

ECS-Format: ad hoc subsidievragen

Beste ECS-collega's,

Hierbij wil ik de volgende casus aanmelden voor bespreking in het ECS:

Aanvraag Vivent voor de COZO regeling

Het gaat om het volgende onderwerp (aankruisen wat van toepassing is):

- Financieringsmogelijkheden¹
- De (on)mogelijkheden om in afwijking van de subsidieregeling te subsidiëren/verzoek aan het ECS om in te stemmen met het toepassen van de hardheidsclausule
- Een verzoek om de projectperiode te verlengen
- Een vraag over de subsidievaststelling/verantwoording
- De (on)mogelijkheden om een subsidie af te bouwen/te beëindigen
- Toepassing van het handhavingsbeleid²
- Iets anders, namelijk: *[onderwerp]*.

De casusbeschrijving is als volgt:

Aanvrager (Vivent) heeft na het sluiten van de deadline (17:27) per mail een aanvraag ingediend. Vorige week heeft de aanvrager contact met ons gezocht omdat deze niet met onze spreadsheet kon werken vanwege de bladbeveiliging, dit is uiteindelijk opgelost. Daarnaast wachtte de aanvrager op reactie van DUS-I betreffende een vraag over de uren op het contract. Vervolgens heeft ze ook contact gezocht met een behandelaar op 31 maart omdat ze nog wachtte op een volmacht. Uiteindelijk is de aanvraag toch (net) na 17.00 ingediend.

Ik wil het ECS de volgende specifieke vragen voorleggen:

Kan art.15 hardheidsclausule hier worden toegepast?

Mijn eigen analyse/motivering daarbij is als volgt:

Het gaat om een beperkte overschrijding van de deadline, 27 minuten. De aanvrager heeft telefonisch aangegeven een aanvraag te gaan doen. De aanvrager meerdere dagen van tevoren contact zocht met DUS-I omdat zij problemen onder vond met het verplichte spreadsheet bestand.

Ik heb de volgende stukken aangeleverd (alle opties aankruisen):

- Ingevuld ECS-format
- Stukken ter onderbouwing van de casus en de eigen analyse

De stukken dienen **de woensdag voor het ECS, 12.00uur**, te worden aangeleverd bij de dienstpostbus (512@minvws.nl). Geef hierbij ook aan welke personen uitgenodigd dienen te worden voor de ECS-vergadering; dit is in ieder geval iemand van de verantwoordelijke beleidsdirectie. Afhankelijk van de casus kan het ook nuttig zijn om een specifieke contactpersoon van DUS-I (of andere uitvoerder), WJZ of FEZ uit te nodigen.

¹ Bijvoorbeeld: opdracht, subsidie(regeling), specifieke uitkering, decentralisatie uitkering etc.

² [Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS](#).