


Basis voor Fiche: Dienstverleningsafspraken 2022 Tariefnotitie 2022 Afdelingsjaarplan Bureau LCH 2022		 CIBG Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport			
Cijfers / Kengetallen (vergelijking voorgaand jaar en komend jaar incl. aantal FTE) 2022: 47,44 FTE		Beschrijving product: Beheren noodvoorraad LCH			
	KPI / Doelstelling:	Wat gaan we hiervoor doen (SMART):	Wie hebben we nodig:	Wanneer gereed:	Periodieke update stand van zaken:
Uitvoeringskracht	1. Afbouwen noodvoorraad + uitvoering goederenexitstrategie	Uitlevering aan zorg binnen NL Verkoop Donatie Duurzame verwerking		2023	In opdrachtgeversrapportage
	2. Garanderen minimale noodvoorraad 2022	Inkoop wanneer noodvoorraad onder de minimale grens dreigt te komen.	GMT	Indien noodzakelijk	In opdrachtgeversrapportage
	3. Aanvulling op goederenexitstrategie	Bepalen exitstrategie middelen die niet in vastgestelde GES voorkomen.	GMT	Q1	In opdrachtgeversrapportage
	4. Plan van aanpak Duurzame verwerking		GMT	Q1	In opdrachtgeversrapportage
	5. Afronding ontvlechting CB Healthcare	Vervanging van het WMS Nieuwe contracten met - logistieke partners - Mediq	CB Onemed/QRS Mediq Delta N Valcon AGL DHL Neelevat	Q1	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	6. Voorraadbeheer IC-apparatuur	Afspraken maken over - omgang - onderhoud Completeren en structuren administratie Inrichten - materieel beheer - uitleverproces	GMT WJZ	Q1	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	7. Scenario's noodvoorraad	Uitwerken diverse scenario's toekomstmogelijkheden noodvoorraad	GMT	Q1	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	8. Toekomstnota Bureau LCH + uitwerking	Opstellen toekomstnota Bureau LCH		Q2	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	9. Implementatie toekomstnota Bureau LCH	Uitvoering toekomstnota Bureau LCH		Q3	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	10. Samenwerking dienstverlenende partners		Onemed Mediq		Updates in gesprek afdelingshoofd/DT

	11. Samenwerking GMT	Continue aandacht voor wederzijdse verwachtingen Evaluëren afspraken, besluitvormingsproces, verantwoordelijkheidsverdeling en overlegstructuur en zo nodig bijstellen	GMT	Voortdurend Q1	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
Transparantie en betrouwbaarheid	12. Migratie teamsomgeving LCH naar VWS-omgeving	Onderzoeken waar de gegevens uit Teams moeten worden geplaatst Inrichten VWS-omgeving Overzetten data		Q4	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	13. Externe verantwoording	Herinrichten MIS Aanvullen MIS Herbeoordelen middelen	Delta N Falcon	Q2	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	14. Onderzoeksparaatheid	Herinrichten SWR Aanvullen SWR Aanvullen MIS Tijd vrij maken bij verzoeken		Doorlopend	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
	15. Materieelbeheer	Beschrijving administratieve organisatie Opstellen risico-inventarisatie In kaart brengen verbeteringen Vervanging WMS Aansluiting Mediq	Delta-N Valcon Mediq	Q1 Q2 Q1 Q2	Updates in gesprek afdelingshoofd/DT
 Continu verbeteren <p>Het continu verbeteren van de basis is de overtuiging van het CIBG om de dienstverlening naar haar klanten zo optimaal mogelijk te leveren. De processen zijn LEAN ingericht. Dit betekent concreet dat binnen het CIBG het streven is alles in één keer goed te doen, op tijd en met een zo kort mogelijke doorlooptijd. De risico's in kaart zijn gebracht én worden beheerst. Elk product wordt tegen een uitstekende c.q. zo laag mogelijke prijs geleverd.</p>					