

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

agenda

Secretaris Generaal / plv. Secretari
Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e
M 06- 5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Datum

9 oktober 2020

Aantal pagina's

Correspondentie uitsluitend richten aan

Betreft PO 5.1.2e – CIBG
Vergaderdatum en -tijd 2 november 2020 11:00-12.00
Vergaderplaats Via Webex (zie uitnodiging)
Aanwezig 5.1.2e (5.1.2e VWS), 5.1.2e
5.1.2e, 5.1.2e (CIBG/COO),
5.1.2e (CIBG/hKFC), 5.1.2e
5.1.2e (5.1.2e CIBG), 5.1.2e
(DI/CIO), 5.1.2e (DI namens COG),
5.1.2e (FEZ), 5.1.2e
(Concernsturing
5.1.2e (Concernsturing)

1) Opening en mededelingen

Advies: Kan ten tijde van het overleg worden uitgevraagd.

2) Verslag PO 29 juni 2020, (ter vaststelling bijlage 1)

Het conceptverslag is na het vorige PO rondgezonden.

Advies: Het verslag kan worden vastgesteld.

3) Datalek Donorregister en ADR rapport (mondeling)

CIBG zal proces (en kwaliteit van het rapport) toelichten.

Uiterlijk 13 november verwacht de ADR een finaal concept-rapport op te leveren. Het CIBG heeft de mogelijkheid om een managementreactie te laten opnemen in het rapport en maakt hier gebruik van. Deze managementreactie wordt de komende periode afgestemd met GMT en concernsturing. Ook wordt een communicatiestrategie opgesteld.

Oplevering ADR rapport heeft (weer) vertraging opgelopen. Er wordt nu in een losse brief aan de Kamer gecommuniceerd dat ze (uiterlijk) in januari het rapport inclusief reactie van VWS kunnen verwachten. Het ADR rapport dient wel

vergezeld te gaan met een goede oplegger/brief van VWS naar de Kamer. Dit om de bevindingen van de ADR goed voor het voetlicht te brengen bij Kamerleden en de Kamerleden een goede duiding te kunnen meegeven van de conclusies.

De ADR gaat nog starten met een vervolgonderzoek (n.a.v. motie Dijkstra) om de gehele informatiebeveiliging van het Donorregister onder de loep te nemen. Dit kan naar verwachting pas in het voorjaar gereed zijn. Dit is erg laat, CIBG gaat daarom kijken of de planning naar voren gehaald kan worden, desnoods door het vervolg onderzoek door een andere partij te laten uitvoeren.

Advies: in marjolein komt de brief langs die minister van MZS naar de Kamer kan zenden om hen te informeren over de vertraging. Mbt het vervolgonderzoek nav de aangenomen motie kan aangegeven worden dat dit niet voor het einde van het jaar gereed kan zijn, omdat dit volgt op het eerste onderzoek welke pas half november gereed is. U kunt aan het CIBG verzoeken om in te zetten op een spoedig vervolgonderzoek, indien de ADR hier niet aan kan voldoen, dan dient een ander (externe) organisatie het vervolg op te pakken. Uiterlijk in het voorjaar dient er dan een rapport over de gehele informatie beveiliging van het Donorregister te liggen welke daarna met de Kamer gedeeld kan worden.

Secretaris Generaal / plv. Secretaris:
Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Datum
22 juni 2020

4) Bijpraten nieuwe taken; LCH, corona-app, LCSH (en LCDK) (bijlage 2 en mondeling)

Er komen veel nieuwe taken af op het CIBG. Tijdens dit agendapunt kunnen deze worden besproken. CS en OBP zijn aangehaakt en blijven ook graag betrokken bij alle ontwikkelingen.

LCH: In bijlage 2 is de getekende opdrachtbevestiging rondom LCH bijgevoegd. CIBG kan u mondeling bijpraten over de taken en verwachtingen die nu bij het CIBG liggen. In de brief is de situatie beschreven tot (in ieder geval) eind 2020. Voor de periode hierna kunnen nieuwe/aanvullende afspraken gemaakt worden. Qua governance is de rol van de [5.1.2e](#) opgenomen als escalatie kanaal.

Corona-app: Het CIBG voert het beheer van de corona-app uit en kan u mondeling over deze nieuwe taak bijpraten.

