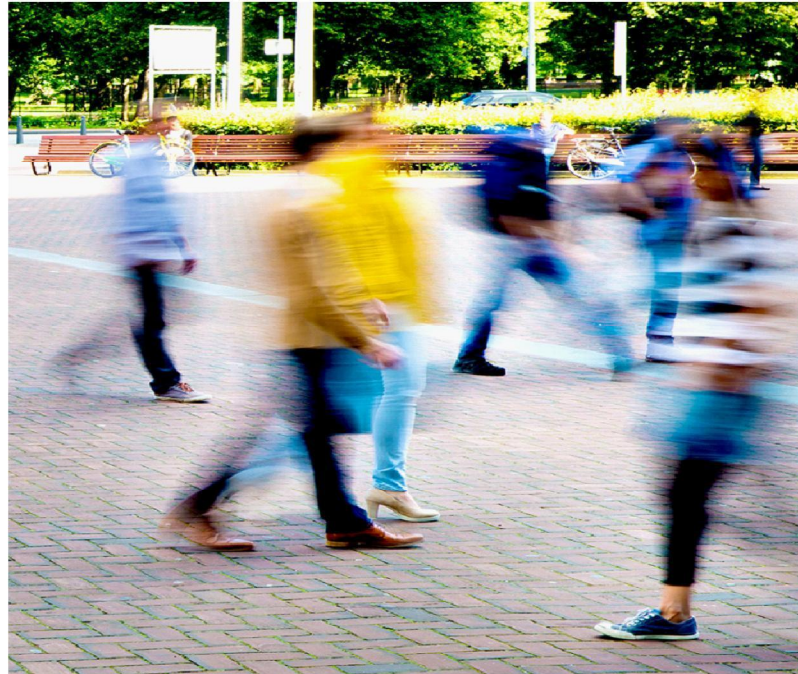




Ministerie van
Volkshuisvesting,
Ruimte en Infrastructuur



Maandelijks overleg januari 2021

Projectbureau LCH

5.1.2e



Inhoud

- **Opdracht**
- Governance (wie mag wat doen)
- Wat doen wij?
- Wat zijn de belangrijkste werkzaamheden tot het volgende maandelijks overleg?



Legenda

LCH
Landelijk Consortium Hulpmiddelen

VWS

CIBG

OMGEVING



OPDRACHT 2020

OPDRACHTBRIEF 23-10-2020



Opdracht 2020
Opdrachtbrief 23-10-2020

Met deze opdracht vraagt GMT het CIBG om de continuïteit van de huidige activiteiten van LCH te garanderen en, waar nodig, de dienstverlening te verbeteren. Dit laatste ziet vooral op de onderdelen gegevensbeheer en rapportage.



