI-2018)**

**Vastgesteld bij besluit van
de Minister-president,
Minister van Algemene Zaken,
van 3 mei 2018, nr. 3219106**

I ALGEMEEN

Artikel 1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vak kennis en normale wijze van vakuitoefening behoort te vermijden;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden of elke andere opdrachtgever die van deze algemene voorwaarden gebruik maakt;
- 1.5 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever;
- 1.6 Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.7 Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context;
- 1.8 Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen;
- 1.9 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.10 Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
- 1.11 Werkdag: kalenderdag, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

Artikel 2 Toepassing

- 2.1 Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3 Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 4 Beoordeling en acceptatie

- 4.1 Opdrachtgever beoordeelt de resultaten van de Diensten binnen een termijn van 30

dagen na de dag van levering. Indien Opdrachtgever de resultaten als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een kennisgeving aan Opdrachtnemer.

- 4.2 Indien Opdrachtgever de resultaten van de Diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving van niet-acceptatie.
- 4.3 Opdrachtgever kan de resultaten van de Diensten door derden laten beoordelen.
- 4.4 Indien Opdrachtgever zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.
- 4.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.

Artikel 5 Plaats en tijden werkzaamheden

De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde tijd en plaats.

Artikel 6 Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten

- 6.1 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten slechts bij uitzondering en niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 6.2 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Voor de vervanger wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 6.3 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

Artikel 7 Gebruik van zaken van Opdrachtgever

Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer bij het verrichten van de Diensten gebruik kan maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen geven. Aan deze bruikleen kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Artikel 8 Onderaanneming

- 8.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- 8.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van

de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Artikel 9 Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel Opdrachtgever nodig acht.

Artikel 10 Contactpersonen

- 10.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 10.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 11 Begeleidingscommissie/stuurgroep

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep, kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

Artikel 12 Wijze van kennis geven

- 12.1 Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij die van belang zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien deze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
- 12.2 Onder "schriftelijk" wordt tevens "langs elektronische weg" verstaan, waarbij:
 - a. de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,
 - b. de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
 - c. de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 13 Geheimhouding

- 13.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 13.2 Opdrachtnemer verplicht het Personeel van Opdrachtnemer deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen
- 13.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

- 13.4 Na beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.
- 13.5 Opdrachtgever kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 14 Verwerking persoonsgegevens

- 14.1. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 14.2. Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever bij overeenkomst.

Artikel 15 Beveiliging

- 15.1 Opdrachtnemer draagt het Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die werkzaamheden bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 15.2 Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 15.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van de betrokken persoon bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

IV FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16 Vergoeding, Meerwerk en Minderwerk

- 16.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 16.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke

voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.

- 16.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een dergelijke opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
- 16.4 Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk te allen tijde uit, tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
- 16.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

Artikel 17 Facturering

- 17.1 Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
- 17.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 4, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.
- 17.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, specificeert en factureert Opdrachtnemer de factuur in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze op grond van de Overeenkomst niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 17.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

Artikel 18 Betaling en controle

- 18.1 Opdrachtgever betaalt het door hem op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende factuur, mits deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst.
- 18.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege verschuldigd:
 - a. een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en
 - b. de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Opdrachtnemer.
- 18.3 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 18.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 18.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 19 Voorschot

- 19.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 19.2 Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 19.3 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Voorwaarden gevoegde model (bijlage 1).

V TEKORTSCHIETEN

Artikel 20 Dreigende vertraging

- 20.1 Indien de uitvoering van de Diensten vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 20.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en wet- en regelgeving toekomen onverlet.

Artikel 21 Aansprakelijkheid

- 21.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 21.2 De ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 21.3 Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:
- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
- Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 24;
 - d. in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 14 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichhoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.
- 21.4 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 7 die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. De aansprakelijkheidsbeperking genoemd in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.
- 21.5 Indien Opdrachtnemer of derden als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 7 schade lijden, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. De aansprakelijkheidsbeperking genoemd in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.
- 21.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband. De aansprakelijkheidsbeperking zoals genoemd in het derde lid is niet van toepassing.

