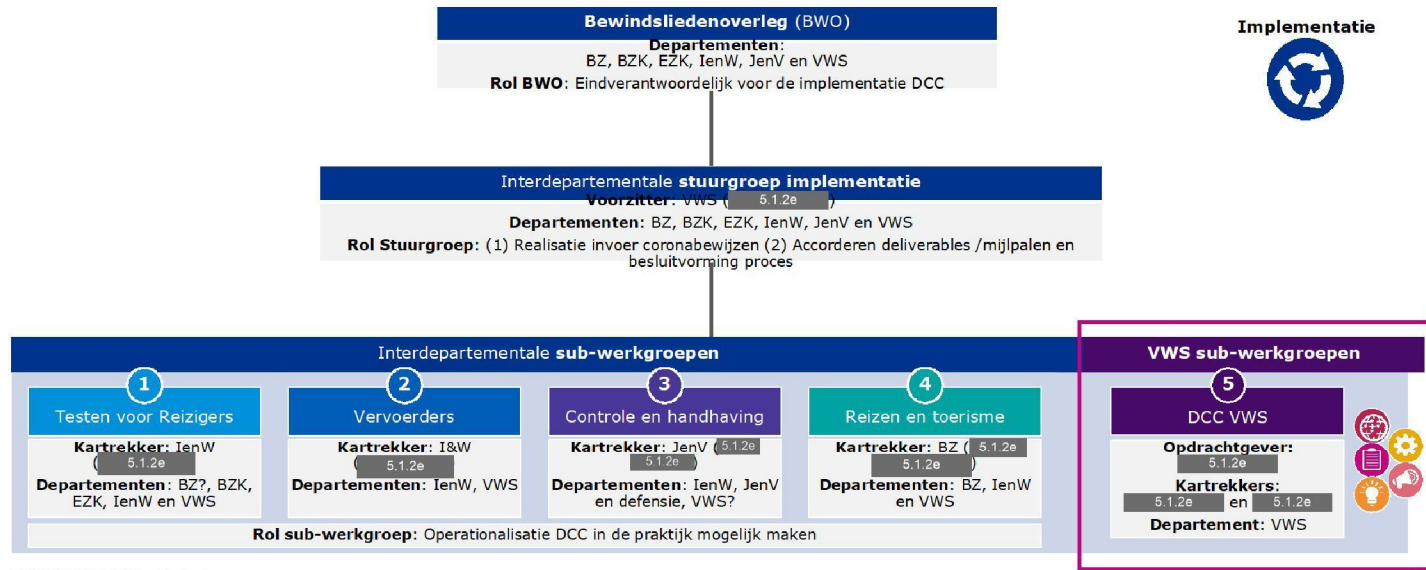




**Digitaal Corona
Certificaat (DCC) sub-
werkgroep VWS**
7/29/2024

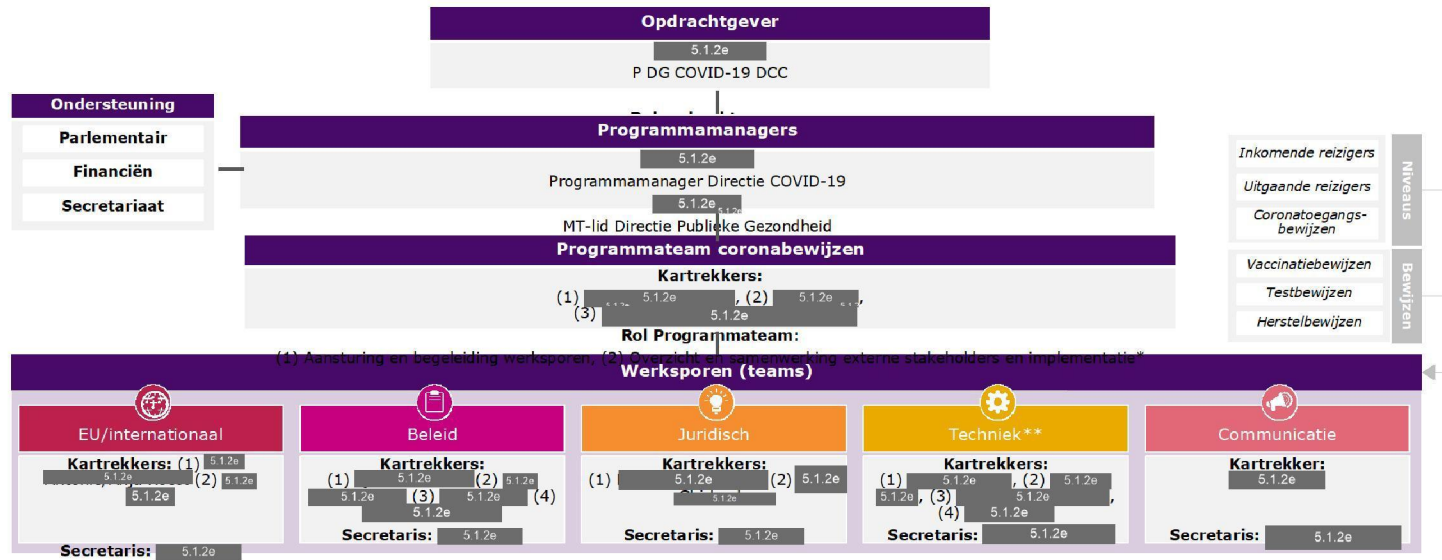


De sub-werkgroep DCC VWS is onderdeel van de programmastructuur voor implementatie DCC





Compacte programmastructuur DCC VWS voor de ondersteuning en begeleiding implementatie DCC



* Koppeling met werkspoor implementatie: interdepartementale werkgroep
** Stuurgroep coronabewijzen onderdeel van werkspoor Techniek: wekelijks overleg met RIVM, GGD en VWS



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen werkspoor EU/international VWS DCC



Werksporen (team)	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
EU/internationaal Kartrekkers: (1)  (2) 5.1.2e Secretaris: 5.1.2e	Doelstelling(en): 1. EU-verordening - sturen op gedelegeerde handelingen 2. EU-akkoord op Raadsaanbeveling 2020/1475 3. Implementatie 2020/1475 4. Raadsaanbeveling 2020/912 5. Activiteiten buiten de EU (WHO, mondiale DCC initiatieven)	<ul style="list-style-type: none"> • Rol: inzet EU bepalen, netwerken, informeren minister over internationale deel • Verantwoordelijkheid: (1) internationale proces en (2) besluitvorming op implementatie raadsaanbevelingen 	Oplevering: 1. Half juni 2. Half juni 3. 18 juni MCC (afhankelijk van onderhandelingen) 4. <i>Reeds afgerond</i> 5. <i>N.t.b.</i>



Activiteiten en mijlpalen planning **werkspoor** **EU/international** VWS DCC



Werkspoor EU/international	Mei				Juni				Juli					Augustus				
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• EU-verordening - sturen op gedelegeerde handelingen							▲											
• EU-akkoord op Raadsaanbeveling 2020/1475							▲											
• Implementatie 2020/1475							▲											
• Raadsaanbeveling 2020/912																		
• Activiteiten buiten de EU (WHO, mondiale DCC initiatieven)	NTB																	

▲ Mijlpalen

◆ Bijeenkomsten



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen werkspoor **Beleid** VWS DCC