OPDRACHT 2021

OPDRACHT UITVOEREN

+ DEELOPDRACHT KWALITEITSTEAM EN -BELEID LCH 4-1-21

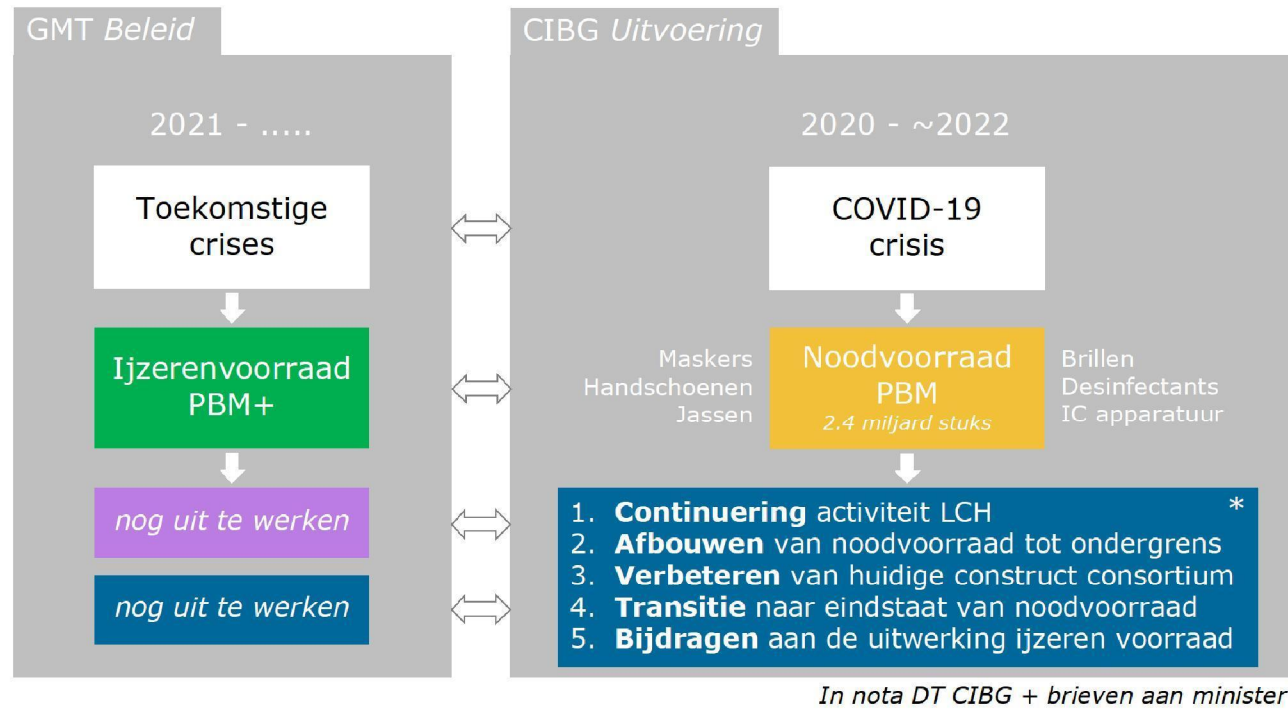
Aan de horizon

+ PRODUCTIE NL

+ UITBREIDING SCOPE DESINFECTANTS / IC APPARATUUR



Opdracht CIBG





Deelopdracht 2021

Opdrachtbrief 23-10-2020

Met deze opdracht vraagt GMT het CIBG om een aanpassing van de activiteiten van het LCH op het gebied van de kwaliteit van de door het LCH ingekochte, dan wel nog in te kopen PBM en medische hulpmiddelen.

Meer concreet betekent dit dat het CIBG zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk eind Q1 2021 de volgende zaken realiseert:

- een ingericht en operationeel *dedicated* kwaliteitsteam, waarin tenminste één persoon eindverantwoordelijk is voor de beoordeling of producten mogen worden uitgeleverd.
- een operationeel en vastgelegd systeem voor de beoordeling van de kwaliteit van ingekochte producten, waarbij werkprocessen en procedurebeschrijvingen eenduidig zijn vastgelegd.
- een adequaat en integraal informatiesysteem waarmee opdrachtgever wekelijks van managementinformatie over kwaliteitsaspecten van de producten kunnen worden voorzien.

