

**To:** [5.1.2e] ([5.1.2e@minvws.nl]; [5.1.2e] ([5.1.2e@minvws.nl])  
**From:** [5.1.2e]  
**Sent:** Wed 4/29/2020 2:12:20 PM  
**Subject:** FW: Voorbereiding technische briefing TK inzake hulpmiddelen 30-04  
**Received:** Wed 4/29/2020 2:12:20 PM  
[20200429 Kernboodschap-verhaal LCH.docx](#)

Ter info



[5.1.2e]  
 [5.1.2e]  
[+316](#) [5.1.2e]

---

**Van:** [5.1.2e] <[5.1.2e@minvws.nl]>  
**Datum:** woensdag 29 apr. 2020 4:11 PM  
**Aan:** [5.1.2e] <[5.1.2e@minvws.nl]>  
**Kopie:** [5.1.2e] <[5.1.2e@minvws.nl]>, [5.1.2e] <[5.1.2e@minvws.nl]>  
**Onderwerp:** FW: Voorbereiding technische briefing TK inzake hulpmiddelen 30-04

Beste [5.1.2e]

Ik kreeg het bericht dat mijn collega's vanuit communicatie een voorstel voor een presentatie voor morgen moeten doen (technische briefing). Echter, dat is geen taak voor [5.1.2e] en [5.1.2e]

Net als [5.1.2e] en [5.1.2e] zal jij en/of [5.1.2e] de presentatie zelf moeten maken.

De technische briefing wordt echt vanuit de inhoudelijke kant aangevlogen. Als laatste stap kunnen we nog wel naar de 'aantrekkelijkheid' van de presentatie kijken.

Daarnaast zou je nog kunnen kijken in hoeverre je je de presentatie wilt afstemmen met [5.1.2e] en/of [5.1.2e]  
 Dat laat ik graag aan jou.

Groet,

[5.1.2e]



[5.1.2e]  
 [5.1.2e]  
[+316](#) [5.1.2e]

---

**Van:** [5.1.2e]  
**Verzonden:** woensdag 29 april 2020 13:37  
**Aan:** [5.1.2e] <[5.1.2e@minbzk.nl]>; [5.1.2e] <[5.1.2e@minvws.nl]>  
**CC:** [5.1.2e] <[5.1.2e@minvws.nl]>; [5.1.2e] <[5.1.2e@cultureelerfgoed.nl]>

**Onderwerp:** Voorbereiding technische briefing TK inzake hulpmiddelen 30-04

**Urgentie:** Hoog

Goedemiddag 5.1.2e en 5.1.2e

Ter voorbereiding op de presentatie die 5.1.2e morgen houdt over hulpmiddelen tijdens de technische briefing aan de Tweede Kamer sturen we jullie in de bijlage het document "Verhaal" LCH zoals dit de afgelopen week op DG-niveau is bekeken en becommentarieerd: in rood de wijzigingen die daardoor in het document zitten. Tevens hebben we hier met oog op de voorbereiding van morgen een aantal woordvoeringslijnen aan toegevoegd op relevante deelonderwerpen.

Vanuit communicatie hebben we al nagedacht over een mogelijke opzet voor de presentatie aan de hand van een aantal vragen (zie hieronder).

Vraag aan jullie beiden als beleidsverantwoordelijken voor LCH:

- dekt dit verhaal alle aspecten van en over LCH af die morgen aan de orde zouden moeten komen? Moeten er zaken bij? Of Af? Zo ja welke?
- kunnen jullie vanuit de beleidsvisie ook een duidelijke aanzet geven om de vragen die de leidraad van de presentatie vormen (zie hieronder) te beantwoorden?

Terugkoppeling tegen 16:00 uur is heel fijn met oog op eventuele aanpassingen.

**Schema voor technische briefing Tweede Kamer door LCH (5.1.2e), 30 april 2020**

Hoofdboodschap: samenwerken voor de #frontlinie in de zorg

Waarom LCH?

Wat is LCH?

Wat doet LCH?

Wie zitten er in LCH?

Wat is de rol van min VWS?

Welke producten koopt LCH in?

Waarom doet LCH verdeling producten niet?

Hoe werkt distributie vanuit LCH?

Wie kunnen er producten aanvragen bij LCH en hoe werkt dat?

Wat zijn de resultaten van LCH tot nu toe? En waar kunnen we informatie daarover vinden?  
(inkoop, productie in NL en distributie)

Hoeveel producten zitten er de komende weken in de pijplijn? En: is dat genoeg?

Kunnen we al stoppen met bestellen van hulpmiddelen? Zo ja, hoezo? Zo nee, waarom niet?

Hoe komt het dat de zorgsector (care) zo weinig bestelt bij LCH?

Wanneer hebben we genoeg hulp- en beschermingsmiddelen als straks de andere zorgsectoren weer gaan bestellen (tandartsen, paramedici, etc.)?

Waarom reageert LCH soms zo traag op aanbiedingen van ondernemers?

Hoe beoordeelt LCH aanbiedingen van ondernemers?

Om welke redenen vallen aanbieding van ondernemers af?

5.1.2e

.....  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

**Directie communicatie**  
Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

.....  
**M** 06 5.1.2e

**E** 5.1.2e@minvws.nl

[www.rijksoverheid.nl/yws](http://www.rijksoverheid.nl/yws)  
.....