Artikel 22 Ontbinding en opzegging

- 22.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 22.2 Indien één van de Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.
- 22.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 22.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van

Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

- 22.5 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
- 22.6 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 23 Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VI DIVERSEN

Artikel 24 Intellectuele eigendomsrechten

- 24.1 Tenzij anders overeengekomen komen alle auteursrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten toe aan Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 24.2 Alle databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten komen toe aan Opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 24.3 Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 24.4 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in artikel 24.1 en 24.2, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer

- Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
- 24.5 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in artikel 24.1 en 24.2 bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten aan Opdrachtgever toekomen. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
- 24.6 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het Personeel van Opdrachtnemer, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 24.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 24.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst maakt Opdrachtgever geen gebruik dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 24.9 Mochten er ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten andere intellectuele eigendomsrechten dan die genoemd in artikel 24.1 en 24.2 ontstaan, dan kunnen deze nimmer aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verstrekt Opdrachtnemer ter zake aan Opdrachtgever, om niet, een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd ten behoeve van de met de Overeenkomst beoogde doelstellingen.

Artikel 25 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

- 25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.
- 25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

Artikel 26 Verzekering

- 26.1 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 26.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 27 Arbeidsvoorwaarden

- 27.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die op hem en zijn werknemers van toepassing is.
- 27.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 27.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 27.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.
- 27.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

Artikel 28 Omkoping en belangenverstremeling

- 28.1 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 28.2 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 29 Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn

of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 30 Vervolgopdracht

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

Artikel 31 Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 32 Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval de bepalingen met betrekking tot garantie (artikel 3), aansprakelijkheid (artikel 21), intellectuele eigendomsrechten (artikel 24), geheimhouding (artikel 13), geschillen en toepasselijk recht (artikel 33).

Artikel 33 Geschillen en toepasselijk recht

- 33.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.
- 33.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Richtlijn Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) voor mantelzorgers, PGB-gefinancierde zorgverleners en vrijwilligers in palliatieve zorg

1. Inleiding

Uitgangspunt in zorg en ondersteuning is dat kwetsbare mensen **zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen**, tenzij het echt niet anders kan. Mantelzorgers, vrijwilligers die palliatieve zorg thuis bieden en andere informele en professionele zorgverleners die thuis verzorging en verpleging leveren zijn hierbij van cruciaal belang.

Indien deze thuiswonende kwetsbare mensen besmet lijken te zijn met COVID-19 moeten ze worden getest, zodat de zorgverleners van deze personen zich met persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) kunnen beschermen tegen besmetting. Voor mantelzorgers, vrijwilligers of vanuit PGB gefinancierde (in)formele zorgverleners (hierna te noemen zorgverleners), is dit nog niet geregeld.

Deze richtlijn geeft hier invulling aan. De richtlijn beschrijft de kaders voor het verstrekken van PBM aan individueel opererende zorgverleners.¹

Het gaat om **zorgverleners** die zorg verlenen:

- Aan kwetsbare mensen met (symptomen van) COVID-19², en
- waarbij de afstand van 1,5 meter niet kan worden aangehouden vanwege de **noodzakelijke verpleging en verzorging**.

Het betreft de volgende **groepen zorgverleners**:

- Mantelzorgers, die intensieve mantelzorg verlenen³;
- Vrijwilligers in palliatieve zorg;
- PGB gefinancierde (in)formele zorgverleners die niet in dienst zijn van of in opdracht werken voor een zorginstelling of zorgaanbieder.⁴

Er wordt uitgegaan van de **volgende aantallen**:

- 750.000 mantelzorgers die intensieve mantelzorg verlenen;
- 11.000 vrijwilligers in palliatieve zorg thuis⁵;
- 130.000 zorgverleners die PGB-gefinancierde (in)formele zorg leveren.⁶

¹ Voor het testen van deze zorgverleners is ook een richtlijn opgesteld. Zie Richtlijn "testbeleid van mantelzorgers, PGB-gefinancierde zorgverleners, en vrijwilligers in palliatieve zorg".

² Voor een definitie van kwetsbare mensen zie [https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden#Vragen over voorkomen besmetting](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden#Vragen%20over%20voorkomen%20besmetting).

³ Betreft meer dan 8 uur per week en langer dan 3 maanden. Ze zijn belangrijk voor de verzorging en verpleging van hun naasten.

