

Formulier
Informatie verzoek



Dep. VERTROUWELIJK
(mits ingevuld)
SSC-ICT

Leeswijzer en uitgangspunten zijn te vinden in bijlage A.

Call / WO : (in te vullen door SSC-ICT)

Aanvraagformulier om informatie	
<u>Gegevens aanvrager:</u>	
Naam + functie:	5.1.2e
E-mailadres:	5.1.2e @minvws.nl
Telefoonnummer:	5.1.2e
Dienst of departement: VWS	
<u>Graag hieronder aangeven welk type informatieverzoek het betreft:</u>	
Toegang tot persoonlijke werkomgeving	
Wet Openbaar Bestuur (WOB)	
Integriteitsonderzoek	
Vordering	
Overig*	X
<i>*Indien overig, graag hieronder specificeren:</i> Informatielevering ten behoeve van het onderzoek Deloitte Inkoop PBM Aanvullend verzoek op informatieverzoek M210808923	
<u>Indien van toepassing aanvullende gegevens: (ex) medewerker (naam), (netwerk)locatie of object(naam):</u>	
<u>Betreft de volgende gegevens:</u>	
E-mail (bijv. hele mailbox, inbox en/of verzonden items, Geef op welke datum nodig is en hieronder specificeren)	
Internetverkeer (proxyinformatie)	
Emailverkeer (exchange message tracking)	
Printverkeer (graaag documentnaam opgeven)	
Persoonlijke schijf of netwerkbestanden (graaag bij aanvullende informatie locatie opgeven)	X
Telefonie verkeer (graaag mobiel nummer opgeven)	
Overig (graaag hieronder specificeren)	X
<i>Indien overige en aanvullende informatie t.b.v. specifiek verzoek:</i> Aanvullend verzoek op informatieverzoek M210808923. Op forensische wijze (FTK-imager) data veiligstellen van de volgende bronnen:	

Dep. VERTROUWELIJK
(mits ingevuld)

Formulier
Informatie verzoek



Dep. **VERTROUWELIJK**
(mits ingevuld)
SSC-ICT

1. Financiële data 3F	
5.1.2h	
2. Data oude Marjolein	
3. Data nieuwe Marjolein	
4. Netwerkschijven P en G (projecten en gemeenschappelijk), specifieke mappen aanvraag volgt na aanwijzingen van Deloitte	
5. Samenwerkruimten VWS	
Gevraagde informatie van punten 1, 2, 3 en 5 zijn al aangevraagd bij 5.1.2e	
5.1.2e	
<u>Gevraagde periode:</u>	
01-01-2021	30-06-2021
<u>Gewenste wijze oplevering en beveiliging:</u>	
Upload via portaal (URL graag aangeven bij specificeren)	
Plaatsing op persoonlijke schijf (Bij welke persoon graag aangeven bij specificeren)	
Hand op hand via beveiligde USB-stick. (Wachtwoord via andere medium)	Via versleutelde dataschijven 5.1.2h
7ZIP (AES 256 encryptie) of LUNA. (Wachtwoord via andere medium)	
Anders (graag hieronder specificeren)	
Indien anders, graag hieronder specificeren:	
Ondergetekende verklaart:	
- De nodige zorgvuldigheid in acht te nemen voor wat betreft eventueel in het kader van deze opdracht verkregen informatie. - Dat de overdracht van de gegevens afdoende beveiligd zal plaatsvinden, de gegevens afdoende beveiligd zullen worden bewaard en dat de gegevens, zodra deze niet langer nodig zijn, afdoende zullen worden vernietigd. - Bevoegd te zijn om deze aanvraag te autoriseren. - Garant te staan voor eventueel te maken kosten.	
Naam + Functie*:	5.1.2e
Dept/ Directoraat/ Directie: VWS	5.1.2e
Datum: 06-10-2021	5.1.2e

VERTROUWELIJK
(mits ingevuld)

Formulier
Informatie verzoek



Dep. VERTROUWELIJK
(mits ingevuld)
SSC-ICT

*) Ondertekening door bevoegd gezag en/of de gemandateerde.

**Formulier na ondertekening retour naar security officers SSC-ICT
locatie Koningskade 4 Te Den Haag of tbv de snelheid kan een scan
opgestuurd worden naar: 5.1.2e inb@minbzk.nl**

Dep. VERTROUWELIJK
(mits ingevuld)

Formulier
Informatie verzoek



Dep. VERTROUWELIJK
(mits ingevuld)
SSC-ICT

Bijlage A:

Leeswijzer

Informatieverzoeken kunnen bijvoorbeeld voortkomen uit:

- een gericht digitaal integriteitsonderzoek;
- een vordering door de politie of OM (eventueel via een departement);
- toegang tot de persoonlijke werkomgeving bij bijvoorbeeld langdurige afwezigheid of uitdiensttreding;
- onderzoek naar aanleiding van een potentieel datalek;
- een Wet openbaarheid van bestuur (Wob)-verzoek vanuit een departement.

Uitgangspunten

- De opdrachtgever bepaalt de eventuele wettelijke grondslag en doelbinding voor het starten van een onderzoek. SSC-ICT heeft de rol van informatieverstrekker en toetst de aanvraag op juistheid.
- Informatieverzoeken zijn vaak gevoelig en vertrouwelijk van aard. Behandeling en afhandeling vindt daarom plaats op basis van het need-to-know principe.
- Een opdrachtgever binnen het verzorgingsgebied dient een verzoek in. De rol van SSC-ICT beperkt zich tot het leveren van de gevraagde informatie. SSC-ICT denkt mee over welke informatie waar beschikbaar is, maar mag hierin geen keuzes maken. Opdrachtgever kan in de aanvraag verzoeken om gefilterde informatie of de informatie zelf filteren na levering. SSC-ICT levert alleen informatie conform de aanvraag op. Dit heeft te maken met het juridische karakter van filtering. Hierbij worden gegevens uitgesloten en een bepaalde keuze of beslissing gemaakt. De opdrachtgever maakt altijd de uiteindelijke keuze en beslissing.
- SSC-ICT moet toetsen of het informatieverzoek door de gemandateerde persoon getekend is en dat de integriteit van de geleverde informatie gewaarborgd blijft tot en met de oplevering van de data.
- Doet SSC-ICT zelf een informatieverzoek, dan moet rekening gehouden worden met mogelijke integriteitskwesties dan wel belangenverstrengelingen van de werknemer die het informatieverzoek in behandeling neemt en uitvoert.

Dep. VERTROUWELIJK
(mits ingevuld)