Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bestuursraad

Deadline: 09-10-2020

Ontworpen door
5.1.2e .
(5.1.2e)

T 5.1.2e
M
5.1.2e @minvws.nl

Datum Document

nota

(ter beslissing) Begrotingsbehandeling

Kenmerk
1759272-212416-BPZ

Bijlage(n)
-

1 Aanleiding voor deze nota

De begrotingsbehandeling staat gepland voor dinsdag 27 tm donderdag 29 oktober (precieze data ntb).
Met deze nota informeren wij u over:
1. de voornaamste voorbereidende zaken die de komende weken lopen.
2. Daarnaast staan we stil bij het proces gedurende de twee debatdagen.

2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

a. Graag uw nadrukkelijke aandacht voor de aanpassingen in de werkwijze rondom de begrotingsbehandeling als gevolg van de coronacrisis:
- Het grootste gedeelte van de VWS collega's werkt gedurende de begrotingsbehandeling thuis. OBP en SSC ICT zorgen voor voldoende ondersteuning op ICT-gebied. Daarnaast is de noodprocedure in geval ons DMS (Marjolein) volledig uitvalt geüpdatet.
- Voor de tweede dag van de behandeling zijn we gebonden aan de restricties van de Tweede Kamer over de aanwezigheid van ambtenaren. U wordt gevraagd hier met elkaar kennis van te nemen en een (voorlopig) besluit te nemen over uw aanwezigheid.

b. Graag uw akkoord op doorgeleiding van deze notitie aan de bewindspersonen om hen te informeren over het proces. Samen met deze nota ontvangen zij het voorbereidingsdossier dat u eerder deze week voor akkoord heeft gezien.

3 Samenvatting en conclusies

1. Proces voorafgaand aan de begrotingsbehandeling
In de weken voorafgaand aan de begroting worden de nodige voorbereidende

zaken geregeld in een samenwerking tussen Dco, FEZ, Meva en BPZ.
De voornaamste voorbereidende zaken zijn:

a. Schriftelijke vragen bij de begroting

VWS heeft 977 schriftelijke vragen ontvangen bij de begroting. Op dit moment wordt gewerkt aan de beantwoording hiervan. Op vrijdag 9 oktober krijgt de BR de antwoorden op deze vagen voorgelegd. De planning is om de beantwoording op 14 oktober aan de Tweede Kamer te zenden, zodat ze daar voldoende op tijd voor de begrotingsbehandeling liggen.

b. Binnenkomende amendementen en moties

Komende weken verwachten we van de verschillende politieke partijen conceptteksten van moties en amendementen.
De 5.1.2e inventariseert deze concepten en houdt het totaaloverzicht over de beleidsmatige appreciatie. BPZ coördineert de appreciatie door de beleidsdirecties op de moties. In verband met de financiële component, coördineert FEZ de appreciatie van de amendementen. Daarbij zal contact worden gezocht met zowel de ontvangende als de leverende directie in het geval dat een voorstel budgettaire gevolgen heeft voor een directie. De 5.1.2e is voor 5.1.2e het eerste aanspreekpunt ten behoeve van de politieke sondering die 5.1.2e zullen doen.

Van alle formeel ingediende amendementen wordt door FEZ een document gemaakt met appreciatie. Dit document wordt, samen met alle antwoorden op de vragen gesteld in de eerste termijn van de Kamer, voor de start van de tweede debatdag aan de Kamer gezonden. De appreciatie van de binnengekomen moties wordt meegenomen in de tweede termijn van het debat.

In het verlengde hiervan kunnen 5.1.2e en 5.1.2e inventariseren of Kamerleden hun inbreng tijdens het debat alvast willen delen (zeer gewenst voor een snelle en correcte beantwoording).

c. Proces kopteksten

- De speechschrijvers hebben gesprekken gehad over de kopteksten met de bewindspersonen,
- De hoofdpunten van de kopteksten zijn per BWP geïnventariseerd.
- De speechschrijvers stemmen onderling af om dubbelingen te voorkomen
- Eventuele cijfers worden gecheckt door het factcheckers team.
- De kopteksten worden in nauw overleg met de BWP's verder doorontwikkeld.
- Op basis van de actualiteit worden de kopteksten tot op het laatste moment aangepast.

d. Voorbereidingsdossier

Naast de kopteksten bestaat het voorbereidingsdossier uit de factsheets over de onderwerpen die tijdens de actualiteitenstaf d.d. 24 september met de bewindspersonen zijn afgestemd. De set aan factsheets is eerder deze week gedeeld met de BR leden voor akkoord en worden vandaag meegegeven in de tassen van de bewindspersonen. Weet dat in het voorbereidingsdossier voor de bewindspersonen ook nog de (nog actuele)

Q&As van het Prinsjesdag dossier en het dossier van de APB worden meegeven.