⁴ Voor PGB-gefinancierde formele zorgverleners die wel in dienst zijn, of in opdracht werken van een zorginstelling of zorgaanbieder wordt ervan uitgegaan dat zij de benodigde PBM via hun werkgever of opdrachtverlener verkrijgen.

⁵ In de vrijwillige palliatieve terminale zorg werken ruim 11.000 vrijwilligers: <https://www.vptz.nl/wp-content/uploads/2018/11/VPTZ-in-vogelvlucht.pdf>

⁶ Voor Wlz, Jeugd en Wmo: (SVB 2019) <https://presspage-production-content.s3.amazonaws.com/uploads/1484/kengetallenpgbdecember2019.pdf?10000> en voor de Zvw: (Vektis, 2019) www.monitorzvwpgb.nl.

alleen samen krijgen we
corona onder controle



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Kwetsbare cliënt met COVID-19-klachten – PBM-zorgverleners

Indien de **cliënt COVID-19-klachten** heeft en wordt verzorgd door een van de bovenstaande zorgverleners dan geldt de volgende procedure:

- Cliënt belt de huisarts of de GGD (infectie-arts), of laat deze bellen.
- **Testindicatie 1⁷**: de huisarts bezoekt de cliënt omdat het medisch behandelbeleid betreft voor de individuele patiënt. Er is uitloop c.q. deels overlap met testindicatie 2; de huisarts indiceert en bemonstert ook een eventuele test.
Testindicatie 2: Als het gaat om bepalen van individuele zorgmaatregelen en niet om bepaling medisch beleid, dan zal meestal de test worden afgenomen door een (mobiele) testvoorziening in de regio ("swabdienst") die hiervoor is ingeregeld (of moet worden). Bij uitzondering kan de huisarts bemonsteren wanneer deze reeds om medische redenen een visite aflegt. Het gaat hier veelal over huisartsen werkzaam vanuit de zgn. corona clusters.
- Tot de testuitslag bekend is, kan de zorgverlener, met een elektronisch recept, op naam van de cliënt, van de huisarts of de infectie-arts van de GGD, een "korte termijn pakket" PBM (handschoenen en chirurgisch mondneusmaskers type IIR, bril, schorten, flacon desinfectans) gratis⁸ ophalen bij de apotheek.
- Indien de testuitslag van cliënt negatief is: PBM voor de zorgverlener is niet meer nodig.
- Indien de testuitslag van cliënt positief is: De huisarts of de infectie-arts van de GGD stelt een elektronisch recept op, op naam van de cliënt, waardoor de zorgverlener bij de apotheek een "langer termijn pakket" PBM (handschoenen en chirurgisch mondneusmaskers type IIR, bril, schorten, flacon desinfectans) kunt halen, of thuis kunt laten brengen. Ook dit pakket is gratis.
- Vanwege het efficiënt gebruik van de schaarse PBM kan het verstandig zijn om de verzorging van een cliënt door een beperkt aantal zorgverleners te laten uitvoeren.

3. Gebruik van de PBM

De PBM worden voorzien van een bijsluiters. Daarin staat beschreven hoe om te gaan met de middelen, bij het aan- het uitkleden.

NB! Vanwege het beperkte aantal middelen dient voorzichtig omgegaan te worden met de PBM en verspilling moet worden voorkomen.

Er zijn ook diverse andere informatiematerialen over het gebruik van PBM.

Zie instructiefilms:

- Instructie gebruik mondmaskers (<https://vimeo.com/403728699>) en
- Instructie gebruik handschoenen (<https://vimeo.com/403727321>).
- Er is ook een inzichtelijk filmpje over het gebruik:
<https://www.zorgvoorbeter.nl/nieuws/video-persoonlijke-beschermingsmiddelen-hygiene>

⁷ Testen van patiënten extramuraal Huisarts-GGD 20200423.

⁸ Het ministerie van VWS financiert de KT- en LT-pakketten.

alleen samen krijgen we
corona onder controle

DocuSign Envelope ID: F4465208-D1BA-4E46-8EF4-72298D871A6B



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

alleen samen krijgen we
corona onder controle



Instructie

- Uitgifte PBM pakketten voor mantelzorgers, pgb gefinancierde zorgverleners, en cliënten in thuisisolatie omdat zij niet ingeënt kunnen worden vanwege medische redenen-, of een afweerstoornis en een verminderde immuunrespons* op de coronavaccinatie hebben
- Uitgifte zelftesten voor cliënten in thuisisolatie

Is er sprake van (verdenking op) Corona?

