

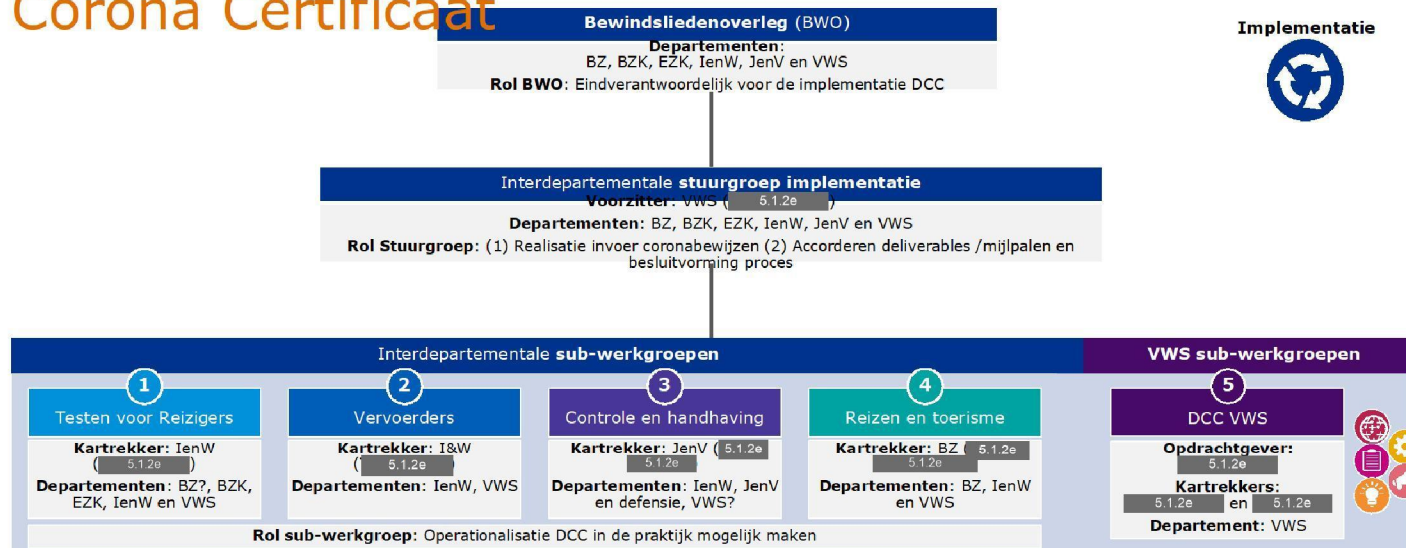


Interdepartementale sub-werkgroepen

7/29/2024



Compacte interdepartementale programmastructuur voor implementatie Digitaal Corona Certificaat





Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen sub-werkgroep Testen voor Reizigers

1

Sub-werkgroep	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Testen voor Reizigers Kartrekker: IenW (5.1.2a) Departementen: BZ?, BZK, EZK, IenW en VWS	Doelstelling(en): 1. Testcapaciteit voor reizigers realiseren/organiseren. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen drie verschillende deelsporen: I. Reisbranche (en reissector) <i>Uitwerken hoe/of de reeds ingekochte capaciteit van de grote touroperators ingekocht kan worden, waarbij er rekening gehouden dient te worden met de overige reisaanbieders.</i> II. Open house route <i>Uitwerken hoe er capaciteit uit de markt benut kan worden.</i> III. GGD <i>Uitwerken hoeveel testcapaciteit bij de GGD kan worden benut, in welke vorm en in welke regio's zij kunnen meedoen.</i>	BZK: • Rol: Ondersteunend • Verantwoordelijkheid: Mogelijke implicaties voor grensoverschrijdende samenwerking en digitale identiteitsvraagstukken EZK: • Rol: [invullen] • Verantwoordelijkheid: [invullen] IenW: • Rol: Kartrekker van de sub-werkgroep Testen en Reizigers • Verantwoordelijkheid: Eindverantwoordelijk voor de uitwerking sub-werkgroep Testen en Reizigers én de deelsporen (I) Reisbranche (en reissector) en (II) Open house route VWS: • Rol: Ondersteuning IenW bij uitwerking deelspoor (I) Reisbranche (en reissector) • Verantwoordelijkheid: Gedeelde verantwoordelijkheid uitwerking deelspoor (II) Open house route	Oplevering: 1. [invullen] (verwachte datum)



Activiteiten en mijlpalen planning **sub-werkgroep** **Testen voor Reizigers**

1

Sub-werkgroep Testen voor Reizigers	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Reisbranche (en reissector)					Afspraken plannen													
• Open house route																		
• GGD																		
• Invullen																		
• Invullen																		

Mijlpalen

Bijeenkomsten



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen sub-werkgroep Vervoerders