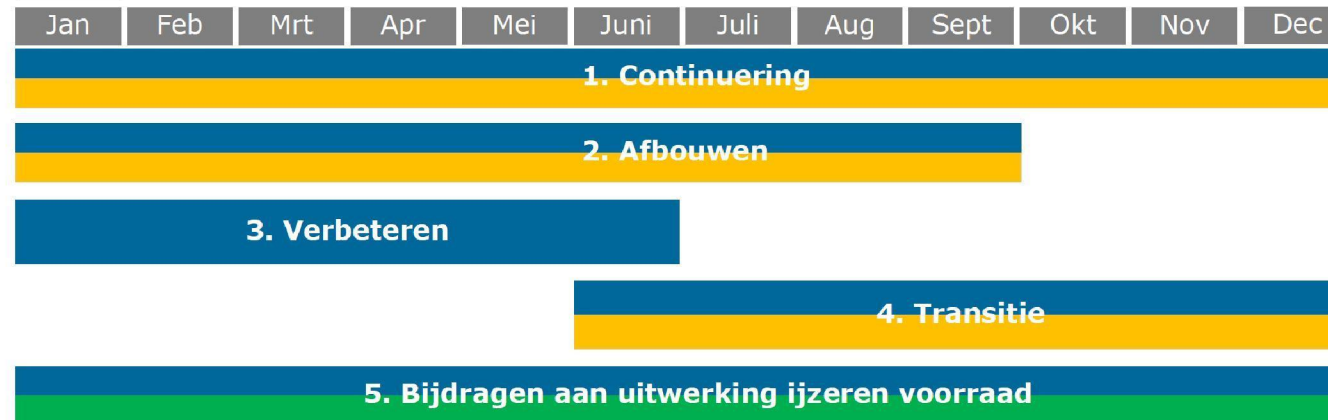
NB: de IGJ wenst op 1 maart 2021 – één maand voor het einde van Q1 – een rapportage over de opvolging van de aanbevelingen uit haar rapport. **Verzocht wordt om deze rapportage op te stellen en af te stemmen met opdrachtgever.**