2. *Proces gedurende de twee debatdagen*

Dag 1 Eerste termijn Kamer – datum ntb
Tijdens de eerste termijn van de Kamer zijn naast de bewindspersonen de 5.1.2e kamercontact aanwezig in de Kamer.
Wat gebeurt er verder?
Terwijl de bewindspersonen tijdens het debat in de Tweede Kamer zijn, worden de vragen geïnventariseerd en in concept beantwoord. De coördinatie hiervan ligt bij BPZ.

Bij BPZ zullen luisterteams de door de sprekers gestelde vragen noteren. Deze worden vervolgens ingevoerd in het digitale stukkenstroomsysteem van VWS (Marjolein) en daarna doorgezet naar de verantwoordelijke directie. Die directie formuleert het antwoord en stemt ambtelijk af met eventuele relevante andere directies en met FEZ (BT). FEZ stemt af met de IRF, waarna de verantwoordelijke BR-leden de conceptantwoorden beoordelen voordat deze aan de bewindspersonen worden voorgelegd.

Bovenstaand proces wordt dit jaar door de beleidsdirecties grotendeels vanuit huis gedaan. Directies zijn veelal met een zeer beperkt aantal noodzakelijke collega's aanwezig in De Resident. OBP en SSC ICT zorgen hierbij voor voldoende ondersteuning op ICT-gebied. Daarnaast is de noodprocedure in geval Marjolein volledig uitvalt geüpdatet.

Na afloop van de eerste termijn Kamer – toewerken naar brief
Voor de start van de eerste termijn van de bewindspersonen in de Kamer wordt een brief gestuurd waarin alle vragen schriftelijk worden afgedaan. Dit verzekert de bewindspersonen (en de Kamer) dat alle gestelde vragen beantwoord worden, en geeft de bewindspersonen ruimte om te kiezen welke vragen en onderwerpen zij in hun spreektekst willen uitlichten. Streven is deze brief op dag 2 zo vroeg mogelijk aan de Kamer te sturen zodat ook de Kamerleden tijd hebben om kennis te nemen van de inhoud. Daarnaast wordt een appreciatie gegeven van de tot dan toe formeel ingediende amendementen.

Om tot deze brief te komen zijn de volgende zaken van belang:

- Doorgaans wordt na afloop van het debat op VWS een kort overleg met de bewindspersonen gehouden. Hierin wordt het verloop van het debat besproken en kunnen de bewindspersonen aangeven op welke vragen en onderwerpen zij accenten willen leggen in hun reactie in eerste termijn in de Kamer. Tevens zullen de conceptreacties op de dan ingediende amendementen worden doorgenomen (indicatief gaat het om 10-15 amendementen). Tijdens dit overleg zijn de 5.1.2e leden, 5.1.2e van BPZ, Dco, MEVA en FEZ aanwezig en eventueel enkele BPZ-medewerkers.
- Daarna worden de bewindspersonen gevraagd de conceptantwoorden te accorderen. Eventuele gewenste aanpassingen worden door BPZ verwerkt (in overleg met de opsteller(s), 5.1.2e van BPZ). De gewijzigde antwoorden worden, indien nodig, opnieuw aan de bewindspersonen voorgelegd.
- Uiteindelijk worden alle antwoorden ('s avonds/ 's nachts) verzameld in de brief die vóór de eerste termijn van de bewindspersonen aan de Tweede Kamer wordt gestuurd. Daarin treft u ook een bijlage met de appreciaties van de tot dan toe formeel ingediende amendementen.

Dag 2 Start debat ntb
Doorgaans is er ook op de tweede dag een kort overleg om de laatste spreekteksten met elkaar door te nemen en waar mogelijk dwarsverbanden te leggen in de drie spreekteksten.

Aanwezigheid in de TK ***(bespreekpunt)***
Zoals ook de eerste dag zullen de 5.1.2e woordvoerders en de 5.1.2e 5.1.2e aanwezig zijn in de Kamer. Daarnaast is normaliter de BR aanwezig samen met de directeur FEZ en diverse collega's van BPZ.

