



4 december 2020 | Dienst Testen



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

## 3.3 Procesuitwerking selecteren offerte

### Processen:

[3.2 Specificeren inkoopopdracht en uitvragen offerte](#)

[3.2b Uitzonderingsprocedure dwingende spoed landelijke tekorten](#)

[3.2c Afwijkingsprocedure dwingende spoed landelijke tekorten](#)

**[3.3 Selecteren leverancier](#)**

[3.4 Contracteren gegunde inschrijving](#)

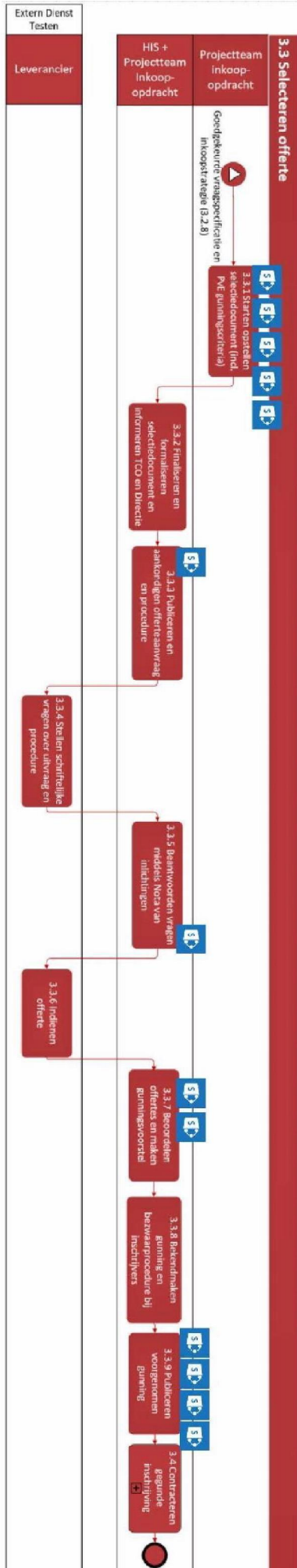
**Proceseigenaar:** [redacted] 5.1.2e  
5.1.2e

**Beheer:** PIO/Procesmanagement 5.1.2e en 5.1.2e  
5.1.2e

**Versie:** 05-07-2021

**Geldig tot:** 09-08-2021

1





## 3.3 Hulpmiddelen proces

Volgnummer	Processtap	Verantwoordelijk	Hulpmiddel	RACI
3.3.1	Starten opstellen selectiedocument <i>Exacte rolbepaling HIS en Dienst Testen vanaf 3.3.1 in overleg met teamcoördinator Inkoop &amp; Contractmanagement</i>	Projectteam Inkoopopdracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Format selectiedocument en gunningscriteria</a> [Voorbeeld HIS]</li> <li>• <a href="#">Format beoordelingsformulier</a> [Voorbeeld HIS]</li> <li>• Vervolg inkoopdossier**: O-schijf -&gt; DT -&gt; Contractmanagement</li> <li>• <a href="#">Modelovereenkomst ARVODI voorwaarden</a> [Link Pianoo]</li> <li>• <a href="#">Modelovereenkomst ARIV voorwaarden</a> [Link Pianoo]</li> <li>• <a href="#">Modelovereenkomst Arbit voorwaarden</a> [Link Pianoo]</li> <li>• <a href="#">Inkooptool UBR HIS</a> [Overige formats HIS]</li> </ul>	R: Projectteam Inkoopopdracht A: Inkoper C: HIS, WJZ, Kwaliteit I: TCO
3.3.2	Finaliseren en formaliseren selectiedocument en informeren TCO en Directie	HIS (voert regie) + Projectteam Inkoopopdracht	• (Zie hierboven bij 3.3.1)	R: HIS + Projectteam Inkoopopdracht A: HIS C: WJZ, Teamcoördinator Kwaliteit I: TCO + Directie (bij wijze van managementsamenvatting)
3.3.3	Publiceren van aankondigen offerteaanvraag en procedure	HIS (voert regie) + Projectteam Inkoopopdracht	• <a href="#">Format selectiedocument en gunningscriteria</a> [Voorbeeld HIS]	R: HIS + Projectteam Inkoopopdracht A: HIS I: TCO
3.3.4	Stellen schriftelijke vragen over uitvraag en procedure	Leverancier		
3.3.5	Beantwoorden vragen middels Nota van Inlichtingen	HIS (voert regie) + Projectteam Inkoopopdracht	• <a href="#">Format Nota van Inlichtingen</a> [Voorbeeld HIS]	R: HIS + Projectteam Inkoopopdracht A: HIS C: Waar van toepassing I: Ketenregie



