



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

verslag

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 274 91 11
info@rivm.nl

Datum
1 juni 2021

Bespreking	Coördinerend overleg Corona
Vergaderdatum en -tijd	1 juni 2021 14:00-14:30
Vergaderplaats	Webex
Deelnemers	5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e (verslag), 5.1.2e
Afwezig	5.1.2e
Kopie aan	

1. Opening en vaststellen agenda

2. Uit de teams

5.1.2e sluit aan bij het overleg. Hij geeft aan dat er onduidelijkheid is binnen de DR over de routekaart van het RIVM en de versoepelingen die het kabinet heeft afgekondigd. Hij geeft aan dat er signalen zijn dat het RIVM zelf al versoepelingen door gaat voeren terwijl Rijksbreed nog niet afgeschaald gaat worden. Het is nog steeds zo, ook bij niveau 3, dat het thuiswerken is, mits. Het is goed om dit nu met elkaar te bespreken aangezien we als RIVM een voorbeeldfunctie hebben en publicitair kwetsbaar zijn. Daarnaast zou hij graag willen dit soort vraagstukken in de werkgroep hybride werken onder te brengen. Hier komen alle onderwerpen samen (IV, huisvesting, communicatie).

5.1.2e vanuit OTP wordt er een advies naar het COC afgegeven in het kader van afschalen van maatregelen. Hybride werken gaat over situatie daarna. Dit is niet anders dan de vorige keer. We gaan niet harder dan het Rijk. Dezelfde scenario's worden aangehouden.

5.1.2e vermoedt dat er een stukje spraakverwarring is. De eerste stap is heel beperkt en is niet anders dan in de vorige lockdown. Ze snapt dat we niet uit willen stralen dat we meer versoepelen, maar iets meer ruimte hebben we nodig. De vraag is als we naar de routekaart kijken of je dat moet doen.

5.1.2e geeft aan dat de algemene tendens is dat er Rijksbreed thuisgewerkt wordt en dat dat ook het advies is. Het is onbestaanbaar dat het RIVM een ander advies afgeeft.

5.1.2e geeft aan dat het RIVM een voorbeeld heeft te geven en dat we daar niet van afwijken. Hij is benieuwd wat er in het Rijksbeleid staat over de uitzonderingen. Hij heeft namelijk niet het gevoel veel af te wijken van het beleid.

Datum
1 juni 2021

5.1.2e Vinden we dat er ruimte is? Ook met de vorige versoepelingen zijn er mogelijkheden gecreëerd. Vergelijking met toen kan je niet trekken volgens hem. Zijn zorg is dat er als er ook maar enigszins de suggestie gewekt wordt dat het RIVM uitzonderingen maakt dit nadelig is voor het imago.

5.1.2e geeft aan dat we ons wel voor moeten bereiden op een scenario naar niveau 3. In alle scenario's is het thuiswerken, tenzij. Het gaat om de invulling van het tenzij. Vanuit het OTP zal een voorstel op tafel komen.

5.1.2e in de vorige lockdown hebben we het hier uitgebreid over gehad. Wij vonden het als RIVM goed dat er op beperkte schaal extra bijeenkomsten waren. Dit waren er nog steeds weinig. Kijken of we dat in deze fase weer kunnen doen.

Er zal een duidelijke communicatie moeten komen naar de medewerkers. Er wordt 'privé' landelijk sneller afgeschaald dan voor werknemers. Volgens de landelijke routekaart kan je afspreken bij restaurants. Hierdoor gebeurt het dat er buiten het RIVM afgesproken gaat worden voor overleggen. Dit mag niet de situatie zijn. We zullen duidelijk aan moeten geven niet extern met je groepje af te spreken. We werken thuis, mits. 5.1.2e zal dit nogmaals doorgeven aan de leidinggevenden tijdens de MTRIVM Keek van aanstaande donderdag (03 juni) (actie: 5.1.2e agenderen). 5.1.2e Vorige week stond er in de DG mail nog een oproep om je te houden aan de Corona maatregelen. 5.1.2e geeft aan zo snel mogelijk de DR te betrekken bij de versoepelingen conform de routekaart, zodat zij een uitspraak hierover kunnen doen. (actie: 5.1.2e zal dit inbrengen).

2.1. OT Personeel en Bedrijfsvoering

Geen bijzonderheden.

2.2. Operationeel Team Kritische processen

Geen bijzonderheden.

