



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

verslag

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 5.1.2e
5.1.5@rivm.nl

Datum
8 maart 2022

Bespreking Coördinerend overleg Corona
Vergaderdatum en -tijd 15 februari 2022 14:00-14:30
Vergaderplaats MS Teams

Voorzitter 5.1.2e

Deelnemers 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e,
5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e
(verslag), 5.1.2e

1. Opening

2. 5.1.2e
OBP) welkom. 5.1.2e gaat met Hybride Werken aan de slag. Beide zijn aanwezig aangezien vorige week in de DR is besloten het COC op te heffen en over te dragen aan het Hybride Werken. Vanochtend is er nog aan DR gevraagd om input. Zij hadden verder geen besprekpunten.

3.

4. Verslag

5. Het verslag van 22 februari wordt vastgesteld.

6.

7. Besprekpunten vanuit operationeel + communicatie

8.

Operationeel Team Kritische processen

Geen bijzonderheden te vermelden.

5.1.2e

OT Personeel en Bedrijfsvoering

De openstaande actie met betrekking tot het vaccineren van medewerkers die met COVID werken is door 5.1.2e uitgezet. De uitkomst hiervan zal 5.1.2e rechtstreeks doorgeven aan 5.1.2e

Het agendapunt met betrekking tot de regeling parkeerkosten hoeft niet besproken worden. De communicatie hieromtrent zal met 5.1.2e besproken worden. Er zal een smallere wiki pagina komen met Corona instructies. Vanuit het OTP zullen we dat blijven nog monitoren.

Operationeel Team IV

Alles loopt. Het contact met Hybride Werken is er.

5.1.2e

Datum
8 maart 2022

Communicatie

5.1.2e

Er is aanstaande vrijdag nog een OMT.

Binnenkort is er een deskundigenberaad Vogelgriep.

Communicatie is druk bezig met voorbereidingen van een 1^e reactie met betrekking tot het OVV rapport.

5.1.2e vraagt of er nog een Insite berichtje komt met betrekking tot de overdracht van het COC naar het Hybride Werken. 5.1.2e zal dit oppakken (actie: 5.1.2e).

9.

10. Rondvraag/Sluiting

11.

12. De overdracht van het COC naar het Hybride Werken vindt plaats.

5.1.2e geeft nog kort een toelichting over de totstandkoming van het COC. Met het rijksbrede afschalen van het Kabinet is COC overleg niet meer nodig. Wel afgesproken dat we doorpakken met het Hybride werken. Hier zijn binnen de DR afspraken over gemaakt vorig jaar op hoofdlijnen en er is van de zomer al wat geëxperimenteerd. We willen nu een vervolgstap maken, ook met het oog op de nieuwbouw.

13. Mochten er nog Corona-achtige vragen komen dan kunnen we deze bij het Hybride Werken leggen. Zodat er geen dingen tussen wal en schip vallen.

14.

15. 5.1.2e wil graag het stokje overdragen en vraagt of 5.1.2e hier nog iets aan toe te voegen hebben. 5.1.2e geeft aan dat ze de wens van overdragen snapt. 5.1.2e geeft nog wel mee dat de afspraak gemaakt is dat, mocht het nodig zijn, meteen het COC weer in het leven kan worden geroepen. 5.1.2e goed om te weten. Ze heeft er alle vertrouwen in. Over 1,5 week staat er een nieuwe afspraak met 5.1.2e en 5.1.2e. Hoopt tegen die tijd al een doorkijkje te hebben en zal met een Plan van Aanpak komen voor de korte- en middellange termijn. 5.1.2e heeft hier nog niet zoveel aan toe te voegen. Spannend met het terug laten komen van de medewerkers naar kantoor.

16. 5.1.2e geeft nog mee dat er bij veel centra werkgroepen Hybride Werken ingericht zijn. Hier valt veel informatie op te halen. 5.1.2e weet in welke centra deze werkgroepen zitten. 5.1.2e zal contact opnemen met 5.1.2e hierover.