Werksporen (team)	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Beleid Kartrekker: (1) 5.1.2e (2) 5.1.2e 5.1.2e (3) 5.1.2e (4) 5.1.2e Secretaris: 5.1.2e	Doelstelling: 1. Kabinetsstandpunt tav vaccinatiebewijzen (ethisch, medisch) 2. Toegangsbewijzen obv vaccinatie en herstelbewijzen, en testbewijzen voor 'domestic use' en reizen 3. Test- en quarantaine verplichting opheffen voor gevaccineerde inkomende reizigers ('cross boarder use'). 4. Volledige bescherming: wanneer, obv welke documenten? 5. Geldigheidsduur van alle certificaten 6. Vanaf wanneer afgeven 7. Beleidskeuzes hoofdroute / alternatieve route (CIMS, bronsystemen); papieren route 8. Uitzondering amendement 30 9. Relatie beleid registratie vaccinatie 10. Testen voor reizigers	Algemeen: • Rol: benodigde beleidskeuzes benoemen en zorgdragen voor besluitvorming, input leveren over beleidskeuzes aan techniek, juridische zaken, communicatie (pers, Q&A's e.d.) en parlement • Verantwoordelijkheid: zorgdragen voor besluitvorming over beleidskeuzes 10. Testen voor reizigers: • Rol: I&W meehelpen/adviseren bij het opbouwen van testcapaciteit en contact met GGD'en Verantwoordelijkheid: De GGD'en zo ver krijgen om mee te doen aan het testen van reizigers. • Voldoende en goede informatie aanleveren bij I&W over de randvoorwaarden van het beleid etc. Linking pin zijn tussen I&W en VWS m.b.t. testen van reizigers.	Oplevering: 1. Kabinetsstandpunt vaccinatiebewijzen (kamerbrieven 8 maart, 28 mei) 2. Beleid ingevuld voor vulling businessrules app: week 22 (check minister 8 juni) 3. Beleidskeuzes en bestuurlijk draagvlak alternatieve route 4. Aanleveren input beleid tbv communicatie, parlement, stakeholders -> continue <i>Testen voor reizigers:</i> Testcapaciteit voor reizigers: • GGD Spoor (VWS verantwoordelijkheid): • toezegging dat ze mee doen: week 23/24. • Oplevering 1 juli. <i>Sporen van I&W:</i> • Vergoeding van testen via de reisbranche: 1 juli • Open House opzetten: 5 juli/12 juli (als alles goed gaat).



Activiteiten en mijlpalen planning **werkspoor** **Beleid VWS DCC**



Werkspoor Beleid	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Kabinetsstandpunt vaccinatiebewijzen				▲														
• Beleid ingevuld voor vulling businessrules app					▲													
• Beleidskeuzes en bestuurlijk draagvlak alternatieve route	NTB																	
• Aanleveren input beleid tbv communicatie, parlement, stakeholders																		
• Testcapaciteit voor reizigers																		
• Ondersteuning vergoeding van testen via de reisbranche (I&W)																		
• Ondersteuning Open House (I&W)																		

▲ Mijlpalen ◆ Bijeenkomsten



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen werkspoor Juridisch VWS DCC



Werksporen (team)	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
<p>Juridisch: regelgeving</p> <p>Kartrekker: 5.1.2e 5.1.2e voor spoedwetsvoorstel en schrijfgroep voor Trm</p> <p>Secretaris: 5.1.2e</p>	<p>Doelstelling(en):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tijdelijke wet coronatoegangsbewijzen (Twc) 2. Ministeriele regeling algemene bepalingen toegangsbewijs obv negatieve testuitslag (mrT) 3. Ministeriele regeling inzet toegangsbewijzen (Trm) 4. Spoedwetsvoorstel aanvullende grondslag gegevensverwerking (Sw) 5. Ministeriële regeling algemene bepalingen toegangsbewijs obv vaccinatie of herstel (mrVH) 6. tmrDCC 7. Algemene maatregel van bestuur uitvoering verordening (amvbDCC) 8. Ministeriele regeling uitvoering verordening (mrDCC) 9. Algemene maatregel van bestuur toegangsbewijzen voor onderwijs (amvbOCW) 10. Ministeriele regeling toegangsbewijzen voor onderwijs (mrOCW) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rol: WJZ • Verantwoordelijkheid: • schrijven artikelen en artikelsgewijze toelichting • bijdragen aan algemene toelichting • advisering AP, ATR, wetgevingstoets, Raad van State • ondersteunen proces • advies geven • schrijven/beoordelen voorwaarden en contracten. • contact met de landsadvocaat. <ul style="list-style-type: none"> • Rol: beleid PDC en/of DI • Verantwoordelijkheid: • schrijven algemene toelichting • bijdragen artikelen en artikelsgewijze toelichting • voortouw proces (intra- en interdepartementale afstemming en externe consultatie en toetsing, parlement) • inhoudelijke beoordeling • formeel opdrachtgever Landsadvocaat voor het vaccineerders/herstel deel. <ul style="list-style-type: none"> • Rol: RDO • Verantwoordelijkheid: technische beoordeling + aansluiting partijen(wellicht ligt hier ook een taak voor PDC19, is besprekpunt) 	<p>Oplevering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op 1 juni in werking getreden 2. Op 5 juni in werking getreden 3. Op 5 juni in werking getreden, voorts per stap openingsplan aan te passen 4. Streefdatum inwerkingtreding 21 juni 5. Inwerkingtreding tegelijk met stap 4, voorzien op 30 juni 6. Inwerkingtreding tegelijk met Europese verordening, voorzien op 1 juli 7. Inwerkingtreding uiterlijk 1 oktober 8. Inwerkingtreding uiterlijk 1 oktober 9. Streefdatum publicatie medio oktober, inwerkingtreding nader te bepalen 10. Inwerkingtreding nader te bepalen