NB: Dit jaar gelden vanuit de Tweede Kamer restricties voor de aanwezigheid van ambtelijke ondersteuning. Dit betekent dat er één iemand zitting mag nemen in de 'bak' in de plenaire zaal. Daarnaast is er zeer beperkt ruimte voor ambtenaren om te ondersteunen vanuit de ambtenarenkamer.
Voorstel is dat de drie beleids 5.1.2e de 5.1.2e en 5.1.2e FEZ aanwezig zijn voor inhoudelijke ondersteuning, waarbij één iemand zitting neemt in de bak en de andere collega's in de ambtenarenkamer. Daarnaast zijn 5.1.2e - 5.1.2e en 5.1.2e aanwezig vanuit BPZ voor de coördinatie richting de VWS organisatie en voor eventuele hand en spandiensten en iemand vanuit SSC ICT voor de ondersteuning op ICT gebied.

De drie 5.1.2e FEZ pakken, zoals ook andere jaren gebruikelijk was, spoedvragen op en zetten deze in principe zelf uit in de organisatie. Desgevraagd kunnen de adviseurs van de bewindspersonen hierbij assisteren op afstand.

BPZ zorgt na het debat voor een overzicht van de toezeggingen die zijn gedaan. De rest van de VWS organisatie wordt gevraagd ook de tweede dag van het debat goed bereikbaar te zijn bij vragen. Als 5.1.2e dit nodig acht, kunnen we met een beperkt aantal collega's afspreken dat zij aanwezig zijn in de Resident voor de ondersteuning bij spoedvragen.

Eerste termijn bewindspersonen
In de eerste termijn reageren de bewindspersonen aan de hand van de koptekst en de geselecteerde vragen op het debat van de voorafgaande dag. Eventuele spoedvragen of uitzoekpunten tijdens de eerste termijn worden door de BR-leden opgepakt.

Tweede termijn Kamer
In de tweede termijn kunnen de fracties vervolgens in de Tweede Kamer reageren op zowel de brief als op de mondelinge uiteenzetting van de bewindspersonen. De fractiewoordvoerders kunnen aanvullende vragen stellen en/of moties en amendementen indienen.

Tweede termijn bewindspersonen
De bewindspersonen beantwoorden de in de tweede termijn gestelde vragen of geven aan dat deze schriftelijk beantwoord gaan worden. Tevens reageren zij op de ingediende moties en amendementen. Voor de moties en amendementen geven 5.1.2e FEZ en 5.1.2e hun oordeel mee aan de bewindspersonen.

Tenslotte, Stemmingen moties en amendementen
Tijdens het vervolg van het debat en in principe tot aan de stemmingen na de allerlaatste begrotingsbehandeling kunnen nieuwe amendementen worden ingediend. Op tijdens het debat ingediende amendementen kunnen de bewindspersonen tijdens hun tweede termijn mondeling reageren. Op amendementen die na het debat worden ingediend, wordt een schriftelijke reactie voorbereid.

De stemmingen over ingediende moties vinden in principe plaats een week na de begrotingsbehandeling. Stemmingen over de ingediende amendementen zijn gepland na de allerlaatste mondelinge begrotingsbehandeling van de departementen.

4 Draagvlak politiek

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Planning en aandachtspunten in- en externe communicatie begrotingsbehandeling 2020

Externe communicatie

- In aanloop naar de begrotingsbehandeling worden er geen mediaoptredens gepland. MMZS en Stas zijn terughoudend in mediacontacten rond de behandeling zelf. Voor MVWS worden mogelijk achteraf een interview met NRC en een optreden in Buitenhof gepland.
- De woordvoerders begeleiden met in achtneming van de corona restricties de bwp tijdens de behandeling.
- Tijdens de behandeling zetten zowel de corporate als de BWP social kanalen in. Ism MEVA worden infographics geproduceerd die via de kanalen gepubliceerd kunnen worden. Voor de social kanalen worden daarnaast ook citaten uit de kopteksten gebruikt. Mogelijk worden stukjes uit het debat geknipt en als filmpje gepost. Het social team binnen DCo maakt een specifieke planning voor de inzet van de social kanalen. Deze wordt door de social adviseurs met de BWP besproken.
- Dinsdag voor de begrotingsbehandeling is er waarschijnlijk ook een Covid-debat. Dus er zal ook veel aandacht van de BWP daarnaar uitgaan.

Interne communicatie

- Op VWS-net publiceren we een interview met FEZ om het vele werk dat daar gedaan is rond de begroting zichtbaar te maken en toe te lichten.
- Alle uitingen op de social kanalen worden via VWS-net intern gedeeld.

6 Financiële en personele gevolgen

7 Juridische aspecten en haalbaarheid

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

De voorbereiding voor de begrotingsbehandeling is in handen van een werkgroep met FEZ, Dco en Meva (deze laatste als agendalid) onder voorzitterschap van BPZ.

9 Gevolgen administratieve lasten

10. Toezeggingen

11. Fraudetoets

5.1.2e)