Datum
8 maart 2022

Acties:

Datum	Onderwerp	Actie	Verantw.	Realisatie	Opmerkingen
08-03-2022	Communiceren overdragen COC naar Hybride Werken werkgroep	5.1.2e zal hier een berichtje over schrijven.	5.1.2e		

Besluiten:

Datum	Onderwerp	Besluit	Verantwoordelijk
01-02-2022	Communiceren van berichten op Insite	Besloten wordt om de leidinggevenden eerst op de hoogte te stellen voordat er een bericht gedeeld gaat worden met de medewerkers	
01-02-2022	Frequentie COC	Er zal vanaf nu geïnventariseerd worden of er nog punten zijn voor een overleg. Zo nee, dan komt het overleg te vervallen.	
01-02-2022	Inkoop zelftesten en mondkapjes	De zelftesten (t.b.v. lab en locatiegebonden waar geen 1,5 meter aangehouden kan worden en eventueel mondkapjes zullen door de centra zelf ingekocht kunnen worden. De mondkapjes kan je als werknemer ook zelf declareren in P-Direkt.	
14-09-2021	Opheffen COC	Het COC zal tot half oktober blijven bestaan, hierna wordt er overgedragen aan de werkgroep Hybride werken.	12 oktober is de overdracht. 5.1.2e
13-07-2021	Engelstalig communiceren m.b.t. Corona	Vooralsnog is besloten niet in het Engels te gaan communiceren.	5.1.2e
13-07-2021	Extra uitgiftepunt t.b.v. lunches	Er zal geen extra uitgiftepunt ingericht worden. Tevens wordt besloten per direct te stoppen met de verstrekking van gratis lunches.	5.1.2e
29-06-2021	Frequentie COC overleg	Besloten wordt dat het COC overleg tot september blijft bestaan. De frequentie zal aangepast worden naar 1 keer in de 2 weken. Ook de werkgroepen zullen de frequentie aanpassen.	Allen
11-05-2021	Frequentie COC overleg	Besloten wordt nog wekelijks bijeen te komen	Allen
22-12-2020	Interventiekaart	De interventiekaart wordt ingezet na het medewerkersbelevingsonderzoek	5.1.2e
01-12-2020	Inkoop	1 coördinator aanstellen ten behoeve van de inkoop	5.1.2e

Datum
8 maart 2022

Afgehandelde acties:

Datum	Onderwerp	Actie	Verantw.	Realisatie	Opmerkingen
15-02-2022	Vaccinatiebeleid medewerkers die met COVID werken	5.1.2e zal dit met 5.1.2e opnemen	5.1.2e		5.1.2e koppelt rechtstreeks terug naar 5.1.2e Afgehandeld.
22-02-2022	Voorbereiden communicatie na aanpassing rijksbrede richtlijnen 25 februari	5.1.2e zullen input leveren voor een bericht ten behoeve van de medewerkers	5.1.2e		Afgehandeld
22-02-2022	Signaal Hybride werken	5.1.2e zal hierover contact opnemen met 5.1.2e	5.1.2e		Afgehandeld
15-02-2022	Noise cancelling Headphones	5.1.2e zal uitzoeken wat de pilot bij EPI precies inhoudt	5.1.2e		Afgehandeld
08-02-2022/15-02	Persconferentie	5.1.2e zullen de voorbereidingen treffen voor een bericht t.b.v. de leidinggevenden en Insite na afloop van de Persconferentie	5.1.2e		Afgehandeld
08-02-2022/15-02	Communicatie over vergader-ruimtes/facilitair	5.1.2e zullen dit meenemen in de communicatie naar de leidinggevenden en het bericht dat opgesteld moet worden t.b.v. Insite	5.1.2e		Afgehandeld
01-02-2022	Administratieve gegevens t.b.v. de inkoop van zelftesten en mondkapjes	5.1.2e zal deze opvragen en delen.	5.1.2e		Afgehandeld
01-02-2022	Besluit omtrent de inkoop van zelftesten en mondkapjes	5.1.2e zal het besluit delen met het eerstvolgende OTKP en MTRIVM			Besloten is in het overleg van 8 februari dat de kapjes alsnog centraal ingekocht zullen worden. Zie verslag
01-02-2022	Vergaderzalen	5.1.2e zal navragen of er een overzicht is met de vergaderfaciliteiten (uilen, schermen etc.) en de stand van zaken daarvan.	5.1.2e		Via 5.1.2e zal de stavaza terugkomen in het COC - afgehandeld
11-01-2022	Werkplekken	5.1.2e zal bij 5.1.2e navragen of er een overzicht is met de werkplekken zoals deze nu in gebruik zijn en door wie en de faciliteiten in vergaderruimtes etc.	5.1.2e		Wordt door 5.1.2e opgepakt
24-01-2022	Communicatie	Bericht opstellen voor na de persconferentie van dinsdag 25 januari	5.1.2e		Afgehandeld
24-01-2022	Communicatie	Een reactie opstellen t.b.v. 5.1.2e om te mailen naar de medewerker die zijn zorgen geuit heeft over het niet dragen van mondkapjes bij het RIVM	5.1.2e		Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