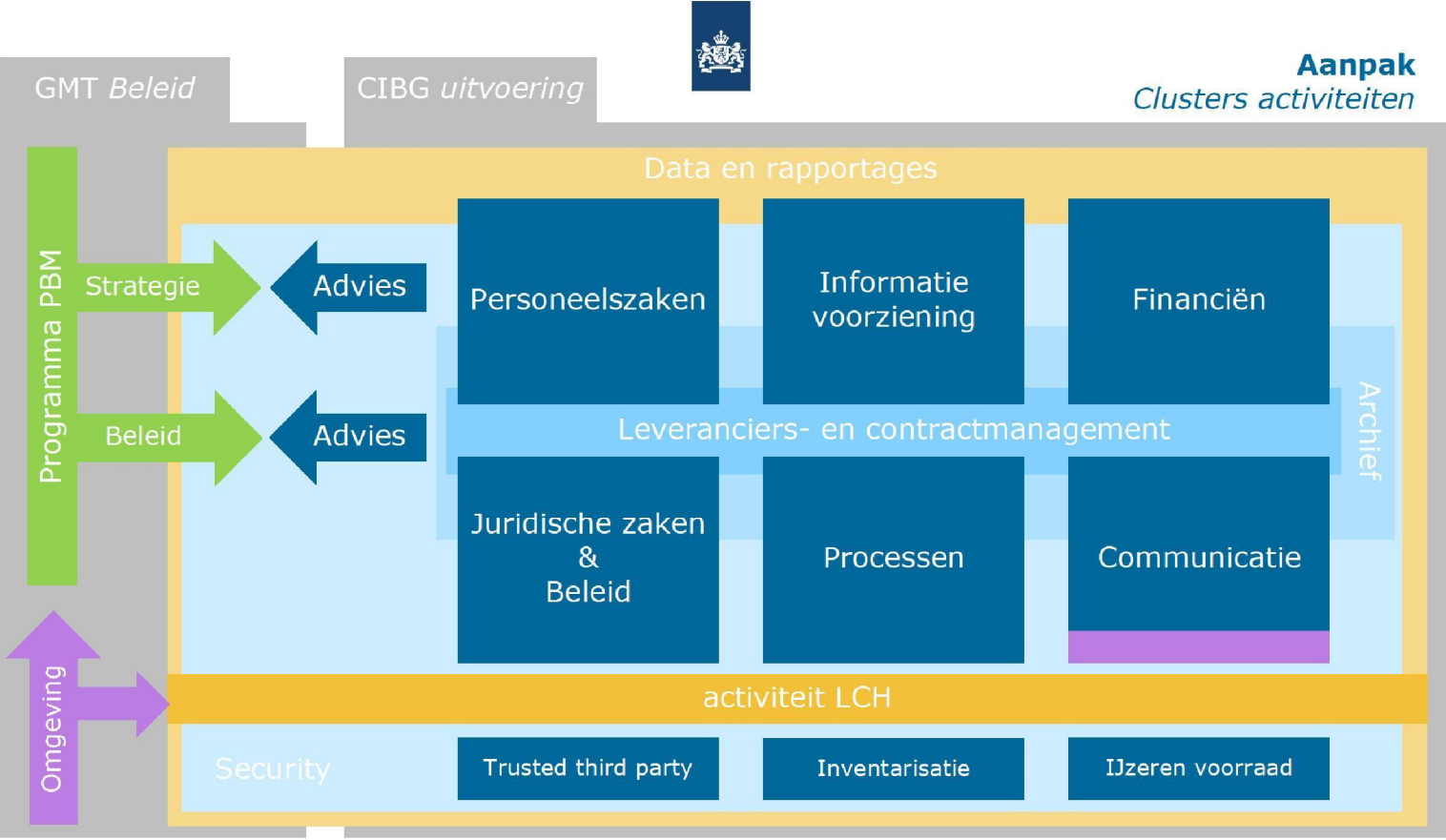


Activiteiten en planning

Activiteit	Verantwoordelijk
1 Continuering activiteit LCH	Projectbureau LCH / Activiteit LCH
2 Afbouwen van noodvoorraad tot ondergrens	Projectbureau LCH / activiteit LCH
3 Verbeteren van huidige construct consortium	Projectbureau LCH
4 Transitie naar eindstaat van noodvoorraad	Projectbureau LCH / activiteit LCH
5 Bijdragen aan uitwerking ijzeren voorraad	GMT / projectbureau LCH

2021









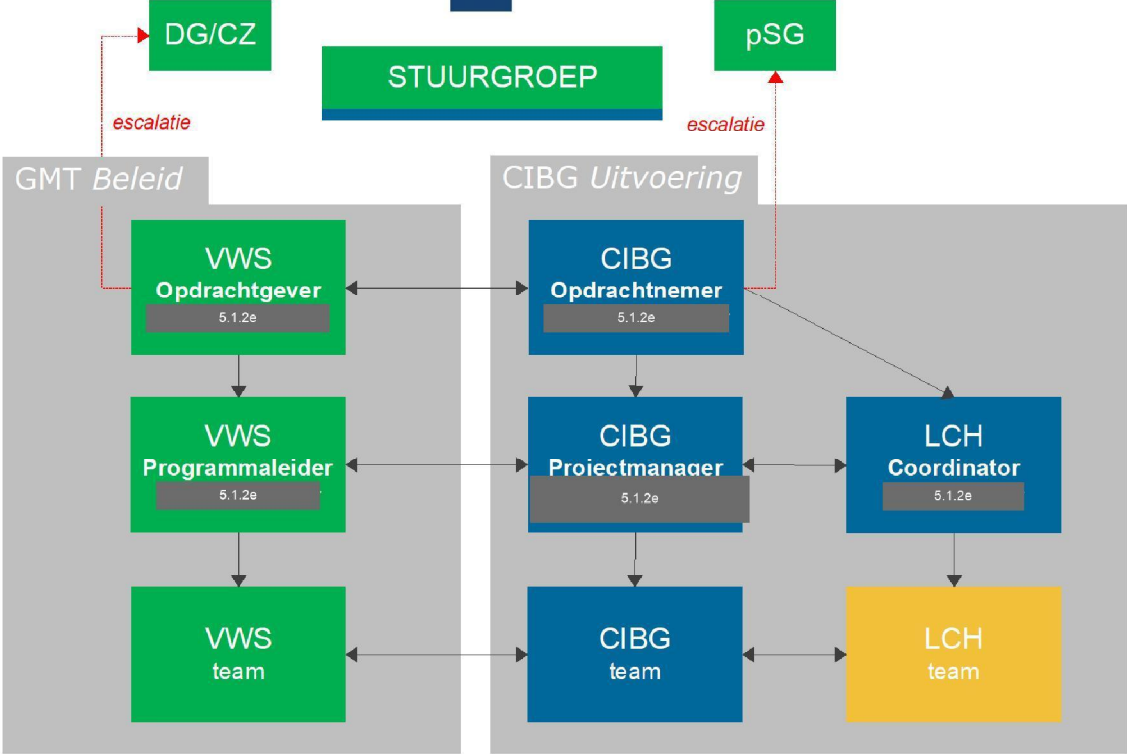
GOVERNANCE

Wie mag wat doen?

