

**To:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl]  
**Cc:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl]  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Mon 4/25/2022 3:43:40 PM  
**Subject:** RE: Mail naar Things to Make and Do met aangepast outline  
**Received:** Mon 4/25/2022 3:43:00 PM  
[Outline kernrapport new opm](#) [redacted] [ws.docx](#)

Ha [redacted]

Mooi zo, paar dingen:

- Ik heb wat op- en aanmerkingen bij de outline, zie bijgevoegd. Ik zou zeggend at paginaverdeling indicatief is.
- Bij dummy module zou ik in de mail de volgorde omdraaien. Eerst ingaan op de dummy module, daar moeten zij mee aan de slag. En ter achtergrond een A4 met info over best practices (daar krijgt ttmad niet echt mee te maken toch?).
- Ik mis nog de vraag om met kernwoorden aan te geven wat de toon van het rapport moet zijn. Ze noemden zelf: serieus, activerend, optimistisch. Daar kan ik me wel in vinden, zou zelf nog urgentie als kernwoord opnemen, zie jij nog aanvullingen en wil jij dat toevoegen in de mail?

Grt [redacted]

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Verzonden:** maandag 25 april 2022 16:05  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**CC:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Onderwerp:** Mail naar Things to Make and Do met aangepast outline

Hoi [redacted]

Ons voorstel voor een mail richting het bureau incl. outline en aanvullende bijlagen [redacted] heeft hierop al meegekeken (waarvoor dank!).

Graag je aanvullingen – dan kunnen we het via [redacted] spoedig sturen richting Things to Make and Do.

Groet,  
[redacted]

---

Dag [redacted]

Zoals afgesproken, een eerste zending met meer informatie over de opdracht, met daarin ook een eerste opzet van het eindproduct.

Bijgevoegd:

#### **Outline van het rapport**

Met verdeling van onderwerpen en aantal verwachte aantal pagina's.

#### **Voorbeeld rapport taskforce Kris Kras**

De Taskforce Ondersteuning optimale inzet zorgverleners heeft onlangs een rapport opgeleverd – dat qua design als voorbeeld kan dienen hoe een goed opgemaakt rapport er volgens het expertteam uit kan zien. Belangrijkste criterium is dat het op zichzelf leesbaar moet zijn.

#### **Dummy module**

Zie in de bijlage - werkgroep herverdeling U3, U4, U5 zorg (\*VERTROUWELIJK\*) - ter voorbeeld een nadere uitwerking van een best practice. Deze stukken zijn besproken met de werkgroep herverdeling U3, U4, U5 zorg. Wat KPMG doet is dat per best practice een one-pager invullen (zie format).

Vervolgens destilleren ze overstijgend uit de best practices de lessen en knelpunten ter vulling van de module. Zie hiervoor de bijlage dummy module (bijlage dummy) . Van deze module moet er een 1 pag. vormgegeven samenvatting komen in het kernrapport.

Voor elke module komt er zo'n ingevulde dummy rapportage die moet worden samengevat tot 1 pagina.

**Deadlines / wanneer moet wat af**

Later deze week kunnen we wat meer zeggen over de deadlines. Overall mikken op eerste concept 3<sup>e</sup> week mei.

**Opbrengst inventarisatie expertteam (begin maart)**

\*VERTROUWELIJK\* Inmiddels niet helemaal meer actueel, maar goed om eens te lezen om feeling te krijgen met de verschillende best practices en pilots.

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,



5.1.2e

5.1.2e

Programmadirectie Covid &amp; Zorg

[Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#)

(06

5.1.2e



5.1.2e @minvws.nl