Activiteiten en mijlpalen planning **werkspoor Juridisch** VWS DCC



Werkspoor Juridisch	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Tijdelijke wet coronatoegangsbewijzen (Twc)					▲													
• Ministeriele regeling algemene bepalingen toegangsbewijs (mrT)					▲													
• Ministeriele regeling inzet toegangsbewijzen (Trm)						▲												
• Spoedwetsvoorstel aanvullende grondslag gegevensverwerking (Sw)					TK	EK	Publicatie	▲										
• Ministeriele regeling algemene bepalingen toegangsbewijs obv vaccinatie of herstel (mrVH)					ATR AP	Verwerken	Vaststellen	nahang	▲									
• tmrDCC						opstellen	ATR AP	Vaststellen	▲									
• Algemene maatregel van bestuur uitvoering verordening (amvbDCC)								opstellen		cons ATR AP	Verwerken	MR	voorhang	Voordracht		RvS	▲	
• Ministeriele regeling uitvoering verordening (mrDCC)														Opstellen		ATR AP	▲	
• Algemene maatregel van bestuur toegangsbewijzen voor onderwijs (amvOCW)							Opstellen			Consultatie			Verwerken	MR			▲	
• Ministeriele regeling toegangsbewijzen voor onderwijs (mrOCW)											Opstellen					Consultatie	▲	

Oktober

▲ Mijlpalen ◆ Bijeenkomsten



› Overeenkomsten en aansluitvoorwaarden aansluiting Coronacheck

Testen

- › Aansluitvoorwaarden testaanbieders zijn gereed
- › Bijbehorende modelovereenkomsten voor de testaanbieder en signing service zijn gereed.
- › Deze zullen moeten worden aangepast als het spoedwetsvoorstel in werking getreden is, omdat de signing service dan volledig onder verantwoordelijkheid van de minister de ondertekening doet.
- › Rol WJZ: opstellen concepten (samen met landsadvocaat). PDC19 checkt beleidsmatig, RDO checkt technisch. Momenteel wordt vanuit RDO het aansluiten (toelatingsproces) gecoördineerd.
- ›
- › Vaccinatie en herstel
- › De noodzakelijke afspraken worden op dit moment in concept gemaakt.
- › Daarbij horen per groep vaccineerders verschillende technische eisen/aansluiting
- › Rol WJZ: opstellen concepten (samen met landsadvocaat). PDC19 checkt beleidsmatig, RDO checkt technisch en stelt ook technische criteria op. Vraag/check: wordt vanuit RDO het aansluiten (toelatingsproces) ook voor vaccineerders en verklaarders van herstel gecoördineerd?
- ›
- › Voor de Coronacheck scanner zijn ook gebruikersvoorwaarden gemaakt
- › Juridische advisering
- › Er zijn losse vraagpunten waarin technische, juridische en beleidsmatige vraagstukken samen komen. Denk aan de route om huisartsen via het LSP aan te sluiten op Coronacheck, het inrichten van een helpdesk voor de papieren route, vragen over de verordening.
- › Rol WJZ: advisering over juridische aspecten, privacy, RDO: technische check/advies, PDC19: beleidsmatige afweging



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen per werkspoor VWS DCC – invulformat



