



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Dienst Testen

Bestuur, bedrijfsvoering en advies

Bezoekadres:

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

M +31 5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Datum

23 augustus 2022

Bijlage(n)

Zie agenda

Aantal pagina's

2

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Verslag

Betreft	Teamcoördinatorenoverleg Dienst Testen
Vergaderdatum en -tijd	23 augustus 2022 13:00 – 14:30 uur
Vergaderplaats	LMS, Briefing room 3e etage (Huis ter Heideweg 62, 3705 LZ Zeist)
Aanwezig	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (financiën) 5.1.2e 5.1.2e (beleid en bestuursondersteuning) 5.1.2e (inkoop) 5.1.2e (juridische zaken) 5.1.2e 5.1.2e (ketenregie) 5.1.2e 5.1.2e communicatie) 5.1.2e 5.1.2e (kwaliteit) 5.1.2e 5.1.2e (data) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Afwezig	5.1.2e 5.1.2e (integratie coördinatietaken SON-DT)
Kopie aan	Aan- en afwezigen

1. Opening en mededelingen [13:00 – 13:10 uur]

De vergadering wordt geopend. De agenda en het verslag kunnen ongewijzigd worden vastgesteld. De actielijst wordt doorgelopen.

2. Projectplan Open House 4 [13:10 – 13:30]

Het projectplan voor het starten van de Open House 4 wordt toegelicht. De Open House 4 betreft de contracten met de testaanbieders in spoor 2 die vanaf januari 2023 ingaan. In het TCO wordt de vraag gesteld waarom gekozen wordt voor een Open House constructie. Hierbij wordt aangegeven dat de Open House t.o.v. een

Dienst Testen
Bestuur, bedrijfsvoering en
advies

Datum
23 augustus 2022

normale aanbestedingsprocedure de beste optie is. Binnen het project wordt nu het team vanuit DT samengesteld. Op 1 september start de projectleider.

Het TCO gaat akkoord met de start van het project.

3. Afschaling DT [13:30 – 13:55]

5.1.2e neemt het TCO mee in een presentatie over het afschalingsplan van Dienst Testen. Het doel is inzicht te krijgen of er in 2022 en 2023 mogelijk knelpunten gaan ontstaan in de bezetting binnen DT. De capaciteit, mijlpalen en mogelijke knelpunten worden besproken. Vanuit het TCO een aantal reacties:

- ICM is ook een zwaartepunt in Q1 2023
- De nieuw op te richten afdeling IT (vanuit SON taken) lijkt niet meegenomen te zijn in de capaciteit
- Juridische capaciteit in Q1 2023 moet naar 1 FTE

5.1.2e zal bovenstaande wijzigingen doorvoeren. Het afschalingsplan wordt gedeeld met opdrachtgever (PDCV) en geagendeerd in het volgende overleg (PO) in september met de 5.1.2e

4. Medewerkers naar RIVM [13:55 – 14:05]

Een aantal DT medewerkers wordt benaderd door het RIVM voor bepaalde fulltime functies. Dit heeft een risico dat medewerkers DT vervroegd gaan verlaten. Hoewel het de bedoeling is dat gekeken wordt of sommige DT medewerkers voor enkele uren/dagen werk kunnen doen bij het RIVM, onder meer in verband met kennisbehoud, is het niet de bedoeling dat zij volledig overgaan naar het RIVM. De thuisbasis blijft DT; indien binnen DT opschaling nodig is, is het de bedoeling dat medewerkers weer helemaal inzetbaar zijn voor DT.

5. Huisvesting DT [14:05 – 14:20]

6.

Gesproken wordt over de huisvesting van DT, waarbij de vraag gesteld wordt of het mogelijk is dat we op één verdieping gaan werken i.p.v. twee. Op dit moment hebben we nog 60 werkplekken, maar het is de vraag of dat nog nodig is. Het TCO komt overeen dat het waarschijnlijk wel mogelijk is op één verdieping te werken, al is het tegelijk de vraag of met einddatum 31 december 2022 alles veranderd moet worden. Het voorstel zal iedere teamcoördinator nog binnen zijn/haar team bespreken.

De vraag wordt ook gesteld hoe het zit met huisvesting van DT vanaf januari 2023. Dit moet nog onderzocht worden.

7. Afsluiting [14:20 – 14:30]