- Ja →** Korte en/of lange termijnpakket Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) op recept van huisarts. (zie Richtlijn Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) voor mantelzorgers, PGB-gefinancierde zorgverleners en vrijwilligers in palliatieve zorg op [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl))
- Nee →** Is er behoefte aan medische mondneusmaskers ter voorkoming van besmetting?
- Ja →** Zie onderstaand schema

Is er behoefte aan zelftesten vanwege thuisisolatie?

- Ja →** Zie onderstaand schema bij Zelftesten bij thuisisolatie
- Nee →** Het is niet mogelijk zelftesten verstrekt te krijgen.

Schema bij Zelftesten bij thuisisolatie

PBM voor mantelzorg	PBM voor PGB	PBM bij thuisisolatie	Zelftesten bij thuisisolatie
De cliënt of mantelzorger belt / meldt zich bij de apotheek met de vraag naar beschermingsmiddelen.	De budgethouder of zorgverlener belt / meldt zich bij de apotheek met de vraag naar beschermingsmiddelen.	De cliënt of diens vertegenwoordiger belt / meldt zich bij de apotheek met de vraag naar beschermingsmiddelen.	De cliënt of diens vertegenwoordiger belt / meldt zich bij de apotheek met de vraag naar zelftesten voor de cliënt.
De apotheek checkt of: <ul style="list-style-type: none"> Er sprake is van intensieve mantelzorg. De mantelzorger niet op hetzelfde adres woont als de cliënt. Er minder dan een maand geleden mondneusmaskers zijn verstrekt aan de cliënt. 	De apotheek checkt of: <ul style="list-style-type: none"> Er een toekenningsbeschikking PGB (budgethouder) of zorgovereenkomst (zorgverlener) is. Er minder dan een maand geleden mondneusmaskers zijn verstrekt aan de cliënt. 	De apotheek checkt of: <ul style="list-style-type: none"> Er sprake is van thuisisolatie van de cliënt vanwege kwetsbare gezondheid; EN Cliënt nog niet ingeënt is of een afweerstoornis en een verminderde immuunrespons* op de coronavaccinatie heeft. Reden van niet-inenten: <ul style="list-style-type: none"> advies behandelaar; jonge leeftijd cliënt (<12) Er minder dan een maand geleden mondneusmaskers op naam van de cliënt zijn verstrekt. 	De apotheek checkt of: <ul style="list-style-type: none"> Er sprake is van thuisisolatie van de cliënt vanwege kwetsbare gezondheid; EN Cliënt nog niet ingeënt is of een afweerstoornis en een verminderde immuunrespons* op de coronavaccinatie heeft. Reden van niet-inenten: <ul style="list-style-type: none"> advies behandelaar; jonge leeftijd cliënt (<12) Er minder dan een maand geleden zelftesten op naam van de cliënt zijn verstrekt.
Indien bovenstaande het geval is ontvangt de cliënt één pakket per maand bestaande uit: 50 chirurgische maskers en 25 FFP2 maskers.	Indien bovenstaande aanwezig is ontvangt de budgethouder één pakket per maand bestaande uit: 50 chirurgische maskers en 25 FFP2 maskers.	Indien bovenstaande het geval is, ontvangt de cliënt één pakket per maand bestaande uit: 50 chirurgische maskers en 25 FFP2 maskers.	Indien bovenstaande het geval is, wordt er maximaal één pakket zelftesten (25 stuks per pakket) per cliënt per maand verstrekt.
De mantelzorger kan de middelen bij de apotheek ophalen, of thuis laten bezorgen.	De budgethouder of diens zorgverlener kan de middelen bij de apotheek ophalen, of thuis laten bezorgen	De cliënt kan de middelen bij de apotheek laten ophalen, of thuis laten bezorgen.	De cliënt kan de middelen bij de apotheek laten ophalen, of thuis laten bezorgen.
De apotheek registreert de uitgifte van het pakket op naam van de cliënt.	De apotheek registreert de uitgifte van het pakket op naam van de cliënt.	De apotheek registreert de uitgifte van het pakket op naam van de cliënt.	De apotheek registreert de uitgifte van het pakket op naam van de cliënt.

