

Samenvatting eindejaarsrapportage CIBG t/m 31 december 2021

→ voor volledige tekst en toelichting verwijzen we door naar de [eindejaarsrapportage](#)



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



Voorwoord

Met deze eigenaarsrapportage legt het CIBG verantwoording af over de doelstellingen en beoogde resultaten uit het Jaarplan 2021. De rapportage geeft een overzicht van wat het CIBG het afgelopen jaar heeft bereikt en inzet in de komende jaren op wat we dat hebben gedaan.

Net als in 2020 heeft de Coronacrisis in 2021 impact gehad op de werkzaamheden van het CIBG. Zowel op de wijze waarop we (hybride) medewerkers inzetten als op de inhoud van ons werk en dienstverlening voor bijvoorbeeld de CoronaMelder-App, het Landelijk Consortium Hulpmiddelen en de Digitaal Corona Certificaten. In de Coronapandemie heeft het CIBG zich steeds meer ontwikkeld en bewezen als betrouwbare partner, waarop het Ministerie van VWS en de burgers, professionals en organisaties kunnen vertrouwen. Ondanks de crisis zijn veel van de goede werkzaamheden voor 2021 uitgevoerd en vond er goede afstemming en samenwerking plaats tussen het CIBG en beleidsdirecties.

Daarnaast zien we in 2021 een veelheid aan interne en externe ontwikkelingen. We zijn continu bezig met de doorontwikkeling van de bestaande dienstverlening en verbetering van interne processen. Dit legt extra druk op de bestaande capaciteit. Voor verbeteringen in het applicatielandschap is vaak aanvullende externe specialistische kennis nodig. In 2021 is het gelukt om aanvullend talent aan te trekken en is zowel het aantal interne als externe medewerkers fors gegroeid. Tegelijkertijd lopen we steeds vaker tegen de schaarste op de arbeidsmarkt aan. Gecombineerd met nieuwe opdrachten en taken neemt hierdoor de druk op de organisatie toe. En we hebben ambities, waarop we als overheid in de volle breedte inzetten, die niet van vandaag op morgen gerealiseerd zijn. De eerste stap daarbij is reflectie op de constatering, conclusies en aanbevelingen van rapporten als 'Werk aan uitvoering' en 'Ongekend onrecht'. Dit kost tijd. Op veel onderwerpen hebben we een start gemaakt, waar we de komende jaren verder aan werken, samen met beleidsdirecties én burgers, organisaties en professionals in zorg en welzijn.

We kijken als organisatie terug op een bewogen jaar, waarin veel van ons is gevraagd. We zijn trots op onze mensen, die ondanks alle ontwikkelingen hebben gezorgd voor de continuïteit van de CIBG-dienstverlening en samen met opdrachtgevers een stap extra hebben gezet.

Uitvoeringskracht



Portfoliomanagement

- ✓ Stappen gezet om portfoliomanagement als sturingsinstrument verder te verstevigen
- *Bezig om de samenhang en afhankelijkheden tussen projecten nog beter in beeld te krijgen*



Informatievoorziening

- ✓ Herbruikbare bouwblokken (software) voor betaal- en archiveringsfunctie gerealiseerd
- ✓ Applicatie Metza is aangesloten op het nieuwe archiveringssysteem
- ✓ Single Digital Gateway verordening deels geïmplementeerd
- ✓ Programma 'Open op Orde' is opgestart
- ✓ Nulmeting voor 'Open op Orde' is uitgevoerd



Kilimanjaro

- ✓ Europese aanbesteding voor hosting uitgevoerd
- ✓ Nieuwe sourcingstrategie vastgesteld
- ✓ Bijna volledig applicatielandschap is van SSC ICT naar KPN gemigreerd
- *Volvoegstappen implementatie van de nieuwe inrichting van de I-organisatie*
- *Harmonisering van de huidige I-visie en I-strategie wordt uitgevoerd*



Ontwikkelingen beter in het vizier

- ✓ Aanpak opgesteld en start voor een externe analyse
- *Uitwerking analyse in 2022*
- ✓ Constateringen, conclusies en geformuleerde handelingsperspectieven relevant en concreet in rapportages geïnventariseerd
- ✓ Prioriteiten uit 'Werk aan Uitvoering' gekwantificeerd naar benodigd budget
- *Omzetten tot acties, huisstijl en inventarisatie vanuit samenhang en andere relevantie, met een langere doorlooptijd*



Data en innovatie

- ✓ Informatiebehoefte diverse vraagstukken in beeld gebracht
- *Analyseplatform nodig voor het beantwoorden van de vraagstukken; het inrichten en opzetten hiervan heeft vertraging opgelopen*
- ✓ Definitiefase voor DIRS grotendeels en voor BIG deels afgerond
- *Verder uitvoeren en afronden beide definitiefases*
- ✓ 'Innovatie-Hub' positief geëvalueerd en wordt gecontinueerd
- *Zoeken naar passende plek voor de Hub binnen het OBG voor meer slagkracht en effectiviteit en betere aansluiting op de externe omgeving*