		mondkapjes meenemen in het 5.1.2e bericht			
18-01-2022	Declareren zelftesten en het gebruik hiervan	5.1.2e zal binnen het OTKP vragen hoe men over het gebruik van zelftesten denkt en hoe om te gaan met het declareren.	5.1.2e		Afgehandeld
18-01-2022	Communicatie	Aan 5.1.2e zal gevraagd worden iets uitgebreider in te gaan in een communicatiebericht op het hoe en wanneer van het dragen van een mondkapje	5.1.2e		Afgehandeld
11-01-2022	Gebruik mondkapjes	5.1.2e zal navragen hoe het zit met het verstrekken van mondkapjes, zelftesten en eventuele vergoedingen	5.1.2e		Afgehandeld
11-01-2022	Beslisboom KP	5.1.2e zal de wiki delen met 5.1.2e waarop de beslisboom staat in het kader van de Kritische Processen	5.1.2e	T.b.v. communicatie bericht	Afgehandeld
11-01-2022	Opstellen bericht	5.1.2e zal alvast een concept bericht opstellen t.b.v. de medewerkers. Hierin zullen de punten opgenomen worden zoals besproken.	5.1.2e		Afgehandeld
14-12-2021	Communicatie medewerkers na de Persconferentie van 14 december	Er zal een Insite bericht opgesteld worden n.a.v. de persconferentie	5.1.2e		Afgehandeld
14-12-2021	Bijzonder verlof/BSO	Nakijken hoe het precies zit met gewoon verlof en bijzonder verlof als je de week van de 20 ^e verplicht vrij moet nemen en of de BSO voor drie weken dicht is of alleen de eerste week.	5.1.2e		De info zal gedeeld worden met 5.1.2e t.b.v. het Insite bericht.
14-12-2021	Bezoek aan CiB rondom de Kersperiode	5.1.2e zal dit met 5.1.2e opnemen			Afgehandeld
14-12-2021	Waardering uitspreken medewerkers	5.1.2e reminder sturen	5.1.2e		Afgehandeld
07-12-2021	Waardering uitspreken medewerkers	5.1.2e zal nog met 5.1.2e opnemen hoe de waardering vanuit de domeinen meer uitgesproken kan worden. Wellicht door het op laten nemen van een filmpje en aan 5.1.2e zal gevraagd worden hier een mededeling over te doen in de 5.1.2e			Afgehandeld
07-12-2021	Extra ingelaste webinar	Punten meenemen t.b.v. de webinar van 13 december en communicatie naar medewerkers: o.a.			Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

		bijzonder verlof schrijven als de Kerstvakantie eerder begint.			
23-11-2021	Corona Toegangsbewijs	Communicatie richting de medewerkers voorbereiden mocht er Rijksbreed overgegaan worden naar het CTB			Loopt
30-11-2021	Aanwezigen PSP terrein	Er zal gevraagd worden om een splitsing, zodat duidelijk wordt hoeveel RIVM-ers aanwezig zijn			Afgehandeld
30-11-2021	Werving en ophoging van formatie	5.1.2e zal één en ander kortsluiten met			Afgehandeld
30-11-2021	Extra inzet	5.1.2e zal 5.1.2e contact op laten nemen met 5.1.2e			Afgehandeld
23-11-2021	Overzicht faciliteiten Hybride Werken	5.1.2e zal met 5.1.2e een overzicht maken met hetgeen opgepakt is/wordt			Zichtbaar voor de medewerkers zoals de vergaderuittjes
23-11-2021	Stickers op bureaus	Er zal gevraagd worden om nogmaals te checken of op de bureaus de stickers aangebracht/teruggebracht zijn			Afgehandeld
16-11-2021	Strengheid van de maatregelen	5.1.2e zal in de Keek terugkoppeling geven over de Rijksbrede maatregelen die bij het RIVM gelden n.a.v. de discussie die is ontstaan over het strenge beleid,	5.1.2e		Afgehandeld
16-11-2021	Strengheid van de maatregelen	5.1.2e zal met 5.1.2e contact opnemen om in het 5.1.2e bericht nog extra aandacht te vragen voor de maatregelen			Afgehandeld
16-11-2021	2G	Nadenken over de eventuele gevolgen			Agenderen/Afgehandeld
16-11-2021	IV/Hybride werken	Stavaza faciliteiten/inrichting werkplekken t.b.v. het Hybride werken. Hoe ver zijn we.			Agenderen/Afgehandeld
09-11-2021	Communicatie	5.1.2e zal een bericht maken voor op Insite m.b.t. de aangescherpte maatregelen		Versie2	Afgehandeld
09-11-2021	Aantal personen	Facilitair zal een ronde maken of de posters nog op de deuren hangen met het maximale aantal personen.			Stickers zijn besteld en geplakt
09-11-2021	QR code bedrijfsfitness	Er zal aan 5.1.2e gevraagd worden uit te zoeken of dit verplicht is binnen een bedrijf, ondanks dat er meerdere partijen gebruik van maken.			HFD zal contact opnemen met de bedrijfsfitness
02-11-2021	Aantal personen	In Outlook zullen de aantallen aangepast			Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