LCSH: De Drank- en Horecawet wordt momenteel herzien, hierin is opgenomen dat er een onafhankelijke ZBO onder het CIBG wordt geïmplementeerd, de LCSH (landelijke commissie sociale hygiëne). Dit ZBO neemt de taken over van de LEC (Landelijke examencommissie). De LEC is nu nog ondergebracht bij de veldpartij Stichting Vakbekwaamheid Horeca (SVH). Er is een projectleider bij CIBG aangesteld en er loopt een offerte traject. Het is echter op dit moment een moeizaam traject, omdat de SVH niet volledig meewerkt aan de ontvlechting van haar taken. SVH is het niet eens met de regelingen die voortvloeien uit de nieuwe wetgeving. Er lopen vanuit VGP gesprekken om dit vlot te trekken.

LCDK: Inzake de ophanging van het LCDK zijn nog geen besluiten genomen door VWS. Dit is voorzien voor eind december. CIBG is een optie, maar zeker niet de enige.

Advies: Aandachtspunt is en blijft werkload/werkdruk voor de komende periode. U kunt nagaan of u iets voor het CIBG kan betekenen en aangeven dat u ook

graag aangehaakt blijft indien er zaken stroef lopen of de hoeveelheid taken te groot wordt.

Secretaris Generaal / plv. Secretari:
Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

5) CIBG topstructuur (ter vaststelling, bijlage 3)

Datum
22 juni 2020

In de bijlage het definitieve rapport van UBR inzake de topstructuur van het CIBG. CIBG is, op de inschaling van de directeur na, tevreden met wat er nu op tafel ligt.

Advies: Het rapport kan worden vastgesteld.

6) Stand van zaken Kilimanjaro 15 minuten (bijlage 4)

In de bijlage een stand van zaken rondom de vorderingen bij project "Kilimanjaro". CIBG geeft hierop een toelichting. CIBG heeft een infographic gemaakt om stakeholders (waaronder OGB) mee te nemen in wat Kilimanjaro inhoudt. Deze infographic zal ook bij dit agendapunt worden gepresenteerd.

Advies van DI/CIO:

Dit is het programma van de realisatie van de I-visie en I-strategie die momenteel wordt uitgevoerd. Voor de zomer was er sprake van dat ook richting basiskamp 3 van de Expeditie al voortgang plaatsvond (Bron: p.10 *Voortgangsrapportage t/m 31 mei*); verwachting was toen dat in totaal 9 applicaties in 2020 waren gemigreerd (naar KPN). In nagezonden nota wordt gesproken over 2 succesvolle migraties.

U kunt vragen of deze kennelijk tragere/latere migraties zorgpunten kunnen vormen voor activiteiten horende bij basiskamp 2 (ervan uitgaande dat deze migraties een goede reden hadden dat ze bij basiskamp 3 hoorden).

7) Jaarplan 2021 (ter bespreking, bijlage 5)

Bijgaand het conceptjaarplan voor 2021. De stafdirecties van VWS zijn gevraagd input te leveren. Deze input zal ook worden gedeeld met het CIBG zodat zij deze input kunnen verwerken voor de volgende versie van het jaarplan.

Reactie opdrachtgevers: deze zijn gedeeld met CIBG, waar nodig graag het jaarplan op aanpassen.

Reactie DI/CIO: punten zijn voldoende verwerkt

Reactie FEZ en OBP: deze zijn gedeeld met CIBG, waar nodig graag aanpassen.

Advies: U kunt het CIBG hartelijk danken voor dit, uitgebreide, jaarplan en de prettige manier waarop de verwijzingen naar de kaderbrief zijn gemaakt, dit maakt de beoordeling van het plan een stuk makkelijker. CIBG heeft zichtbaar veel werk gestoken in dit jaarplan, waarvoor complimenten.

Waar nodig nav opmerkingen van stafdirecties, dient het CIBG het jaarplan nog aan te passen. De definitieve versie van het jaarplan kan dan verder schriftelijk (per mail) weer worden afgestemd met de stafdirecties, via Concernsturing, waarna schriftelijk akkoord gegeven kan worden.

8) Agenda OGB (ter vaststelling)

Het voorstel voor de agenda van aankomend OGB is:

- Opening en mededelingen
- Ter consultatie het jaarplan 2021
- Stand van zaken project Kilimanjaro

Advies: instemmen met de voorgestelde agenda.

Secretaris Generaal / plv. Secretari:
Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Datum
22 juni 2020

9) Rondvraag en sluiting

-