## 3.3 Hulpmiddelen proces (vervolg)

Volgnummer	Processtap	Verantwoordelijk	Hulpmiddel	RACI
3.3.6	Indienen offerte	Leverancier		
3.3.7	Beoordelen offertes en leveranciers	HIS + Projectteam Inkoopopdracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma van Eisen en gunningscriteria (zie stap 3.3.2)</li> <li>• <a href="#">Checklist formele geschiktheidseisen</a> [voorbeeld HIS]</li> <li>• <a href="#">Format beoordelingsmatrix</a> [voorbeeld HIS]</li> </ul>	R: Inkoopteam A: TC Inkoop & Contractmanagement C: Kwaliteit, JEZ en FEZ
3.3.9	Bekendmaken gunning en bezwaarprocedure bij inschrijvers		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelingsmatrix (zie 3.3.1)</li> <li>• <a href="#">Format Afwijzingsbrief</a> [voorbeeld HIS]</li> <li>• <a href="#">Format Gunningsbrief</a> [voorbeeld HIS]</li> <li>• <a href="#">Conceptmail verlopen bezwaartermijn</a> [voorbeeld HIS]</li> <li>• <a href="#">Conceptmail standaard bericht kort geding</a> [voorbeeld HIS]</li> </ul>	R: HIS + Projectteam Inkoopopdracht A: HIS
3.3.10	Publiceren voorgenomen gunning		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.tendemed.nl">www.tendemed.nl</a></li> </ul>	R: HIS + Projectteam Inkoopopdracht A: HIS

Inkoopdossier bevat aan einde proces\*\*:

- Schriftelijk akkoord gevolmachtigde (b.v. e-mail).
- Ingevulde inkoophelpwijzer (= optioneel).
- Beschreven behoeftestelling.
- Motivatie leverancierskeuze (= optioneel)
- Motivatie keuze meervoudige procedure
- Offerte aanvraag
- Offertes leveranciers.
- Ingevulde beoordelingsmatrix.
- Door gevolmachtigde ondertekende opdrachtbrief cq de systeemopdracht.
- Afwijzingsbrieven of e-mails



# Definitielijst

Definitie	Betekenis
<b>Projectteam inkoopopdracht</b>	<p>Het projectteam inkoopopdracht bestaat in de regel uit in elk geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectleider (verantwoordelijk voor de inhoud)</li> <li>• Inkoper (verantwoordelijk voor het juist en rechtmatig verloop van inkoopproces)</li> <li>• Contractmanager (verantwoordelijk voor het tot stand brengen van juiste verplichtingen en overeenkomsten. Pakt in de regel het contractmanagement op na afsluiten overeenkomst met leverancier).</li> <li>• Jurist (verantwoordelijk voor juridische controles, traject in lijn met Rijkskaders/bepalingen waar Dienst Testen aan moet voldoen)</li> <li>• Financieel adviseur (verantwoordelijke voor controles op en verwerking van financiële verplichtingen, traject in lijn met Rijkskaders/bepalingen waar Dienst Testen aan moet voldoen).</li> <li>• Kwaliteitsmedewerker/product-inhoudelijk expert (geldt als interne klant/Inhoudsdeskundige)</li> </ul> <p>Bij een inkoopbedrag onder de 134.000 euro is het niet verplicht om een financieel adviseur of jurist in het projectteam te hebben. Ze moeten echter altijd worden geconsulteerd bij juridische of financiële afwegingen.</p>
<b>TCO</b>	Teamcoördinatoren Overleg, overleg met Teamcoördinatoren en Directie.
<b>WJZ</b>	Wetgeving en Juridische Zaken, stafdirectie als onderdeel van het Ministerie van VWS
<b>FEZ</b>	Financiële en Economische Zaken, directie als onderdeel van het Ministerie van VWS
<b>Raamovereenkomst</b>	Een raamovereenkomst (ook wel raamcontract, ROK, mantelovereenkomst of mantelcontract) is een raamwerk van basisafspraken over prijs, kwaliteit en contractvoorwaarden, gemaakt met één of meer leveranciers over een bepaalde groep van diensten of producten, geldend voor een bepaalde periode. Met de raamovereenkomst zijn de kaders (zoals maximum prijzen of levertijden) voor toekomstige opdrachten vastgesteld. Bij opdrachten die onder de raamovereenkomst worden afgesloten moeten in de meeste gevallen alle leveranciers worden uitgenodigd om offerte uit te brengen. Op het rijksportaal (Home > Facilitair > Inkoop en aanbesteding > Inkoop VWS) staat een overzicht van geldende raamovereenkomsten. Voor diensten die geen gebruik maken van rijksportaal is dit overzicht op te vragen bij de HIS, of het CDI office.
<b>Uitzonderings/afwijkingsprocedure</b>	de <i>Uitzonderingsprocedure</i> biedt een gecontroleerde manier om gebruik te maken van de in wet- en regelgeving beschreven uitzonderingssituatie. De <i>Afwijkingsprocedure</i> beschrijft de wijze van handelen in de situatie dat VWS bewust van wet- en regelgeving wil afwijken.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een offerteaanvraag is een aanvraag aan de leverancier om een aanbod te doen op de gevraagde producten of diensten. De offerteaanvraag dient gunningcriteria te bevatten om de leverancier te informeren waarop het aanbod beoordeeld gaat worden.
<b>Inkoopdossier</b>	Dit is de verzameling van alle documenten die betrokken zijn bij een inkoop.