		worden in het vergadersysteem.			
02-11-2021	Bedrijfskantine	Aan het hoofd van de catering zal gevraagd worden de 1,5 meter maatregel weer toe te passen	5.1.2e		Afgehandeld
02-11-2021	5.1.2e	5.1.2e zal met 5.1.2e contact op te nemen over de communicatie naar de genodigden. Er zal nog nagevraagd worden of het mogelijk is om hybride aan te sluiten	5.1.2e		Afgehandeld
02-11-2021	COC overleg	Er zal volgende week een extra overleg ingepland worden			Afgehandeld
02-11-2021	Communicatie	5.1.2e zal een bericht maken voor op Insite m.b.t. de aangescherpte maatregelen	5.1.2e		Afgehandeld
12-10-2021	Overdracht documenten	5.1.2e zal met 5.1.2e contact opnemen om de verslagen te archiveren			Afgehandeld
12-10-2021	Communicatie Overdracht COC naar Hybride werken	Robert zal een artikel schrijven voor op Insite			Afgehandeld
28-09-2021	Richtlijnen thuiswerk artikelen	5.1.2e zal een opzet maken tbv de medewerkers in overleg met communicatie. 5.1.2e 5.1.2e zullen meekijken.	5.1.2e		Afgehandeld
28-09-2021	Overdracht COC - Hybride werken	5.1.2e verzorgt de uitnodiging en locatie			Afgehandeld
28-09-2021	Inventarisatie ruimtes LCI/DVP	Aan 5.1.2e is gevraagd een inventarisatie te maken van de ruimtes die voorlopig nog in gebruik blijven.			Afgehandeld
14-09-2021	DR-nota opheffen COC	5.1.2e zal de input die uit het overleg komt opnemen in de nota			Afgehandeld
14-09-2021	Rijksbrede maatregelen	Opvragen en opnemen in een bericht op Insite (conform het bericht in juni)	5.1.2e		
14-09-2021	Overdracht COC -> Hybride werken	Er zal gekeken worden naar een datum halverwege oktober			Ingepland voor 12 oktober
29-06-2021	Opheffen COC/OTKP	Er zal in augustus een nota naar de 5.1.2e gaan met een voorstel om het COC/OTP op te heffen c.q. slapende te houden.	5.1.2e		
29-06-2021		Het COC richt zich niet op zaken betreffende het hybride werken. Mochten er toch knelpunten ontstaan dan zal 5.1.2e met 5.1.2e schakelen wat in welk overleg			