2

Sub-werkgroep	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Vervoerders Kartrekker: IenW (5.1.2e) Departementen: IenW, VWS	Doelstelling: 1. Implementatie DCC bij vervoerders (1) Luchtvaart, (2) Treinen, (3) Bussen en (4) Boten. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen drie verschillende deelsporen: I. Operationalisering DCC <i>o.a. door het inregelen van een scanner voor een cross border DCC.</i> II. Plan van aanpak (PvA) omgang georganiseerd vervoer <i>omgang met de verwachte drukte op opstapplaatsen voor georganiseerd vervoer (bijvoorbeeld luchthavens).</i> III. Structurele communicatie sector	IenW: • Rol: Uitvoering drie deelsporen • Verantwoordelijkheid: Kartrekker van de sub-werkgroep Vervoerders én VWS: • Rol: Ondersteuning IenW bij uitwerking deelsporen • Verantwoordelijkheid: [invullen]	Oplevering: 1. [invullen] (verwachte datum)



Activiteiten en mijlpalen planning **sub-werkgroep Vervoerders**

2

Sub-werkgroep Vervoeders	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Operationalisering DCC						Start uitbouw scanner-app										Alle LS maken gebruik van DCC		
• Opstellen PVA omgang georganiseerd vervoer								Aansluiten op gateway en eerste publiek gebruik app										
• Structurele communicatie sector																		
Bijeenkomsten																		
• DCC overleg KLM en Schiphol (wekelijks op maandag)	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴
• Scenario overleg Schiphol (wekelijks op woensdag)	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴
• Stuurgroep veilige luchtvaart (wekelijks op donderdag)	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴	🔴

▲ Mijlpalen

◆ Bijeenkomsten



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen **sub-werkgroep Controle en handhaving**

3

Sub-werkgroep	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Controle en handhaving Kartrekker: JenV (5.1.2a) Departementen: BZK, IenW, JenV en KMAR/DEF, VWS	Doelstelling(en): 1. Aansluiten bij werkgroep mobiele grenscontroles I. Operationalisering DCC II. Aanpassen van het huidige handelingskader en draaiboek controle/handhaving automobilisten v/d mobiele teams t/m sept. 2021. III. Aanpassing communicatie automobilisten 2. Besluitvorming voorbereiden voor controle/handhaving DCC van automobilisten vanaf september 2021[invullen]	VWS: • Rol: ondersteuning JenV uitwerking proces • Verantwoordelijkheid: adviserend m.b.t. de activiteiten en ontwikkelingen mbt DCC BZK: • Rol: ondersteuning JenV uitwerking proces • Verantwoordelijkheid: adviserend m.b.t. de activiteiten en ontwikkelingen in de grensstreken IenW: • Rol: ondersteuning uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: voor de afstemming en sturing van de activiteiten van het ILT en RWS i.h.v. de controle van de mobiele teams t/m sept 2021 JenV: • Rol: coördinatie uitwerking en uitvoering proces • Verantwoordelijkheid: zie rol KMAR/DEF: • Rol: uitvoerder van de handhaving en controle van de DCC van automobilisten i.h.k.v. de mobiele teams t/m september • Verantwoordelijkheid: uitvoerder	Oplevering: 1. [invullen] (verwachte datum)



Activiteiten en mijlpalen planning **sub-werkgroep** **Controle en Handhaving**

3

Sub-werkgroep Controle en Handhaving	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Invullen																		
• Invullen																		
• Invullen																		
• Invullen																		
• Invullen																		

▲ Mijlpalen

◆ Bijeenkomsten



Formulering doelstellingen, rollen en mijlpalen **sub-werkgroep Reizen en toerisme**

4

Sub-werkgroep	Doelstelling(en)	Rollen en verantwoordelijkheden per departement	Oplevering + mijlpalen (deliverables)
Reizen en toerisme Kartrekker: BZ (5.1.2e) Departementen: BZ, IenW en VWS	Doelstelling(en): 1. Helpdesk inrichten die 24/7 actief is voor inkomende en uitgaande reizigers. Bestaande infrastructuur wordt opgeschaald om grote volumes aan te kunnen. 2. Tweedelij n inrichten tbv bijzondere/schrijnende gevallen 3. Klantreizen maken tbv de helpdesk en informatievoorziening 4. Backoffice met betrokken organisaties inrichten tbv vragen die niet beantwoord kunnen worden 5. Afstemming met andere ketenpartners organiseren om Q&A's uit te wisselen en/of te zorgen dat burgers actief op de juiste plek terecht komen met vragen. Binnen overheid maar ook met bv ANWB	BZ: • Rol: [invullen] • Verantwoordelijkheid: [invullen] IenW: • Rol: [invullen] • Verantwoordelijkheid: [invullen] VWS: • Rol: [invullen] • Verantwoordelijkheid: [invullen]	Oplevering: 1. [invullen] (verwachte datum)



Activiteiten en mijlpalen planning **sub-werkgroep** **Reizen en toerisme**

4

Sub-werkgroep Reizen en Toerisme	Mei				Juni					Juli					Augustus			
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
• Helpdesk operationeel						Implementatie	Uitvoering											
• Klantreizen						Opstellen												
• Invullen																		
• Invullen																		
• Invullen																		

Mijlpalen

Bijeenkomsten

WIP 5.1.2e eerst akkoord op
planningsplaten



Overzicht mijlpalen per sub-werkgroep – invulformat

Mijlpalen	Maand Week	mei					jun					jul			
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Testen voor Reizigers															
[invullen]															
Vervoerders															
[invullen]															
Controle en handhaving															
[invullen]															
Reizen en toerisme															
[invullen]															
Bijeenkomsten															
BWO															
Stuugroep															
Werkgroep															