Transparantie en betrouwbaarheid



Governance

- ✓ Handboek Governance vastgesteld
- *Door het MT geïnventariseerde onduidelijkheden verhelderen*
- ✓ Op basis van meerjarig plan verder gewerkt aan het inrichten van kwaliteitsmanagement
- *Vormgeving van een risicomanagement gestuurde aanpak*



Financiën en control

- ✓ Systeem van de Wet toetreding zorgaanbieder (WZ) is aangesloten op het bouwblok voor de betaalfunctie
- *Implementatie van digitaal bestel- en inkoopproces heeft vertraging opgelopen, er wordt in 2022 een oplossingsrichting gekozen*
- *Er loopt een onderzoek naar een alternatieve vorm van aanbesteding voor BIG*
- ✓ Onderzoek uitgevoerd waaruit blijkt dat het management informatie kan aansluiten op het nieuw in te richten dataplatform
- *Aansluiting vindt plaats na oplevering dataplatform*

Verbinding binnen de keten



Corporate communicatie

- ✓ Verder invulling gegeven aan onze corporate communicatiestrategie
- *Arbeidsmarktcommunicatie actief bezig*
- ✓ Driver analyse uitgevoerd
- *Aanbesteding nieuw klantcontact systeem afronden*



Relatiebeheer en accountmanagement

- ✓ Interne communicatie en samenwerking tussen afdelingen is verbeterd
- ✓ Verbeterd intakeproces
- ✓ Sessies met opdrachtgevers georganiseerd om een gezamenlijk beeld over rolverdeling te creëren



Lerend vermogen van de organisatie

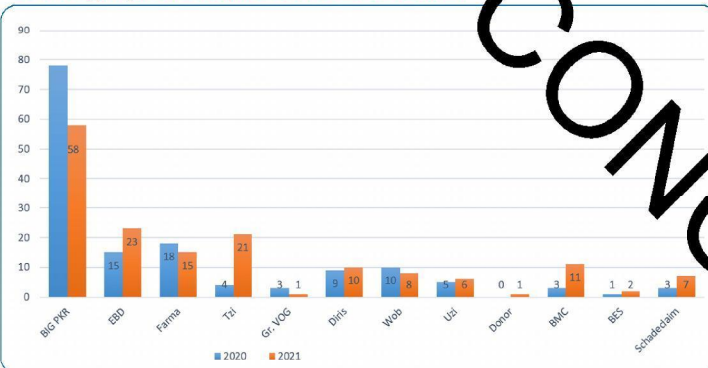
- ✓ Traject van zelforganisatie is verder en succesvol doorlopen door de pilotteams, waarbij de ervaringen van teams, die al zelf organiserend werken, zijn gedeeld
- *Autonomie en regelvrijheid krijgt een vervolg in 2022*
- *Het ontwikkelen van een leiderschapsprogramma is gestart*
- ✓ Thuiswerkhermometer uitgevoerd. Gesprek aangegaan met medewerkers en gezamenlijk maatregelen gedefinieerd

Productontwikkelingen

Een greep uit de ontwikkelingen in 2021. Voor een breder overzicht, zie de volledige rapportage.

- ✓ **Nationaal Contactpunt E-Health (NCPeH):** succesvol doorlopen van een Europese audit
- ✓ **Landelijk tium Hulpmiddelen (LCH):** o.a. samenvoeging oorspronkelijke organisatie en OBG, start verkopen en doneren en veiligstellen informatie
- ✓ **Digitaal Corona Certificaat (DCC):** ondersteuning geboden via een apart callcenter
- ✓ **Coronamelder-app:** voortzetting technisch beheer
- ✓ **WTZa:** diverse functionaliteiten, waaronder het zelf service portaal opgeleverd
- ✓ **Donorregistraties:** project 'Actieve Donorregistratie' afgerond, iedere Nederlander van 18 jaar en ouder staat erin

Ontvangen juridische procedures 2020 vs 2021



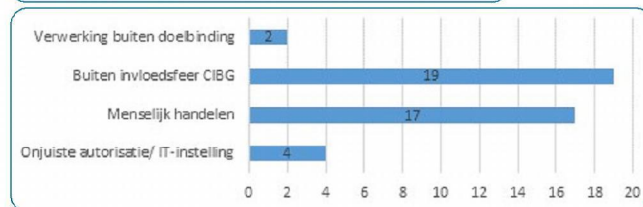
Ontwikkeling OBG-applicaties

Boven markt gemiddeld onderhoudbaar
De situatie van december 2021 is een verbetering t.o.v. die van begin januari 2021. 24 systemen boven marktgemiddeld onderhoudbaar (4 sterren en hoger) en 10 systemen marktgemiddeld onderhoudbaar (3 sterren)

SIG TÜVIT score voor onderhoudbaarheid	1 januari 2021	31 december 2021
*****	0	0
****	0	0
***	12	10 (-2)
**	18	22 (+4)
*	0	2 (+2)

Categorieën datalekken 2021

Toename meldingen datalekken
16 datalekken zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit zijn 7 meldingen meer dan in 2020. Deze toename is verklaarbaar. Zie toelichting in de volledige rapportage



Financieel resultaat

- ✓ Positieve resultaat 2020: €XX miljoen, waarvan €XX miljoen betrekking heeft op medicinale cannabis. Exclusief BMC is sprake van +€XX miljoen
- ✓ Ter vergelijking in 2019: ??