Werksporen (team)	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Techniek Kartrekker: (1) 5.1.2e (2) 5.1.2e (3) 5.1.2e (4) 5.1.2e Secretaris: 5.1.2e	Doelstelling(en): 1. Ophalen vaccinatiegegevens <ol style="list-style-type: none"> CIMS, GGD, ZKVI HIS 2. Uitbreiding CoronaCheck app & website <ol style="list-style-type: none"> Uitgifte Testbewijs DCC (NL al gereed) Uitgifte Vaccinatiebewijs NL & DCC Uitgifte Herstelbewijs NL & DCC 3. Uitbreiding CoronaCheck scanner 4. Uitbereiding Technische helpdesk (webhelp) 5. Aansluiting op EU Gateway 6. Uitzonderingsroutes <ol style="list-style-type: none"> Skilled helpdesk Invoermodule arts Print & verzend module 1. Inrichting Beheerorganisatie, incl. Incidentenprocedure	<ul style="list-style-type: none"> Rol: 5.1.2e .1.; 5.1.2e : projectleiding Verantwoordelijkheid: Projectleiding, sturing op resultaat en algehele planning. Rol: 5.1.2e : productowner Verantwoordelijkheid: Planning en ontwikkeling CoronaCheck-app en CoronaCheck Scanner Rol: 5.1.2e Verantwoordelijkheid: Doorvertaling beleid naar businessrules voor binnenland 	Oplevering: <ol style="list-style-type: none"> Versie 1.4.0 (5 juni) Versie 2.0.0 (23 / 30 juni) Versie 2.1.0 (1 juli) Versie 2.2.0 (12 juli) Versie 2.x.0 (n.t.b.) Aansluiten nieuwe testaanbieders (doorlopend)



Activiteiten en mijlpalen planning **werkspoor** **Beleid VWS DCC**



Werkspoor Techniek	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Ophalen • vaccinatiegegevens	Ontwikkeling				Testen		Gereed		▲									
• Uitbreiding • CoronaCheck app	Ontwikkelen				Testen		Gereed		▲									
• Uitbreiding • CoronaCheck scanner	Ontwikkeling				Testen		Gereed		▲									
• Uitbreiding • Technische Helpdesk	Ontwikkelen				Testen		Gereed		▲									
• Aansluiting • EU Gateway	Ontwikkeling				Testen		Gereed		▲									
• Uitzonderingsroutes	Ontwikkelen				Testen		Gereed		▲									
• Beheerorganisatie	Ontwikkelen				Testen		Gereed		▲									

▲ Mijlpalen

◆ Bijeenkomsten



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen per werkspoor VWS DCC – invulformat



Werksporen (team)	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Communicatie Kartrekker: 5.1.2e Secretaris: 5.1.2e	Doelstelling(en): <ul style="list-style-type: none"> Helderheid creëren bij publiek, media, politiek en ketenpartners omtrent introductie en werking DCC Klantreizen optimaliseren en communicatie in de keten ondersteunen Procescommunicatie: stapsgewijze 'verbreding' (van test – app naar DCC) duidelijk maken Klantreizen inkomende reizigers uit het buitenland zichtbaar maken Tech community betrokken houden bij doorontwikkeling Risicobeperking: crisisaanpak gereedmaken bij problemen in introductie 	<ul style="list-style-type: none"> Rol: Eigen content realiseren (Rijksoverheid.nl, coronacheck.nl, CoronaCheck – app). N.B. incl. helpdesks 0800-1351 en 1400 Ketenpartners faciliteren met juiste content voor hun kanalen, helpdesks en platforms: BZ, IenW, EZK, RVO/NBTC, reisorganisaties, vervoerders, SON, testaanbieders, Logius, GGDGHOR Wekelijkse voortgangsinformatie aanleveren aan ketenpartners (via departementen) en stakeholders (o.m. tech community) Crisisaanpak voorbereiden en afstemmen met interne en externe ketenpartners Verantwoordelijkheid: 	Oplevering: <ol style="list-style-type: none"> Primaire contactpunten reizigers en bezoekers gereed (23-06) Helpdesks voorbereid (23-06) Eigen content op orde (09-06!) Introductiecampagne (soft launch (23-06); hard launch (010-07)) Crisisaanpak gereed (20-06)



Activiteiten en mijlpalen planning **werkspoor** **Communicatie VWS DCC**



Werkspoor Communicatie	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Primaire contactpunten reizigers en bezoekers gereed									▲									
• Helpdesks voorbereid									▲									
• Eigen content op orde						▲												
• Introductiecampagne (soft launch); hard launch									▲	soft launch		▲	hard launch					
• Crisisaanpak gereed									▲									

▲ Mijlpalen

◆ Bijeenkomsten

WIP Floris: eerst akkoord op planningsplaten



Overzicht mijlpalen per werkspoor VWS DCC