Datum
8 maart 2022

		besproken dient te worden.			
31-08-2021	Aantal aanwezigen	Er zal nagekeken worden hoeveel aanwezig kunnen zijn bij een evenement (rijks richtlijnen)			Afgehandeld
31-08-2021	Opheffen COC	Nota schrijven			Afgehandeld
17-08-2021	Communicatie Hybride werken	Mee laten nemen in een 5.1.2e mail	5.1.2e		
17-08-2021	OTKP Verslagen	Op laten nemen in RIVMdoc			Afgehandeld, de verslagen staan inmiddels in RIVMdoc
13-07-2021	Uitgiftepunt lunches	Aan 5.1.2e zal doorgegeven worden dat er geen extra uitgiftepunt in W hoeft te komen en dat er geen gratis lunches meer verstrekt mogen worden. 5.1.2e zal in het MTRIVM hier nog aandacht aan besteden.			Afgehandeld
13-07-2021	Welzijn van medewerkers	5.1.2e zal dit meegeven aan 5.1.2e om dit te melden in de 5.1.2e zal het verslag doorsturen.	5.1.2e		Afgehandeld
13-07-2021	Boerenprotest	5.1.2e zal een toelichting geven in het MTRIVM			Afgehandeld
13-07-2021	Te kort aan grondstoffen m.b.t. computers/laptops	5.1.2e zal de communicatie naar de medewerkers toe oppakken			Afgehandeld, de communicatie zal opgepakt worden als er een positief advies is m.b.t. de nieuwe laptops.
13-07-2021	Toename van het Rgetal (boven de 2)	Het RIVM zal de richtlijnen volgen die rijksbreed gelden voor het op kantoor- of thuiswerken. 5.1.2e zal dit meenemen in het DG bericht van volgende week	5.1.2e		Afgehandeld
13-07-2021	Vervanging 5.1.2e	Aan 5.1.2e zal gevraagd worden 5.1.2e 20 juli te vervangen			Afgehandeld
29-06-2021	Lunches	5.1.2e zal aan 5.1.2e vragen om i.o.m. de catering een voorstel te maken welke in het overleg van 6 juli 2021 zal worden besproken			Afgehandeld
29-06-2021	Engelse communicatie	Communicatie over maatregelen en versoepelingen zijn helaas niet in het Engels beschikbaar waardoor, in sommige gevallen, afdelingshoofden deze nu zelf vertalen.	5.1.2e		Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

25-05-2021	Buitenlucht vergaderen	De mogelijkheden en kosten hiervoor zullen verder uitgewerkt worden		Afgehandeld
25-05-2021	Openstellen gebouwen	5.1.2e zal contact opnemen om de stavaza m.b.t. het openstellen van gebouwen te bespreken		Afgehandeld
04-05-2021	Technische voorzieningen hybride werken	Hier zal een apart voorstel voor geschreven worden		Afgehandeld
01-06-2021	Routekaart RIVM/Landelijke routekaart	De 5.1.2e betrekken bij de versoepelingen (al dan niet) en om een besluit vragen hierover		Afgehandeld
01-06-2021	Communicatie afschaling	Via het MT RIVM Keek meegeven dat we ons houden aan de routekaart en de medewerkers nogmaals benadrukken dat ze zich houden aan de geldende Corona maatregelen		5.1.2e zal dit agenderen voor 5.1.2e Afgehandeld
25-05-2021	Inrichting werkplek i.v.m. uitrol laptops	5.1.2e zullen het voorstel bespreken in een PO		Agenderen. Afgehandeld
25-05-2021	Concept tekst	De tekst zal door 5.1.2e en 5.1.2e samen nog bekeken en aangepast worden n.a.v. de input		Afgehandeld
18-05-2021	Ziekteverzuim - handreikingen medewerkers	In de mail naar de leidinggevenden zal hier nogmaals aandacht aan gegeven worden	5.1.2e	Afgehandeld
18-05-2021	Routekaart	Medewerkers informeren over eventuele afschaling		Dit zal opgenomen worden met 5.1.2e om mee te nemen in het 5.1.2e bericht - inmiddels afgehandeld
18-05-2021	Routekaart + uitbreiding aantal gebouwen	Agenderen		Afgehandeld
13-04-2021	Aansluiting werkgroep Hybride werken - COC	Er zal contact opgenomen worden met 5.1.2e 5.1.2e om aangesloten te blijven en de voortgang te bewaken		Afgehandeld
11-05-2021	Frequentie mail aanwezig	Doorgeven aan 5.1.2e dat een maandelijks overzicht voldoende is		Afgehandeld
11-05-2021	Inrichten kantoorwerkplek	Agenderen		Afgehandeld
11-05-2021	Communicatie afschaling routekaart	5.1.2e zal dit met 5.1.2e opnemen		Afgehandeld
04-05-2021	Inrichting kantoorwerkplek uitrol laptops	De 5.1.2e informeren over leveringsproblemen in het kader van hybride werken		Afgehandeld
04-05-2021	Ziekteverzuim	Checken of het ziekteverzuim al besproken is in de 5.1.2e		Vanuit de 5.1.2e van 28.04 COC: Het ziekteverzuim lijkt op te lopen, O&P zal dit analyseren.
04-05-2021	Routekaart	Er zal contact opgenomen worden met 5.1.2e		Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

