

Convenant

Covid-19-vaccinaties GGD

Partijen:

Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (hierna: 'RIVM')

En

GGD GHOR Nederland (hierna: 'GGD GHOR')

En

Haar leden de GGD'en die zorg dragen voor de uitvoering en coördinatie in de GGD-regio's (Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid, GGD Amsterdam, GGD Brabant-Zuidoost, GGD Drenthe, GGD Flevoland, GGD Fryslan, GGD Gelderland-Zuid, GGD Gooi en Vechtstreek, GGD Groningen, GGD Haaglanden, GGD Hart voor Brabant, GGD Hollands-Midden, GGD Hollands-Noorden, GGD IJsselland, GGD Kennemerland, GGD Limburg-Noord, GGD Noord- en Oost-Gelderland, GGD regio Utrecht, GGD Rotterdam-Rijnmond, GGD Twente, GGD Zaanstreek-Waterland, GGD West-Brabant, GGD Zeeland, GGD Zuid-Limburg, Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden).

Hierna te noemen: de 'GGD'en, individueel te noemen : de 'GGD'

Overwegende dat

- A. De GGD'en vanwege hun expertise en ervaring met centrale
- B. vaccinatieprogramma's een belangrijke rol vervullen bij de uitvoering van
- C. de vaccinatiestrategie, mede op basis van de opvolgende opdrachten van VWS van 16 december 2020, 2 februari en 24 februari 2021 (**bijlage 1**);
- D. De vaccinatiecampagne woensdag 6 januari 2021 is gestart en inmiddels voor de verschillende thans geïndiceerde doelgroepen in volle omvang uitgevoerd wordt.
- E. Dit convenant de afspraken beschrijft die zijn gemaakt tussen het RIVM en GGD GHOR over de uitvoering van de vorenbedoelde COVID-19 vaccinaties.
- F. De te maken afspraken onderhevig zijn aan voortschrijdende inzichten en aanpassingen van de uitvoering van het vaccinatieprogramma als gevolg van nieuwe medische, logistieke en politieke inzichten. Hieruit voortvloeiende wijzigingen en aanvullingen worden vastgesteld en vastgelegd in het wekelijks te voeren overleg tussen partijen.
- G. Logging van besluiten genomen in het wekelijks overleg vindt plaats door de Covid programma organisatie en wijzigingen aangaande de in dit convenant genoemde documenten worden gelogd door de betreffende beheerder van het document.
- H.
- I.

Overeengekomen als volgt:**1. Distributie van het vaccin**

- 1.1. Het RIVM Logistiek Coördinatiecentrum (LCC) en GGD-GHOR werken gezamenlijk het plannings- en distributieproces uit voor het bevoorraden van de centrale vaccinatielocaties bij de GGD'en. Overleg hieromtrent vindt wekelijks plaats in het logistiek overleg, waarvan de besluiten worden vastgelegd.
- 1.2. Het RIVM organiseert het logistieke en operationele proces. RIVM levert de vaccins aan de GGD'en, inclusief veiligheidsnaalden en, indien nodig, opzuignaalden, vloeistof voor verdunning en spuiten.
- 1.3. De GGD draagt zorg voor goed vaccinbeheer, vanaf het moment van levering van de vaccins zoals in het document 'Goed vaccinbeheer' is vastgelegd (**bijlage 2**). Deze bijlage wordt zo nodig aangepast en aangevuld op basis van voortschrijdende inzichten. Iedere GGD heeft hiervoor een vaccinverantwoordelijke die toezicht houdt op de ontvangst, opslag en distributie van vaccins en toedieningsmaterialen op de locatie.
- 1.4. De vaccinverantwoordelijke is tevens contactpersoon voor het Logistiek Coördinatie Centrum bij het RIVM.

- J.
- K.
- L.
- M.
- N.
- O.
- P.
- Q.
- R.
- S.

T.

U.

V.

