

## Proces tijdens debat 18 augustus 2021

### App-groep

- Kleinere app-groep met minister VWS: voor zijn help-vragen tijdens het eerste termijn; coördinatie door 5.1.2e

### Voorbereiding

- Factsheets (en eventuele QenA's) gevraagd door de minister, zitten in het dossier.
- Het tafeldossier is verstuurd per mail.
- Maak voor jezelf indien nodig nog eigen Q&A's. **NB: let op gebruik van het sjabloon, dus lettertype 14 en regelafstand 1,5 en printinstelling enkelzijdig.** In de Kamer is geen ruimte voor een redactieslag!

### TK - Ridderzaal

Zalen: Rolkamer (en Kelderzaal) – *entree Rolkamer via AZ ingang aan Binnenhof 19.*

Aanwezig Rolzaal: 5.1.2e, 5.1.2e (na 1<sup>e</sup> termijn), 5.1.2e  
5.1.2e

Aanwezig Kelderzaal: 5.1.2e

- 5.1.2e schrijven in de TK alle vragen in google docs op (nummering loopt door bij nieuwe fracties) [vraagnr, partij, vraag]
- AZ zet in de TK in google docs erbij welk departement antwoord moet leveren. [ministerie]
- 5.1.2e deelt de vragen toe in google docs voor VWS en zet een foto van de vragen op de grote debat app-groep.
- 5.1.2e verzorgt de mapjes met de geprinte antwoorden voor de minister.

### VWS – 2<sup>e</sup> verdieping

- Aanwezig: 5.1.2e (1<sup>e</sup> termijn), 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e  
5.1.2e
- Aanwezig vragenuitzetten: 5.1.2e (vragen versturen via whatsapp), 5.1.2e  
5.1.2e (vragen versturen via whatsapp + coördinatie app met minister).
- 5.1.2e knippen, plakken, sturen de vragen voor VWS via Whatsapp (met fractie en nummer) en sturen deze naar betreffende dossierhouder.
- Dossierhouder typt de vraag (met nummer en fractie) over in het format en schrijft een antwoord en mailt dit naar betreffende MT-lid voor akkoord.
- Dossierhouders:
  - **Gebruik het sjabloon in de bijlage! Geen kleine lettertypes!**
  - Gebruik zoveel mogelijk de voorbereide Q&A's
  - Indien het antwoord reeds op een eerdere vraag is gegeven, volsta je met: zie antwoord FRACTIE, NR.
- 5.1.2e coördineren de ambtenarenkamer en doen de beoordeling van de antwoorden op PDC-19-terrein.
- Accordering antwoorden andere directies loopt via eigen lijn. Na akkoord van 5.1.2e mailt dossierhouder het antwoord naar zowel 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl als 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl (met fractie, nummer en steekwoord van de vraag in de onderwerp regel van de mail. Zij zorgen ervoor dat een geprinte versie bij de DG's belandt.
- 5.1.2e coördineert de vragen die de minister zelf via een beperkte app-groep stelt, zij benadert dossierhouders voor een antwoord. *Geef voorrang aan de vragen van deze vragen van de bewindspersonen via de app!*
- Contact met RIVM loopt via 5.1.2e.
- 5.1.2e noteren alle ingediende moties en toezeggingen die worden gedaan (door zowel MP als MVWS en MMZS). De moties en toezeggingen worden na het debat gedeeld met de emailgroep corona debat.