		5.1.2e om te kijken of de routekaart nog up to date is			
04-05-2021	Frequentie van het COC overleg bespreken	Agenderen			Afgehandeld
13-04-2021	Inrichting werkplek	Er zal een voorstel volgen hoe de werkplekken in te richten			Afgehandeld, geagendeerd voor 04.05
20-04-2021	Restgebruik Moderna vaccin vanuit het Vital onderzoek	Doorgeven als advies aan 5.1.2e om de oudsten eerst te laten vaccineren.			afgehandeld
20-04-2021	Ziekteverzuim	Input aanleveren voor het agendapunt			afgehandeld
20-04-2021	Ziekteverzuim	Agenderen			afgehandeld
13-04-2021	Covid-regels op het terrein	Er zal met 5.1.2e contact opgenomen te worden om ook de externe partijen te benadrukken zich aan de regels te houden			Afgehandeld
13-04-2021	Zelftesten bij het RIVM	Er zal terugkoppeling gegeven worden aan het OTKP dat we VWS beleid volgen			Afgehandeld
30-03-2021	Vraag- en aanbod triage team	Navragen wie er in dit team gezeten hebben en vragen of zij eventueel weer inzetbaar zijn			Afgehandeld. Is weer opgepakt.
30-03-2021	Overzicht zaalbezetting	Bezetting checken i.v.m. de drukte			Afgehandeld.
15-03-2021	Route- en ideeënkaart	Delen met de Bestuursraad van Bedrijfsvoering	5.1.2e		Afgehandeld
09-03-2021	Vaccineren van medewerkers indien er een restant is	Er zal een korte notitie opgemaakt worden om de 5.1.2e te informeren zodra dit aan de orde is			Afgehandeld
23-03-2021	Interne communicatie richting de medewerkers v.w.b. thuiswerken	Agenderen voor het volgende overleg			Afgehandeld
23-03-2021	'Werkgroep terug naar kantoor'	Nadenken over een andere naam. Bijvoorbeeld Eigentijds Werken.			Afgehandeld + Hybride werken geworden
23-03-2021	5.1.2e-nota hergebruik vaccins	Delen en indienen t.b.v. 5.1.2e van 30 maart			Afgehandeld
23-03-2021	Thuiswerken	Nogmaals benadrukken binnen het MT RIVM			Afgehandeld - Aantal medewerkers op het terrein neemt toe. De domein
09-03-2021	Terug naar kantoor	Vanuit O&P zal dit opgepakt worden. Hierbij zal er ook gekeken worden naar de overgang naar de nieuwbouw			VWS/BZK richtlijnen en de routekaart zullen hierbij gevolgd worden. Loopt.
09-03-2021	Werkplekken	Er zal contact opgenomen worden met 5.1.2e om de werkplekken op orde te hebben als de werknemers terugkeren naar kantoor			Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

09-03-2021	Ondersteuning ten behoeve van de werkplek	5.1.2e zal binnen haar afdeling nagaan waar er problemen ontstaan op ICT gebied en dit doorgeven aan 5.1.2e		5.1.2e heeft nog contact gehad met 5.1.2e hierover. Zal nog in het OTKP gemeld worden. Afgehandeld
09-03-2021	Inkoop	5.1.2e zal de mail doorsturen aan 5.1.2e m.b.t. inkoop problemen waar de afdeling tegenaan loopt		5.1.2e zal hierna kijken hoe ze hierbij kan helpen. Afgehandeld
02-03-2021	Werkgroep terug naar kantoor	Checken onder wie deze werkgroep hangt en wat de stand van zaken is m.b.t. een terugkeer naar kantoor		Valt niet onder de transitie opdracht van 5.1.2e
23-02-2021	Uitgifte laptops medewerkers en nieuwe medewerkers	5.1.2e zal navragen wat de stavaza en de prioritering is		Afgehandeld De uitgifte van laptops wordt gestopt tenzij deze voor een nieuwe medewerker of ter vervanging is. Tevens zal er een uitzondering gemaakt worden voor medewerkers die geen laptop hebben. Er zal nog gecommuniceerd worden dat de uitgifte voor de laptops m.b.t. de nieuwbouw tijdelijk stopt.
23-02-2021	Terugkeer naar kantoor na vaccinatie in het kader van de nieuwbouw	5.1.2e zal met 5.1.2e opnemen hoe dit meegenomen wordt in de transitie	5.1.2e	Afgehandeld 5.1.2e heeft dit met 5.1.2e besproken.
23-02-2021	Vaccineren medewerkers	5.1.2e zal aan de 5.1.2e leden het besluit doorgeven dat genomen is om de lab-medewerkers niet te vaccineren		Afgehandeld
26-01-2021	Vaccineren medewerkers in labs die met Covid werken	5.1.2e zal uit gaan zoeken of dit mogelijk is		Afgehandeld Loopt - Betreft ca. 10 medewerkers - loopt
09-02-2021	Overzicht lijst benodigde medewerkers	Doorsturen naar 5.1.2e ter informatie		Afgehandeld
02-02-2021	Inlogprobleem dinsdagochtend 02-02	5.1.2e zal navraag doen en terugkoppeling geven over een eventuele verstoring	02-02	Het probleem is opgelost. Afgehandeld.
02-02-2021	Labruimte	Contact opnemen met 5.1.2e om te kijken voor beschikbare labruimte nu Covid steeds meer ruimte in beslag neemt		De vraag ligt er om niet gelijk labruimte af te stoten
02-02-2021	Interventiekaart	Begin februari versturen om mee te nemen tijdens de eerste DDD (16-02)	16-02-2021	Staat op de agenda van de DDD
02-02-2021	Voorstel niet werkbare uren	Delen met O&P adviseurs		Achterhaald, maar wellicht voor een volgende lockdown te gebruiken.
26-01-2021	Interne communicatie	5.1.2e zal doorgeven aan		Afgehandeld, afspraak