2. Uitvoering

- 2.1 De vaccinaties worden uitgevoerd door de gezamenlijke GGD'en.
- 2.2 De uitvoering van vaccinatie gaat volgens de Richtlijn Uitvoering Covid- 19 vaccinatie 2021, (**bijlage 3**: <https://ici.rivm.nl/richtlijnen/covid-19-vaccinatie>).
- 2.3 De GGD'en verklaren bekend en akkoord te zijn met de volgende uitgangspunten:
 - Het aantal beschikbare vaccins is beperkt;
 - Elk type vaccin is bestemd voor een specifieke doelgroep en wordt slechts voor die specifieke doelgroep gebruikt;
 - De GGD vaccinaties uitsluitend toedient aan geïndiceerde doelgroepen zoals bedoeld in artikel 3;
 - Het aantal vaccins per GGD wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk gemaakte afspraken;
 - De GGD op de hoogte blijft van wijzigingen in de vaccinatiestrategie.

3. Doelgroepen vaccinatie

- 3.1 De GGD vaccineert conform de geïndiceerde personen en/of leeftijdscohorten van de COVID-19 vaccinatie strategie, zoals deze is vastgelegd dan wel aangepast in de meest recente Kamerbrief van dat moment.
- 3.2 Onder de doelgroepen benoemd in artikel 3.1 zijn mede begrepen uitvoerders die de vaccinaties bij de doelgroepen zullen toedienen wanneer door het Ministerie van VWS hiervoor toestemming is gegeven.
- 3.3 Gebruik van vaccins voor andere dan de geïndiceerde doelgroepen is in beginsel uitgesloten, behoudens voor de gevallen als benoemd in bovengenoemde uitvoeringsrichtlijn

W.

4. Registratie van uitgevoerde vaccinaties

- 4.1 De (persoons)gegevens, zowel de NAW, BSN als medische gegevens, over de uitgevoerde vaccinaties worden geregistreerd in het registratiesysteem CoronIT van de gezamenlijke GGD'en, en worden aansluitend verstrekt aan het RIVM.
- 4.2 De verstrekking van persoonsgegevens aan het RIVM geschiedt alleen na geïnformeerde toestemming van de gevaccineerde. Indien er geen geïnformeerde toestemming wordt gegeven, verstrekken de GGD'en slechts geanonimiseerde gegevens.
- 4.3 De gegevens worden langs elektronische weg verstrekt aan de centrale registratie bij het RIVM. De Gegevens Transfer Overeenkomst, zoals die reeds is overeengekomen en getekend en als bijlage 3 is opgenomen is op deze verstrekking van toepassing. Hierin zijn de grondslagen van overdracht, de soort gegevens en de doelen van de verwerking opgenomen, alsmede de wederzijdse verantwoordelijkheden van Partijen. Deze overeenkomst maakt na ondertekening door alle partijen integraal onderdeel uit van dit convenant.
- 4.4 De GGD'en verplichten zich om de gegevens , zowel anonieme als individueel

herleidbare, over de uitgevoerde vaccinaties dagelijks aan het RIVM te verstrekken.

X.

Y.

5 Verantwoordelijkheid en kosten

5.1 Alle partijen dragen zorg voor de correcte naleving van de afspraken in dit convenant.

De GGD'en zijn zich er van bewust dat:

- a. de beschikbare vaccins beperkt zijn en dat iedere GGD afzonderlijk rekening heeft te houden met de verdeling van de vaccins zoals dit volgt uit het gezamenlijk aanmeldsysteem.
- b. de GGD'en zelf verantwoordelijk zijn voor toediening van het vaccin en de organisatie die dat meebrengt.

5.2 De GGD'en spannen zich in spillage te voorkomen door zo efficiënt mogelijk gebruik te maken van de vaccins. Zowel voor wat betreft het beheer van de vaccins en het optimaliseren van de opbrengst per vial.

5.3 De GGD'en stellen daartoe protocollen op en ontwikkelen een kwaliteitscontrole daarvoor. De CPO is de beheerder van deze protocollen. Betreffende protocollen kunnen tot aanpassing van de richtlijn volgens bijlage 3 leiden.