* Voor personen die in thuisisolatie verblijven vanwege verminderde immuunrespons na vaccinatie, is de lijst van aandoeningen die in aanmerking komen voor PBM/zelftesten te vinden op: [Derde prik voor specifieke groep patiënten met ernstige afweerstoornis | Vaccinatie tegen het coronavirus | Rijksoverheid.nl](#).

alleen samen krijgen we
corona onder controle

Voor meer informatie
rijksoverheid.nl/coronavirus
of bel 0800-1351

Certificaat betreffende voltooiing

Envelop-id: F4465208D1BA4E468EF472298D871A6B

Status: Voltooid

Onderwerp: Vul aan met DocuSign: bijlage 1 ARVODI_2018.pdf, Bijlage 2 Richtlijn Persoonlijke Beschermingsm...

Bronenvelop:

Documentpagina's: 25

Handtekeningen: 1

Opdrachtgever van envelop:

Certificaatpagina's: 5

Paraaf: 0

Brocacef Groothandel Commercie

Begeleide ondertekening: Ingeschakeld

5.1.2e @brocacef.nl

Stempel met envelop-id plaatsen: Ingeschakeld

IP-adres: 5.1.2e

Tijdzone: (UTC-07:00) Pacific Time (VS en Canada)

Records bijhouden

Status: Original

Houder: Brocacef Groothandel Commercie

Locatie: DocuSign

20-12-2022 01:13:55

5.1.2e @brocacef.nl

Ondertekenaargebeurtenissen**Handtekening****Tijdstempel**

5.1.2e

5.1.2e @brocacef.nl

5.1.2e

Verzonden: 20-12-2022 01:17:12

Bekeken: 22-12-2022 03:18:10

Ondertekend: 22-12-2022 03:18:25

5.1.2e

Beveiligingsniveau: E-mailadres, Accountverificatie (geen)

Aanneming van de handtekening Ondertekend op apparaat

IP-adres gebruiken: 5.1.2e

Aangemeld via mobiel

Elektronische document- en handtekeninginformatie:

Geaccepteerd: 11-5-2021 07:03:40

ID 5.1.2e

Gebeurtenissen voor persoonlijke ondertekenaar**Handtekening****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor bewerker****Status****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor vertegenwoordiger****Status****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor tussenpersoon****Status****Tijdstempel****Gecertificeerde verzendingsgebeurtenissen****Status****Tijdstempel****Carbon copy-gebeurtenissen****Status****Tijdstempel**

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Gekopieerd

Verzonden: 22-12-2022 03:18:28

Bekeken: 22-12-2022 05:41:17

Beveiligingsniveau: E-mailadres, Accountverificatie (geen)

Elektronische document- en handtekeninginformatie:

Niet aangeboden via DocuSign

5.1.2e

5.1.2e @brocacef.nl

Gekopieerd

Verzonden: 22-12-2022 03:18:30

Beveiligingsniveau: E-mailadres, Accountverificatie (geen)

Elektronische document- en handtekeninginformatie:

Niet aangeboden via DocuSign

Getuige evenementen	Handtekening	Tijdstempel
Notarisgebeurtenissen	Handtekening	Tijdstempel
Gebeurtenissen voor envelopsamenvatting	Status	Tijdstempels
Envelop verzonden	Gehasht/gecodeerd	20-12-2022 01:17:12
Gecertificeerd verzonden	Beveiliging gecontroleerd	22-12-2022 03:18:10
Ondertekening voltooid	Beveiliging gecontroleerd	22-12-2022 03:18:25
Voltooid	Beveiliging gecontroleerd	22-12-2022 03:18:30
Betalingsgebeurtenissen	Status	Tijdstempels
Elektronische document- en handtekeninginformatie		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Brocacef B.V. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices and disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Brocacef B.V.:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: 5.1.2e @brocacef.nl

To advise Brocacef B.V. of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at 5.1.2e @brocacef.nl and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Brocacef B.V.

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to 5.1.2e @brocacef.nl and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Brocacef B.V.

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to 5.1.2e @brocacef.nl and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Brocacef B.V. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Brocacef B.V. during the course of your relationship with Brocacef B.V..