



Procesafspraken COVID-19-overleggen met mVWS

Aanleiding

- Met ingang van januari 2023 worden de twee bestaande overleggen met de minister, het **Vaccinatieoverleg** en het **Overleg Maatregelen, testen en zorg**, samengevoegd tot **één COVID-19-overleg**.
- Het COVID-19-overleg gaat **tweewekelijks** plaatsvinden op **donderdag** (van 15:45 tot 16:30).
- Het eerste overleg staat gepland op **donderdag 19 januari 2023**.



Uitgangspunten

- Een agendapunt is **ter informatie** of **ter bespreking** (richting krijgen) en dus niet ter besluitvorming (besluitvorming gaat via nota's).
- **Deelnemers:** mVWS, pDG, directeuren PDCV, PDCZ en PD-CIC en optioneel MT-leden.
 - Noot: Het RIVM sloot tot nu toe standaard aan bij de vaccinatie-overleggen. In de nieuwe opzet vindt het overleg in principe zonder het RIVM plaats, tenzij de agenda van het overleg hier een specifieke aanleiding toe geeft. Indien het RIVM aansluit, dan graag aan het begin overleg (zodat ze na deze agendaonderwerpen het overleg kunnen verlaten).
- PD-CIC verzorgt de overall **coördinatie**; de **directies** zelf zijn **verantwoordelijk** voor het aanleveren van **afgestemde sheets** (t/m directeur).
- PD-CIC maakt een **kort verslag** van het overleg en **mailt** dit naar betrokkenen (directeuren, mt-leden en dossierhouders).
- Het overleg duurt (in principe) maximaal **45 minuten**.



Deadlines voorbereiding sheets

Wanneer	Wie	Wat
Donderdag (in de week voorafgaand)	3 MT's	<ul style="list-style-type: none"> Bepalen hun agenda-onderwerpen en dossierhouders per onderwerp; Secretarissen MT's geven onderwerpen en namen dossierhouders door aan coördinerend beleidsmedewerker (PD-CIC). Deze zet het verzoek om sheets voor te bereiden uit bij dossierhouders.
Vrijdag	pDG en directeuren	<ul style="list-style-type: none"> Stelt de agenda en afvaardiging vast in de dagstart. Coördinerend beleidsmedewerker PD-CIC koppelt de uitkomst terug aan dossierhouders.
Maandag 14:00	Dossierhouders	<ul style="list-style-type: none"> Leveren de sheets, afgestemd t/m directeur, aan bij de coördinerend beleidsmedewerker PD-CIC.
Maandag 16:00	Beleidsmedewerker PD-CIC	<ul style="list-style-type: none"> Bundelt de sheets; Legt het sheetdeck en de nota ter voorbereiding overleg voor aan pDG (in Marjolein via directeur PD-CIC en adviseur pDG)
Dinsdag 10:00	pDG	<ul style="list-style-type: none"> Geeft feedback/akkoord.
Dinsdag 12:00	Dossierhouders	<ul style="list-style-type: none"> Verwerken evt. feedback pDG, informeren MT-leden/ directeuren en definitieve sheets aanleveren bij beleidsmedewerker PD-CIC.
Dinsdag 14:00	Beleidsmedewerker PD-CIC	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt dat de sheets en de nota in de tas van mVWS komen.
Donderdag	Mvws, pDg en vertegenwoordigers directies	<ul style="list-style-type: none"> COVID-19-overleg.

Insteek: PDCV verplaatst het vaccinatieoverleg met de pDG en het RIVM naar de dinsdag in de week voorafgaand aan het overleg met mVWS. Hierin kan als vast agendapunt besproken worden welke vaccinatie-onderwerpen de week daarop met mVWS besproken moet worden. Hierdoor creëren we voldoende tijd en rust om tot afgestemde sheets te komen en het RIVM in de voorbereiding te betrekken.