

Voortschrijdend Verslag Calamiteiten Management Team RIVM

Week 25 mei t/m 1 juni 2020

Onderwerp: Corona mei 2020

Permanente leden: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e,
5.1.2e

Kopie: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, MT-
RIVM

CMT 28 mei 2020, 14.00 uur (meest recente verslag bovenaan)

Deelnemers: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e
GoToMeeting: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Terugkoppeling uit MT-RIVM

3. 5.1.2e koppelt kort terug over de nota RIVM kaders en richtlijn kantooromgeving die vanochtend in het MT-RIVM is besproken. De uitgangspunten zijn toegelicht. Samengevat betekent de richtlijn: we blijven voorlopig thuis werken. Er is ruimte gecreëerd voor alle centra en staven om na akkoord van een centrum- of stafhoofd dagelijks één bijeenkomst van maximaal acht deelnemers op locatie te organiseren. De communicatie vraagt zorgvuldigheid en tijd en zal daarom gefaseerd plaatsvinden:
- Mail aan alle leidinggevenden en medewerkers en een bericht op Insite.
 - Ondersteunende visuele communicatie via bijvoorbeeld de beeldschermen in de algemene ruimtes en werkplekken.
 - Visuele middelen voor gebouwen: is al in gang gezet via PSP.
- Besloten wordt 8 juni hiervoor als ingangsdatum te hanteren. Niet alle middelen zullen dan al gereed zijn.

4. Aanwezigheidsoverzicht beveiliging

5. De aanwezigheid op het terrein neemt toe. In de beginfase lag het aantal tussen de 400-500 per week, in de laatste weken ligt dit op 600-700. Uitsplitsing van de aantallen op RIVM niveau, naar dienstonderdeel is van belang om de toename goed te kunnen monitoren. 5.1.2e meldt dat PSP eveneens deze behoefte heeft. 5.1.2e vraagt 5.1.2e om met te 5.1.2e bespreken hoe dit voor het RIVM-beeld gerealiseerd kan worden. 5.1.2e biedt hiervoor ondersteuning van dataspecialisten vanuit de IV organisatie aan.

6. Uit de teams

7. 4.1 Operationeel Personeel
8. Het OP zich verdiepen in het medewerkersbelevingsonderzoek ten tijde van Covid-19 van VWS, op mogelijke relevante punten voor het RIVM. Daarnaast zal de aandacht worden gericht op de zogenaamde 'specials', zoals onderzoek bij mensen thuis, werk in het veld voor onderhoud aan meetposten e.d. Zo zal onder andere worden gekeken of hiervoor voldoende hulp en beschermingsmiddelen beschikbaar is.

9. 4.2 Operationeel Bedrijfsvoering
10. Geen bijzonderheden. Besloten wordt om Bedrijfsvoering niet meer als afzonderlijk operationeel onderdeel te agenderen op de CMT agenda.
- 11.
- 12.4.3 Operationeel Kritische processen
- 5.1.2e meldt dat er een mail is uitgegaan over het capaciteitsvraagstuk en er worden afspraken gepland om bij de MT's langs te gaan.

4.4 Operationeel Team Informatievoorziening

RIVM is door VWS gevraagd een rol te spelen in de ontwikkeling van het dashboard. 5.1.2e vraagt 5.1.2e hierover samen een memo voor 5.1.2e te maken voor bespreking in de Bestuursraad.

13. Communicatie
- Mediabeeld: er is weinig aandacht voor RIVM. Het gaat vooral over sportscholen en vakanties. Er zijn enkele reconstructieve vragen.
14. Verslag / actie & besluitenlijst
- Verslagen wordt vastgesteld na met aanpassing van de vergaderdatum naar 26 mei. Actielijst is bijgewerkt.

CMT 26 mei 2020, 14.00 uur

Deelnemers: 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e

GoToMeeting: 5.1.2e, 5.1.2e

15.

16.

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Terugkoppeling uit de DR

De nota over het werken op 1,5 m is goed ontvangen door de DR en men was het eens met de insteek. Een aantal punten vragen nog om verduidelijking. De aangepaste nota wordt woensdag aangeleverd voor bespreking in het MT van donderdag. Communicatie richting het personeel is de volgende stap en vraagt zorgvuldigheid en aandacht. Voor effectieve en succesvolle communicatie is de haalbaarheid van de ingangsdatum van 1 juni een punt van aandacht. Na bespreking in het MT van donderdag zal in het CMT van donderdag de knoop worden doorgemaakt over de ingangsdatum.

3. Uit de teams

4. 3.1 Operationeel Personeel

5. 5.1.2e meldt dat er een nieuwe Rijksnota ligt. Het Rijk heeft contact gezocht met de branche voor (groeps)vergaderaccommodaties in Nederland en om een voorstel gevraagd voor vergaderarrangementen voor ruimtes tot 30 personen i.v.m. het ruimtetekort in de Rijksgebouwen.

6.

7. 3.2 Operationeel Bedrijfsvoering

8. Geen bijzonderheden.

9.

10.3.3 Operationeel Kritische processen

- 5.1.2e meldt dat de voorraden handschoenen krap dreigen te worden en niet snel aangevuld lijken te kunnen worden. Als dit snel genoeg op te lossen is, zal de inkoop centraal getrokken worden.