5.4 Financiering vindt plaats overeenkomstig de overeengekomen afspraken met het Ministerie van VWS in het kader van COVID-19.

5.5 Partijen blijven in continu overleg over de uitvoering van de COVID-19 vaccinatiestrategie.

Z.

6. Verlies en calamiteiten

6.1 De GGD'en dragen de verantwoordelijkheid voor de vaccins vanaf het moment van in ontvangst nemen van de levering.

6.2 Indien zich omstandigheden voordoen die maken dat vermoed moet worden dat de vaccins niet langer bruikbaar kunnen zijn, neemt de betreffende GGD direct contact op met het RIVM Logistiek Coördinatiecentrum. Te denken valt hierbij aan doorbreking van de cold-chain, onbevoegd geopende verpakkingen, verlies of diefstal, etc. al dan niet door overmacht ontstaan.

6.3 RIVM en de GGD'en zoeken alsdan in onderling overleg naar een passende oplossing waardoor de vaccinatiecampagne zo goed als mogelijk is kan worden voortgezet.

AA.

7 Aansprakelijkheid

7.1 De GGD'en dragen de gebruikelijke verantwoordelijkheid voor het medisch handelen bij het toedienen van de vaccinatie, dat wil zeggen voor de beoordeling van contra-indicaties, voor het toedienen van de vaccinatie, de nazorg en advisering.

De productaansprakelijkheid (veiligheid en werkzaamheid) ligt bij de fabrikant. In het geval van COVID-19 vaccins kan het zijn dat de Staat (een deel van) de productaansprakelijkheid heeft overgenomen.

8 Bijzondere groepen

8.1 Voor een aantal bijzondere groepen die mogelijk door GGD gevaccineerd zullen worden moet nog vastgesteld worden hoe deze vaccinaties organisatorisch ingericht worden. Daarmee samenhangend zal ook de registratie worden aangepast.

BB. Hierbij valt onder meer te denken aan:

- Bewoners van AZC's
- Personen in detentie
- Expats en overige tijdelijke immigranten
- Diplomatiek personeel
- Personen die niet zelfstandig een toestemmingsverklaring af kunnen geven
- De inwoners van Caribisch Nederland (separaat traject)

Er worden nadere afspraken gemaakt over de doelgroepverdeling welke vastgelegd en vastgesteld wordt in het wekelijks overleg.

9 Contact en aanvullende informatie

9.1 Tijdens het gehele traject kunnen de GGD'en voor verschillende typen

CC. vragen bij de volgende organisatieonderdelen van het RIVM terecht:

- *Logistieke vragen:*

- RIVM Logistiek Coördinatiecentrum
- Bereikbaar via: 088 5.1.2e 5.1.2e of 5.1.2e @rivm.nl

DD.

- *Medisch inhoudelijke vragen:*

- RIVM helpdesk
- Bereikbaar via: 088 5.1.2e 5.1.2e of 5.1.2e @rivm.nl

EE.

- *Vragen registratie vaccinatie*

- RIVM (CIMS)
- Bereikbaar via: 088 5.1.2e 5.1.2e

FF.

9.2 Aanvullende informatie is beschikbaar in de vorm van:

- a. [de Uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie 2021](#);
- b. [E-learning COVID-19-vaccinatie](#);
- c. veel gestelde vragen voor professionals op de [website](#).

10 Bijlagen:**11**

1. Brieven VWS aan GGD'en inzake COVID-19 vaccinatie van 16-12-2020, 02-02-2021 en 24-02-2021
2. Goed Vaccinbeheer
3. <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19-vaccinatie>

12 Ondertekening:

GG.

HH.

Namens de GGD

Datum:

II.

JJ.

KK.

LL.

MM.

Naam

NN.

OO.

Functie

PP.

QQ.

RR.

Namens het RIVM

Datum

SS.

TT.

UU.

VV.

WW.

Naam

XX.

YY.

Functie

