

To: [redacted] ([redacted]@minvws.nl)
Cc: [redacted] ([redacted]@minvws.nl); [redacted] ([redacted]@minvws.nl)
From: [redacted]
Sent: Mon 1/23/2023 2:32:53 PM
Subject: Corona Opt-in
Received: Mon 1/23/2023 2:32:55 PM
[20230119 Kwartaalbrief AP Corona Opt-in v0.3.docx](#)
[20230119 concept Kamerbrief Corona Opt v0.3.docx](#)
[20230112 2-de kwartaalbrf Min VWS aan AP inzake COI v0.6.docx](#)

Hoi [redacted]

Ter info over de Corona Opt-in, plus: opmerkingen die we nu al mee kunnen nemen, hoor ik natuurlijk graag.

We zitten nog in de afstemmingsfase, dus de brieven zijn niet gereed, maar ik neem je wel graag alvast mee in de nu voorliggende conceptversies.

Wat sowieso nog verbeterd moet worden is de toon – serieuzer – en het geven van een duidelijker beeld van de vervolgacties in de Kamerbrief.

Deze week stemmen we verder af met WJZ en CZ intern, en halen we nog input op bij de Taskforce leden, het betreffende ziekenhuis en kondigen we de kwartaalrapportage ambtelijk aan bij de AP.

[redacted] kijkt met de assistenten van M en pSG naar het proces, en pakt alvast de uitwerking van een woordvoeringslijn op.

Proces:

- Ma/di/wo
 - Laatste aanpassingen in brieven (zie tekst boven)
 - Langs WJZ en CZ voor afstemming
 - Voorbereiden Zkh, Taskforce en AP
 - Start voorbereiding woordvoeringslijn, factsheets en Q&A's
 - Opstellen tekst schriftelijke staf 30/1
- Donderdag 26/1
 - input aanleveren voor schriftelijke staf maandag 30/1
 - deadline inbreng van laatste afstemming (intern / Taskforce / zkh)
 - bespreken in team van de inbreng en vervolgstappen
- Vrijdag 27/1
 - Inbreng verwerken
- Maandag 30/1
 - (Schriftelijke staf)
 - Brieven in Marjolein
- Di t/m do
 - Brieven door lijn (DI – CZ – pSG – M)
 - Verder uitwerken woordvoeringslijn, factsheets en Q&A's
- Vrijdag 3/2
 - Brieven en nota in tas M

Groeten,

[redacted]