Eigen vermogen

- ✓ Genormaliseerde omvang eigen vermogen per 31-12-2019: €XX miljoen (bij maximum van €XX miljoen)
- ✓ Toevoeging onverdeeld positief resultaat aan eigen vermogen: eind 2020 €XX miljoen eigen vermogen
- ✓ Positieve resultaat over 2020 op medicinale cannabis in te zetten voor klinisch onderzoek
- ✓ Wanneer afgeroomd door eigenaar: genormaliseerd eigen vermogen per 31-12-2020 van €XX miljoen (bij een maximum van €XX miljoen)

Bedrijfsvoering

Strategisch Personeelsplan (SPP)

- ✓ Voorbereidingen getroffen in 2021 voor het ontwikkelen en uitrollen van het SPP in 2022

Het OBG loopt steeds vaker tegen de schaarste op de arbeidsmarkt aan. Zowel aantrekken als behoud van talent heeft onze aandacht

Diversiteit en inclusie

- ✓ Aandacht voor bewustwording rondom diversiteit en inclusie (D&I)
- ✓ Vernieuwde inclusieve vacatureteksten zijn de standaard geworden
- ✓ Aandacht voor teamsamenstelling en aanvullende talenten
 - Het afgesproken *banenafpraak* *quotum* was voor 2021 11 banen, hiervan zijn er 9,2 ingevuld
- ✓ Een vaste arbeidsovereenkomst voor bijna alle medewerkers met een banenafpraak
- ✓ Gesprekken gevoerd met medewerkers om een open en diverse werkcultuur te creëren waarin mensen graag willen (blijven) werken

Ziekteverzuim

- ✓ Gezorgd voor goede Arbo-voorzieningen en informatie om te zorgen voor fitte, gemotiveerde en vakkundige medewerkers
- ✓ Het voortschrijdende jaargemiddelde is in april t/m december 2021 iedere maand 1 tot 1,5% gedaald ten opzichte van 2020
- ✓ Het ziekteverzuim bestaat grotendeels uit langdurig verzuim. Het percentage is van 2,6% in 2020 gedaald naar 1,5% in 2021

Fysieke beveiliging

- ✓ Gewerkt aan identificeren, beschrijven en vastleggen van de Te Beschermen Belangen (TBB)
- ✓ Gewerkt aan opstellen Riscoanalyse (voor fysieke en personele dreigingen)
 - *Oplevering en vaststelling TBB*
 - *Oplevering en vaststelling risicoanalyse*

Doelmatigheid

- ✓ De voorlopige resultaten van de naar KPN gemigreerde applicaties zijn positief

Informatieveiligheid en privacy

Begin 2021 is het OBG een meerjarig programma gestart om informatiebeveiliging organisatiebreed naar een hoger volwassenheidsniveau te tillen en ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging en privacy een vast onderdeel worden van de planning & control-cyclus. Het team Privacy is actief aangesloten van de planning & control-cyclus. Het team Privacy is actief aangesloten van de planning & control-cyclus.

In 2021 is er onder andere een nulmeting geouden, zijn er diverse activiteiten ondernomen in het kader van bewustwording en is de risicoanalyse methodiek voor informatiebeveiliging doorontwikkeld. Ook is het strategisch beleidsdocument informatieveiligheid geactualiseerd en zijn het eigenaarschap van BIO-controls en de maatregelen in kaart gebracht. Verder is er gewerkt aan de inrichting/doorontwikkeling van processen t.b.v. Identity & Access Management en het Information Security Management System.

ADR vervolgonderzoek

In 2021 is door de ADR een vervolgonderzoek gedaan naar het Donorregister. De ADR geeft aan dat het OBG zich goed bewust is van de urgentie om de informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens bij het donorregister te verbeteren. Ook zijn met de invoering van het nieuwe donorregister de Quicksan, het Data Protection Impact Assessment en het informatiebeveiligingsplan Donorregister grondig bijgewerkt. De door de ADR meegegeven concrete aanbevelingen en verbetermogelijkheden zijn inmiddels opgenomen in het programma informatieveiligheid.

FTE eigen personeel

	Realisatie				Vastgestelde begroting
	2018	2019	2020	2021	2021
Aantal fte eigen personeel totaal (dus exclusief externe inhuur)	283	274	288	306	304

Externe inhuur

- ✓ Gerealiseerde kosten 2020: €XX miljoen
- ✓ Gerealiseerde kosten 2021: €XX miljoen
- ✓ Deze stijging is met name het gevolg van het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LGH) en de nieuwbouw van applicaties

Ziekteverzuim

	Ziekteverzuim % 1-7 dagen	Ziekteverzuim % 8-42 dagen	Ziekteverzuim % 43-365 dagen	Ziekteverzuim % > 1 jaar
2020	0,4	0,7	2,6	1,2
2021	0,5	0,9	1,5	1,1

Jaargemiddelde ziekteverzuim