- 5.1.2e vraagt of er is nagedacht over centrale inkoop van desinfectans voor vergaderzalen. Afstemming over wie inkoop doet is gewenst.
- Er wordt gestart met de inventarisatie wat er aan extra capaciteit nodig is. Extra capaciteit moet eenvoudig te regelen zijn, daarom krijgt tijdens de inventarisatie de praktische kant ook aandacht, zoals: vervallen van de limiet voor inhuur, verlenging van aanstellingen van AOI's, e.d.

3.4 Operationeel Team Informatievoorziening

Geen bijzonderheden.

11. Communicatie

Mediabeeld: geen bijzonderheden. Er is veel aandacht n.a.v. de versoepelingen, de gedragsunit en dieren.

12. Rondvraag

13. 5.1.2e stelt voor het aanwezigheidsoverzicht van 5.1.2e te agenderen voor het overleg van donderdag.

14.

15. Verslag / actie & besluitenlijst

Verslagen worden vastgesteld en de actielijst is bijgewerkt.

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona				
Gestart op 10 - 03 – 2020				
Update week 25 mei 2020				
Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
132	5.1.2e aanschakelen tav communicatie rondom procedure registratie/beantwoording vragen VAT	5.1.2e	02.06.2020	Afgehandeld
134	Ronde langs de eenheden voor inventarisatie van de extra benodigde capaciteit	5.1.2e	04.06.2020	Afgehandeld
135	Ingangsdatum 1,5 m werken op kantoor agenderen	5.1.2e	28.05.2020	Afgehandeld
136	Mogelijkheden uitsplitsing aanwezigheidsoverzicht op dienstonderdeel bespreken	5.1.2e	08.06.2020	
137	Memo over dashboard voorbereiden voor 5.1.2e tbv BR	5.1.2e	29.05.2020	

*Maak regel groen als actiepunt is afgehandeld

Besluitenlijst CMT – 4 Corona		
Gestart op 10 - 03 – 2020		
Update week 25 mei 2020		
Nr	Besluit	Datum

87	Operationeel Bedrijfsvoering en Personeel niet meer afzonderlijk agenderen	28.05.2020
86	8 juni is ingangsdatum voor de 1,5 m kaders en richtlijnen kantooromgeving	28.05.2020
85	De DR geeft vooralsnog de LG'en het mandaat daar waar nodig (tijdelijke corona-gerelateerde) extra capaciteit aan te trekken.	19.05.2020
84	Het VAT-loket blijft voorlopig in de huidige setting actief	19.05.2020
83	Alle binnenkomende vragen/de beantwoording die bij het VAT loket zijn binnengekomen zullen via TopDesk geregistreerd worden.	19.05.2020
82	De DR geeft het CMT de opdracht om een voorstel voor een opdracht te formuleren voor structurele uitbreiding van de capaciteit kritische processen	12.05.2020
81	Het CMT zal in de huidige vorm en frequentie vooralsnog gecontinueerd worden	12.05.2020
80	5.1.2e zal het overzicht van het aantal medewerkers per dag 1x per week aan het CMT te sturen met daarbij de vraag om de cijfers van die week af te zetten tegen de 1ste week van het verplicht thuis werken.	07.05.2020
79	Het CMT zal voorgezet worden tot het signaal komt dat de bijeenkomsten niet meer effectief zijn of dat werkzaamheden binnen de reguliere structuren opgenomen kunnen worden	28.04.2020
78	OT-P heeft aanpak gemaakt voor psychologische hulpverlening aan personeel. O&P ondersteunt dit besluit.	23.04.2020
77	5.1.2e prioriteert zelf de werkzaamheden in het OT IV. Mocht het echt op een capaciteitsprobleem uitkomen, dan agendeert hij dit bij de DR.	21.04.2020
76	Verslag en besluitvormingslijst CMT wordt aan de DR ter informatie gezonden	14.04.2020
75	5.1.2e schuift op afroep aan bij het CMT	03-04-2020
74	Het definitieve verslag wordt ook aan 5.1.2e en 5.1.2e gestuurd.	09.04.2020
73	Besluit 66 wordt ingetrokken.	09.04.2020
72	De Rijk brede richtlijnen voor sollicitatieprocedures wordt gevolgd. In overleg met de P-adviseur is maatwerk mogelijk.	09.04.2020
71	De Rijk brede richtlijnen voor de verlofstuwmeren wordt gevolgd.	09.04.2020
70	5.1.2e zal als liaison tussen CMT en DR optreden	03.04.2020
69	M.i.v. 6 april vindt het CMT 2 x per week plaats. De wekelijkse DR wordt (max) 1 uur verlengd t.b.v. strategische besluitvorming op zaken die bedrijfsvoering (inclusief personeelsbeleid), kritische processen en informatievoorziening raken	03.04.2020
68	Het RIVM continueert de samenwerking met het LOT-c	02.04.2020
67	Bij de evaluatie van het CMT zal ook de afstemming tussen MT-RIVM, CMT en DR meegenomen worden	01.04.2020