

Gegevens opdrachtgever

Toelichting: De opdrachtgever vult de opdrachtaanvraag zo compleet mogelijk in om het matchingsproces bij VWS-Flex te starten.

Op basis hiervan wordt bekeken welke prioriteit de opdracht heeft en wie vanuit VWS-Flex de opdracht zou kunnen uitvoeren.

De volgende stap in de matching is een intakegesprek tussen opdrachtgever, de beoogde VWS-Flex medewerker en een andere collega van VWS-Flex. Daarin wordt de opdracht nader verkend en met elkaar bekeken of er sprake is van een goede match.

Directie

Curatieve zorg

Opdrachtgever:

5.1.2e

Aansturing

vanuit
opdrachtgever
door:

5.1.2e

Bijzonderheden
matching:

Start zo spoedig mogelijk

Uitvoering van de opdracht

Vanaf datum:

1 december 2021

Tot datum:

1 april 2021

Tussen de 24 en 36 uur

Welk Schaalniveau zoekt u?

Schaal 13

Inhoud opdracht

Naam opdracht

Opschaling IC-capaciteit

Achtergrond van de opdracht:

Opschaling van IC capaciteit is cruciaal om de zorg aan COVID 19 patienten mogelijk te maken, waarbij de cruciale reguliere zorg ook doorgang kan vinden. Voor de organisatie van de beschikbaarheid van deze capaciteit en mogelijkheden tot opschalen op korte termijn maken ziekenhuizen kosten die (deels) via een subsidieregeling moeten worden bekostigd.

Met de oplopende besmettingscijfers is het zaak om dit traject snel en goed af te ronden.

Betreft het een vraagstuk m.b.t. informatievoorziening/ICT zoals gegevensuitwisseling, inrichting ICT-systemen?

Indien ja, graag hier toelichten

nee

Wat is het beoogde resultaat van de opdracht?

Een voor alle partijen goed werkende subsidieregeling die opschaling IC ten behoeve van COVID 19 optimaal faciliteert

Is het opstellen van een projectplan onderdeel van de opdracht?

Welke kwaliteiten zijn cruciaal voor de uitvoering van deze opdracht?

- Je hebt academisch werk- en denkniveau.
- Je bent flexibel en stressbestendig en staat stevig in je schoenen.
- Je hebt een goede schrijfvaardigheid en weet snel tot de kern te komen (bijv. nota's aan de minister).
- Je kan helder en duidelijk communiceren.
- Je hebt veel contact met externen en je moet belangen goed kunnen inschatten en kunnen waarderen.
- Je neemt initiatief en bent resultaatgericht.
- Je kunt zelfstandig werken, maar je bent ook een teamspeler en werkt graag samen.
- Je hebt een juridische achtergrond of juridische kennis.
- Je hebt ervaring met subsidieregelingen/subsidierecht. Je weet hoe subsidies werken.
- Je hebt werkervaring op het gebied van bekostiging van zorg/zorgstelsel.

Beoogde rol VWS Flex-er

Welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden horen bij deze rol?

Afronden controleprotocol IC-opschaling.

- Beoordelen teksten controleprotocol
- Discussie 5 fte; afwachten voorstel NFU en NVZ.
- Wekelijks overleg met DUS-I over controleprotocol.
- Afstemming met ADR, COziek, COPRO, FEZ, NVZ, ZN en NFU.

- Bestuurlijk overleg met NFU, ZN en NVZ.
- Eventueel aanpassen subsidieregeling als controleprotocol wijzigt.

Fase 2 en 3 subsidieregeling

- Beslisnota opstellen voor minister over fase 2 en 3 en bevoorschotting/financiering.
- Afstemmen beslisnota met DUS-I, WJZ, FEZ.
- Eventueel aanpassen subsidieregeling als de bevoorschotting van fase 2 of 3 wijzigt.
- Afstemmen/van gedachten wisselen (waar nodig) met 5.1.2e (externe inhuur die heeft geholpen bij het opstellen van de subsidieregeling).

Overige lopende zaken subsidieregeling

- Wekelijks overleg stavaza IC-regeling (WJZ, CZ, DUS-I, FEZ).
- Wekelijks overleg stavaza en acties rondom IC-regeling (CZ).
- Deelname COVID dagstart.
- Deelname COVID werkoverleg.
- Afhandelen uitstelverzoeken diverse ziekenhuizen/opstellen brieven.
- Afhandeling pro forma Rijnstate (inventaris).
- Afhandeling bezwaar Rijnstate (bouwcomité); afwachten advies bezwaarcommissie.
- Afhandeling bezwaar Antonius Ziekenhuis.
- Afhandeling bezwaar ADRZ Goes.
- Afhandeling Reinier de Graaf Groep (advies pendels bouwcomité).
- Opstellen afwijzingsbrieven Erasmus MC en Zuyderland ziekenhuis.
- Vragen beantwoorden formatie over fiche IC-opschaling.
- Afhandelen vragen individuele ziekenhuizen (bijv. Ikazia).
- Meelezen/checken opdracht aan 5.1.2e.
- Afhandelen declaraties bouwcomité.
- Waar nodig contact met leden bouwcomité over aanvullende vragen/verzoeken.
- Ondersteuning Kamerdebatten over COVID inzake IC-zorg (QA's, spreeklijnen en factsheets).
- Beantwoorden Kamervragen Eerste en Tweede Kamer over IC-zorg (QA's, spreeklijnen en factsheets).
- Beantwoorden persvragen IC-zorg.

Betrokkenen bij de opdracht

Met welke directies werkt u samen? Zijn zij gelijkwaardig betrokken bij de opdrachtformulering?
(Zo niet, waarom?) Welke externe partijen spelen een rol in deze opdracht?

Zie boven

Datum
aanvraag:

1 december

Naam aanvrager:

5.1.2e, namens 5.1.2e

E-mailadres

aanvrager

5.1.2e @minvws.nl