Datum
8 maart 2022

	rondom het COC-overleg	5.1.2e dat communicatie rondom het COC-overleg akkoord is			is gemaakt.
26-01-2021	Doodbedrijf test	Uitkomst delen met de COC-leden			Vindt 3 februari plaats - afgehandeld
26-01-2021	Ophogen van 36-urige werkweek externen	5.1.2e zal bij 5.1.2e nagaan hoe om te gaan met het schrijven van meer uren door externen en terugkoppeling geven aan 5.1.2e			Er zijn externen die ook in de weekenden ingezet worden binnen de IV-organisatie om de continuïteit te waarborgen - afgehandeld
26-01-2021	Overuren en bewust belonen	5.1.2e zal aan de 5.1.2e vragen bij de MT's te checken of hier gelijk mee omgegaan wordt binnen de centra	5.1.2e		Afgehandeld, wordt 2 x per jaar gemonitord
19-01-2021	Richtlijnen P-Direkt	5.1.2e zal uitzoeken waarom er verschillen zitten in de richtlijnen			afgehandeld
19-01-2021	Bedrijfsfitness	Er zal gekeken worden naar de vergoeding aan de medewerkers en het contract (ook in het kader van de nieuwbouw)			5.1.2e hierbij betrekken in het kader van de nieuwbouw, afgehandeld
12-01-2021	Tijdschrijfcodes	Controleren of deze nog kloppen			Afgehandeld
05-01-2021	De toekomst van het thuis-kantoor werken	Stavaza checken bij 5.1.2e actiepunt 08.12)			Loopt, komt terug indien nodig.
19-01-2021	Doodbedrijf test	Er zal nagevraagd worden wanneer deze plaats vindt. Daarnaast zal bekeken worden of het momentum wel handig is ten tijde van crisis.	Allen		Inmiddels is er met 5.1.2e contact geweest hierover. Er staat voor 3 februari een test gepland. Afgehandeld.
19-01-2021	OTKP routekaart	Na akkoord van 5.1.2e zal de aangepaste routekaart doorgestuurd worden naar de Centrumhoofden. 5.1.2e en 5.1.2e zullen de interne communicatie verzorgen.	5.1.2e		Afgehandeld
19-01-2021	Routekaart	Huidige routekaart nog doorsturen naar 5.1.2e			Afgehandeld
19-01-2021	OTKP routekaart	5.1.2e zal de 5.1.2e nota aanpassen en deze delen met 5.1.2e			afgehandeld
12-01-2021	Financiële gevolgen	Uitzoeken wat de financiële gevolgen zijn als er langdurig niet declarabel geschreven word	5.1.2e		Vandaag in de 5.1.2e besproken. Zal in breder verband naar gekeken moeten worden. Zijn afspraken over gemaakt, komt nog een vervolg. Loopt
12-01-2021	Interventiekaart	Kortsluiten met 5.1.2e wanneer deze gedeeld gaat worden			Loopt, wordt in februari besproken in de DDD. Ligt bij het comm loket. Afgehandeld
05-01-2021	Medewerkersbelevingsonderzoek	Datum navragen (21.01) wanneer deze verstuurd gaat worden			Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

