



maar kunnen worden genoteerd in de kolom 'opmerking' van de Productenkalender.

**Mocht het door COVID-werkzaamheden lastig worden om de deadline te halen, neem dan contact met me op. Dan zoeken we samen naar een oplossing.**

Met vragen/opmerkingen over de productenkalender kunnen jullie contact opnemen met coördinator programma's [redacted], voor overige vragen kunnen jullie contact opnemen met mij. De jaarrapportage van 2020 heb ik bijgevoegd ter inspiratie.

Dank alvast voor ieders bijdrage!

Groeten,  
[redacted]

[redacted] MSc  
[redacted]

M: +31 [redacted] | T: +31 [redacted]

E: [redacted] @rivm.nl

Aanwezig op: [redacted]

Centrum Infectieziektebestrijding (CIb) | Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP)  
Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)  
Antonie v. Leeuwenhoeklaan 9 | Postbus 1 | 3720 BA | Bilthoven

## Instructiemail voortgangsrapportage januari – mei 2021

Beste collega's,

Het verzamelen van informatie voor de voortgangsrapportage januari t/m mei 2021 aan de opdrachtgevers start vandaag. Met de vijfmaandsrapportage geeft het RIVM per programma de stand van zaken van de opdrachten, inclusief eventuele vertragingen weer. In deze mail geven we een overzicht van de verantwoordelijkheden, deadlines en aandachtspunten voor afdelingshoofden en opdrachtcoördinatoren. Mocht het niet mogelijk zijn de onderstaande deadlines te halen, neem dan contact op met de Coördinator Programma's van jouw domein.

Via de volgende link (**kies als browser Internet Explorer**) kun je de vijfmaandsrapportage in de SAP Portal opstellen: [Link SAP Portal](#)

### Voor afdelingshoofden:

#### Verantwoordelijkheden en **deadline donderdag 20 mei 2021:**

- het tijdig in de SAP Portal (laten) aanleveren van Highlights, Signaleringen, Knelpunten (HSK's) + Voortgang over de periode januari t/m mei;
- het tijdig laten vullen van de voortgang van de producten in de productenkalender door de opdrachtcoördinatoren;
- het controleren van de juistheid van de ingevulde data en de geplaatste toelichtingen in de productenkalender (N.B. de productenkalender hoeft niet meer goedgekeurd te worden in de SAP applicatie);
- de financieel verantwoordelijken van inputgestuurde opdrachten krijgen omstreeks 7 juni, na de maandafsluiting, een aparte instructiemail voor het financiële uitputtingsoverzicht t/m mei 2021.

Wijziging t.o.v. voorgaande rondes: in de verzendlijst zijn nu ook de financieel verantwoordelijken van opdrachten meegenomen die geen afdelingshoofd zijn.

**Na de deadline zal de Programmahouder/Relatiebeheerder de HSK's redigeren tot een geschikte rapportage voor de opdrachtgever.**

### Aandachtspunten:

#### 1. Wat vul je waar in t.a.v. HSK's?

Twijfel je of een tekst onder Highlights, Signaleringen, Knelpunten of Voortgang thuis hoort, lees dan de definities van de HSK's en Voortgang in de SAP Portal of in de bijlage bij deze mail.

## 2. Kwaliteit van de teksten

De doelgroep van de rapportage is de directeur van de opdrachtgevende directie en de betrokken beleidsmedewerkers. Zorg dat de teksten duidelijk zijn voor deze doelgroep en vermijd wetenschappelijk vakjargon. Beschrijf de activiteiten op hoofdlijnen; individuele RIVM'ers hoeven niet met naam te worden genoemd (m.u.v. promoties en benoemingen).

## 3. Genereer zelf geen rapportages

Let op: in de applicatie is de mogelijkheid om zelf een rapportage te genereren nog niet actief.

## 4. 'i-tje'

Voor uitleg werking lees de 'i-tjes' in de betreffende applicatie waarin je aan het werk bent.



### Voor opdrachtcoördinatoren:

#### Verantwoordelijkheden en **deadline woensdag 19 mei 2021:**

- Het vullen van de productenkalender;
- Het aanleveren van de Highlights, Signaleringen en Knelpunten (HSK's) + Voortgang over de periode januari t/m mei 2021 (**afstemmen met je afdelingshoofd**).

#### Aandachtspunten:

##### 1. De kleurcodering is gewijzigd ten opzichte van de vorige rapportages.

Gebruik per product de juiste kleurcodering: **Blauw, Groen, Oranje, Rood** of **Wit**.

Voor de vernieuwde definities van deze kleurcoderingen, zie bijlage 'Kleurcodering Productenkalender'.

##### N.B.

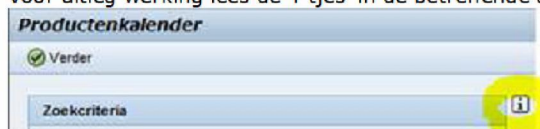
In SAP zijn diverse producten gewijzigd van Groen naar Blauw. We verzoeken je om alle kleurcoderingen te controleren en zo nodig aan te passen.

##### 2. Vertraagde Productie 2020

Graag extra aandacht voor de op te leveren vertraagde producten uit 2020. Conform Raamafspraken Rijksopdrachtgevers - RIVM (artikel 16) dienen vertraagde producten (veelal) vóór 1 mei 2021 te worden opgeleverd. Indien dit toch niet haalbaar bleek, licht dit dan toe.

## 3. 'i-tje'

Voor uitleg werking lees de 'i-tjes' in de betreffende applicatie waarin je aan het werk bent.



Voor vragen en/of problemen: neem eerst contact op met je [decentrale ondersteuner](#).

Mocht je daarna nog vragen hebben mail dan naar [5.1.2e](#) [@rivm.nl](mailto:5.1.2e@rivm.nl) of neem contact op met de Coördinator Programma's [5.1.2e](#) van jouw domein.

#### Bijlagen:

- Bijlage detail wijzigingen;
- Bijlage kleurcodering productenkalender;
- Bijlage definities HSK's;

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

RIVM/bedrijfsonderdeel OBP-C&A

5.1.2e

5.1.2e

M&V M: 06-

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

I&V

en DVP M: 06 -

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

V&Z M: 06 -

5.1.2e