Klankbord groep



Governance





	PBM's	Testbenodigdheden
Verantwoordelijk directoraat-generaal	DGCZ	DGV
Verantwoordelijke directie (opdrachtgever)	GMT	COVID-19
Uitvoering (opdrachtnemer)	CIBG (projectbureau LCH)	Dienst Testen
Uitvoering operationeel	Activiteit LCH	Dienst Testen / Activiteit LCH
Uitvoering in de markt	Mediq e.a. (CB, Onemed etc.)	Mediq e.a. (CB, Onemed etc.)



Uitgangspunten

- Uitgangspunt is dat er voor alle mandaat- en volmacht gerelateerde werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van de bestaande regelingen en besluiten
- Projectbureau LCH voert alleen opdrachten uit van GMT
- Projectbureau LCH kan geen externe verplichtingen aangaan
- Alle opdrachten/overeenkomsten voor projectbureau LCH worden door 5.1.2e en controller geaccordeerd en door DT getekend!

[ZIE MEMO 14](#)¹⁵



WAT DOEN WIJ?



Activiteiten CIBG 2021

Noodvoorraad PBM

+/- 2.4 miljard stuks

1. Continuïteit

Regievoerder activiteit LCH

- Contractmanagement
- Leveranciersmanagement
- Financien
- Data & rapportages
- Juridische zaken
- Personeelszaken
- Communicatie
- Informatievoorziening
- Beveiliging & privacy
- **Kwaliteit**
 - *Project kwaliteit (?)*
- Activiteit LCH

2. Afbouwen

- Goederen exitstrategie
- Uitvoeren van de exitstrategie

4. Transitie

- Plan van aanpak
- Uitvoering transitie
 - *Project transitie (?)*

3. Verbeteren

- Ontwerp sourcingstrategie
- Uitvoering sourcingstrategie
 - *Project aanbesteding (?)*

5. Bijdragen

- *Project uitwerking TTP*
- Adviseren vanuit perspectief LCH
- Relatie noodvoorraad en ijzeren voorraad vinden en behouden



Wat zijn de belangrijkste werkzaamheden tot het volgende maandelijks overleg?



Activiteiten januari

Cluster	Werkzaamheden
Contracten (en inkoop)	Conclusie contractenoverzicht formuleren Start sourcing-strategie Verlenging overeenkomsten Inkoop nieuwe behoefte
Personeel	Openstaande vacatures vervullen; - Teamlead Kwaliteit en medewerker Kwaliteit (tbv dedicated Kwaliteitsteam) vacatures zijn intern geplaatst -> 22/1 externe plaatsing - Productspecialist Maskers - Senior juridisch adviseur (regulier als uitvraag Inkoop) - Adviseur Inkoop en contractmanagement - Douane fiscalist/expertise (uitvraag Inkoop) - Financieel medewerker (uitvraag Inkoop) Fundament leggen voor operatie LCH en (projectbureau) LCH 5.1.2e trekken hier vanaf heden samen in op; - Huidige status bespreken met betrokkenen -> helder vertrekpunt hebben voor de volgende fase - Bestaande contracten van collega's bij operatie LCH bespreken om behoefte te bepalen en naar gelang verlengen/vernieuwen/stopzetten Gezamenlijk vormgeven aan afdeling, hoe ziet dit er uit en wat betekent dit?

**Activiteiten januari**

Cluster	Werkzaamheden
Beleid	Opstellen memo rechtmatig sluiten overeenkomsten
Data	
Communicatie	
Security	
Archief	
Architectuur	
Juridische zaken	Compliance vormgeven Nieuw addendum Mediq (portal en overdracht VWS goederen) Rechtmatigheid verlenging overeenkomsten