		(actiepunt 08.12)		
12-01-2021	Tijdschrijven	5.1.2e zal de mail doorsturen naar 5.1.2e m.b.t. de instructie van het tijdschrijven tijdens Corona		Afgehandeld
12-01-2021	Werkruimte U	Door uitbreiding van de teams zal er gekeken worden naar een extra locatie		Afgehandeld
05-01-2021	Lijst niet kritische proces werkzaamheden	Lijst opmaken en delen met de 5.1.2e		Afgehandeld, vervolg
05-01-2021	Medewerkersbelevingsonderzoek	Bespreken met 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e		Afgehandeld
05-01-2021	Verhuizing naar USP	Voorstel schrijven voor de 5.1.2e om collega's alvast op te laten ruimen nu er geen 'niet kritische proces werkzaamheden' plaatsvinden		Afgehandeld, de 5.1.2e houdt vast aan de roadmap.
08-12-2020	Medewerkersbelevingsonderzoek	Uitzetten van de enquête		Afgehandeld
08-12-2020	De toekomst van het thuis-kantoor werken	Contact leggen met 5.1.2e om een afspraak in te plannen om de eventuele verdieping van de roadmap te bespreken	Januari	Afgehandeld
15-12-2020	BHV	Checken of er voldoende BHV-ers op het terrein aanwezig zijn	5.1.2e	Afgehandeld, de bezetting is gegarandeerd.
15-12-2020	Verklaring cruciaal beroep	Checken of de oude van 15 maart jl. nog gebruikt kan worden		Afgehandeld - Mai 5.1.2e d.d. 07.01
22-12-2020	Inzet gedragsunit	Contact opnemen met 5.1.2e hierover		Afgehandeld
22-12-2020	Interventiekaart	Bekijken of deze gedeeld of meegenomen kan worden tijdens een DDD		Afgehandeld, 5.1.2e is in gesprek met 5.1.2e over agendering in het aansluitende DDD. Nu rapportage van resultaten medewerkersbelevingsonderzoek waarschijnlijk in maart beschikbaar komen is behoefte vanuit OTP om gelijktijdige publicatie interventiekaart te heroverwegen (publicatie op eerder moment lijkt gewenst gezien huidige lockdown).
15-12-2020	App bericht t.b.v. de uitzonderingen	Tekst opstellen voor een app bericht aan het MT RIVM	22-12-2020	Afgehandeld
15-12-2020	5.1.2e bericht m.b.t.	Afdeling communicatie	22-12-2020	Afgehandeld

Datum
8 maart 2022

	lockdown	stelt een bericht op voor de medewerkers			
08-12-2020	Sinterklaas gedicht	Complimenten doorgeven aan 5.1.2e		08-12-2020	Afgehandeld
08-12-2020	DG mail	Thuiswerken opnemen in de 5.1.2e mail		09-12-2020	Afgehandeld
08-12-2020	Uitbreiding inkoop	Contact opnemen met inkoop met het verzoek het inkoopteam t.b.v. o.a. labmaterialen/COVID19 uit te breiden		15-12-2020	Afgehandeld
08-12-2020	Eed en belofte	Uitzoeken wat de stand van zaken is		22-12-2020	Afgehandeld
01-12-2020	Ophoging contracturen	Oplevering nota door 5.1.2e		08-12-2020	Afgehandeld
01-12-2020	1 Coördinerende inkoper op COVID zetten	Contact opnemen met 5.1.2e			Afgehandeld
24-11-2020	Overzicht facilitaire sluiting gebouwen	Rondsturen deelnemers COC	5.1.2e	01-12-2020	Afgehandeld
24-11-2020	Roadmap + sluiting gebouwen communicatie	Insite bericht opstellen		01-12-2020	Afgehandeld
24-11-2020	Tekort pipetten	Memo opstellen om 5.1.2e te informeren		01-12-2020	Afgehandeld
24-11-2020	Media risico tekort aan pipetten	Woordvoerders informeren		01-12-2020	Afgehandeld
24-11-2020	Inrichting devices vergaderzalen	Contact opnemen met 5.1.2e		01-12-2020	Afgehandeld
17-11-2020	Sinterklaasgedicht	Opstellen		24-11-2020	Afgehandeld
17-11-2020	Communicatie rondom gebouwensluiting	Memo opstellen + communicatieplan		Z.s.m.	Afgehandeld
17-11-2020	Thuiswerken peilen in de toekomst	Opnemen met 5.1.2e 5.1.2e			Afgehandeld
17-11-2020	MTO	Hoë vaak wordt deze gehouden binnen het RIVM		24-11-2020	Afgehandeld