



**Dienst Testen**

Bestuur, bedrijfsvoering en advies

**Bezoekadres:**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag

5.1.2e

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Inlichtingen bij**

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

**Datum**

6 september 2021

**Bijlage(n)**

--

**Aantal pagina's**

4

*Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.*

# verslag

Betreft	5.1.2e Dienst Testen
Vergaderdatum en -tijd	31 augustus 2021 13:00-14:30
Vergaderplaats	LMS, Briefing room 3e etage (Huis ter Heideweg 62, 3705 LZ Zeist)
Aanwezig	5.1.2e
Afwezig	

## 1. Opening en mededelingen

Vaststellen agenda

- De agenda wordt ongewijzigd goedgekeurd.

Vaststellen verslag TC-overleg 24-08-2021

- Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.
- In aanvulling op punt 2 blz. 1 wordt meegedeeld dat begeleide zelftesten geen onderdeel uitmaakt van de besluitvorming.

Verzoek om agendapunten voor het LCT-overleg

- Er zijn geen agendapunten voor het LCT overleg.

Wekelijkse update: dit onderwerp is niet behandeld.

**Dienst Testen**  
Bestuur, bedrijfsvoering en  
advies

**Datum**  
6 september 2021

## 2. Portfolio management

In de vergadering wordt een nadere toelichting gegeven op de stand van zaken. Dossiers zijn geïnventariseerd en geschoond. De status per 30 augustus jl. is 70 dossiers waarvan 21% op rood staat.

Aan de hoofdprocessen is ook het onderdeel "Implementatie" toegevoegd.

Het is de taak van de beheerder dat het Excelbestand Portfoliomanagement up to date is. In dit bestand bestaat de mogelijkheid om risico's en prioriteit toe te voegen.

Er is projectmanagement nodig bij Inkoop en Innovatie maar dit is nog niet bij iemand belegd. Inkoop kan geen trekker zijn van een project. Voorgesteld wordt om beleidsmedewerkers in te zetten als trekker. Per project zal worden bekeken wie welke rol op zich neemt.

Aandachtspunt is dat er nog geen eigenaar is voor een aantal dossiers.

Nu de projecten in beeld zijn gebracht is nu het moment om te kijken hoe we dit verder gaan aanpakken. Waar staan we, waar moeten we bijsturen, hoe moeten we de organisatie inrichten? En hoe gaan we dit, binnen de bestaande capaciteit, uitvoeren? Prioriteit 1 is het benoemen van eigenaren en vervolgens moeten die aangeven wat het budget is en welke inzet benodigd is.

Voorstel is om het onderwerp "Portfoliomanagement" iedere 2 weken terug laten komen in het TCO tot het moment dat het onder controle is en dan zal het maandelijks plenair behandeld worden.

Per afdeling wordt het overzicht besproken in de vergadering.

### Inkoop:

In de vergadering wordt gesproken over de rol van trekker en eigenaar. Beleid speelt grote rol bij diverse projecten van Inkoop.

M.b.t. het stoplicht systeem wordt opgemerkt dat "rood" eigenlijk een signaal is om aan te geven dat er moet iets gebeuren c.q. dilemma's helder krijgen.

Het is belangrijk om naast beleid ook FA vroegtijdig bij projecten te betrekken.

Besloten wordt dat na de vergadering nadere afstemming is tussen inkoop, beleid, financiën en kwaliteit en dat het resultaat van deze afstemming in de volgende vergadering zal worden besproken. Men is het erover eens dat de projecten STRIP en LAMP in ieder geval op een andere manier vormgegeven moeten worden.

### Ketenregie:

Voor diverse projecten moet nog een eigenaar benoemd worden. Het transitieproject vervalt.

In de vergadering wordt gesproken over het project TOMI. Wat is het en wat moeten we er mee? Nader overleg tussen Ketenregie, Inkoop en Beleid om de status van project te inventariseren.

**Dienst Testen**  
Bestuur, bedrijfsvoering en  
advies

Kwaliteit

Er komen nog wel wat projecten bij. Grotere projecten die lopen staan op het overzicht maar er zijn vaak onderliggend kleine uitvoeringsstukken. Belangrijk om goed te blijven monitoren dat 1 project niet te veel en te groot wordt.

**Datum**  
6 september 2021

Data:

Er staan een paar grote projecten vermeld die nog gesplitst moeten worden. Afstemming met andere afdelingen om dubbele projecten uit het overzicht te halen.

Financiën:

M.b.t. tot het project "Afronding Mediq" wordt gemeld dat dit eigenlijk niet op de begroting van Dienst Testen staat. Een beleidsmedewerker gaat e.e.a. hieromtrent uitzoeken.

Beleid:

Het project "early bird" hoort meer bij Ketenregie. Nadere afstemming tussen Beleid en Ketenregie over wie dit oppakt en of/hoe het proces hiervoor wordt ingericht.

Het project "innovatie" niet meer inrichten. Wel meedenken hoe dit in een toekomstige organisatie wordt vormgegeven.

5.1.2e zal een 5.1.2e gaan vervullen na het vertrek van de  
5.1.2e maar de 5.1.2e blijven verantwoordelijk voor de projecten.

### **3. Begroting & realisatie 2021 [13.50 – 14.15 uur]**

In de vergadering wordt een mondelinge toelichting gegeven. Dienst Testen heeft extra geld gekregen. Tot 1 juli 2021 wordt zoveel mogelijk uitgegaan van realisatie. Er mist nog een aantal facturen en aantal zaken is niet gecontracteerd. Vanaf 1 juli jl. wordt gerekend op basis van de maximale capaciteit.

Aandachtspunt is dat team FA niet altijd meegenomen wordt in de dossiers of pas op het laatste moment. Verzoek om FA al in het begin mee te nemen in het proces o.a. i.v.m. doelmatig- en rechtmatigheid.

Prognose voor nu is dat we tekortkomen. Het verschil kan worden opgevangen binnen de begroting.

Antigeeen moet nog uitgezocht worden. Voor STRIP geldt dat uitgangspunt is dat we alle STRIPS gaan kopen en opslaan. Voor begroting daarom van het maximum uitgaan.

Aan de TC's wordt verzocht om nog één keer goed naar de cijfers te kijken en eventuele opmerkingen uiterlijk deze week terug te koppelen aan FA.

In de vergadering volgt een nadere toelichting op het feit dat vanaf 1 oktober a.s. ook btw van toepassing is voor overheidsopdrachten. Voorstel is om de factuur van de leverancier te volgen m.b.t. btw.

Als duidelijk is hoe we hiermee om moeten gaan volgt nadere informatie.

Geconstateerd is dat in een aantal facturen dubbelingen staat. Dit wordt verder uitgezocht door FA. In overleg met FA en contractmanagers gaan kijken hoe dit in het vervolg beter kan worden georganiseerd. Er volgt een overzicht om nader te bespreken.

**Dienst Testen**  
Bestuur, bedrijfsvoering en  
advies

**Datum**  
6 september 2021

#### **4. Update 3 maanden voorraad labs**

In de vergadering volgt een mondelinge toelichting. Er is een projectgroep opgezet om een procedure op te stellen n.a.v. de brief die vorig jaar verstuurd is naar alle labs dat zij 3 maanden voorraad moeten aanhouden. Gewerkt wordt aan een nota waarin de kaders omschreven worden.

In de volgende vergadering wordt de definitieve nota ter goedkeuring voorgelegd evenals de conceptbrief aan de labs.

#### **5. Rondvraag**

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

#### **6. Afsluiting**