2.3 Operationeel Team IV

Geen bijzonderheden.

2.4 Terugkoppeling DR

Geen bijzonderheden.

3. Communicatie

Geen bijzonderheden te vermelden.

4. Verslag + acties

5. Afsluiting

5.1.2e

Datum
1 juni 2021

Acties:

Datum	Onderwerp	Actie	Verantw.	Realisatie	Opmerkingen
01-06-2021	Routekaart RIVM/Landelijke routekaart	De DR betrekken bij de versoepelingen (al dan niet) en om een besluit vragen hierover			
01-06-2021	Communicatie afschaling	Via het MT RIVM Keek meegeven dat we ons houden aan de routekaart en de medewerkers nogmaals benadrukken dat ze zich houden aan de geldende Corona maatregelen			5.1.2e zal dit agenderen voor 5.1.2e
25-05-2021	Inrichting werkplek i.v.m. uitrol laptops	5.1.2e zullen het voorstel bespreken in een PO			Agenderen
25-05-2021	Buitenlucht vergaderen	De mogelijkheden en kosten hiervoor zullen verder uitgewerkt worden			
25-05-2021	Openstellen gebouwen	5.1.2e zal contact opnemen om de stavaza m.b.t. het openstellen van gebouwen te bespreken			
25-05-2021	Concept tekst	De tekst zal door 5.1.2e en 5.1.2e samen nog bekeken en aangepast worden n.a.v. de input	5.1.2e		
18-05-2021	Ziekteverzuim – handreikingen medewerkers	In de mail naar de leidinggevenden zal hier nogmaals aandacht aan gegeven worden			
18-05-2021	Routekaart	Medewerkers informeren over eventuele afschaling			Dit zal opgenomen worden met 5.1.2e om mee te nemen in het DG bericht – inmiddels afgehandeld
18-05-2021	Routekaart + uitbreiding aantal gebouwen	Agenderen			Afgehandeld
04-05-2021	Technische voorzieningen hybride werken	Hier zal een apart voorstel voor geschreven worden			
13-04-2021	Aansluiting werkgroep Hybride werken - COC	Er zal contact opgenomen worden met 5.1.2e om aangesloten te blijven en de voortgang te bewaken			Afgehandeld

Datum
1 juni 2021

Besluiten:

Datum	Onderwerp	Besluit	Verantwoordelijk
11-05-2021	Frequentie COC overleg	Besloten wordt nog wekelijks bijeen te komen	Allen
22-12-2020	Interventiekaart	De interventiekaart wordt ingezet na het medewerkersbelevingsonderzoek	5.1.2e
01-12-2020	Inkoop	1 coördinator aanstellen ten behoeve van de inkoop	5.1.2e

Datum
1 juni 2021

Afgehandelde acties:

11-05-2021	Frequentie mail aanwezig	Doorgeven aan 5.1.2e dat een maandelijks overzicht voldoende is		Afgehandeld
11-05-2021	Inrichten kantoorwerkplek	Agenderen		Afgehandeld
11-05-2021	Communicatie afschaling routekaart	5.1.2e zal dit met 5.1.2e opnemen		Afgehandeld
04-05-2021	Inrichting kantoorwerkplek uitrol laptops	De DR informeren over leveringsproblemen in het kader van hybride werken		Afgehandeld
04-05-2021	Ziekteverzuim	Checken of het ziekteverzuim al besproken is in de DR		Vanuit de DR van 28.04 COC: Het ziekteverzuim lijkt op te lopen, O&P zal dit analyseren.
04-05-2021	Routekaart	Er zal contact opgenomen worden met 5.1.2e om te kijken of de routekaart nog up to date is		Afgehandeld
04-05-2021	Frequentie van het COC overleg bespreken	Agenderen		Afgehandeld
13-04-2021	Inrichting werkplek	Er zal een voorstel volgen hoe de werkplekken in te richten		Afgehandeld, geagendeerd voor 04.05
20-04-2021	Restgebruik Moderna vaccin vanuit het Vital onderzoek	Doorgeven als advies aan 5.1.2e om de oudsten eerst te laten vaccineren.	5.1.2e	afgehandeld
20-04-2021	Ziekteverzuim	Input aanleveren voor het agendapunt		afgehandeld
20-04-2021	Ziekteverzuim	Agenderen		afgehandeld
13-04-2021	Covid-regels op het terrein	Er zal met 5.1.2e contact opgenomen te worden om ook de externe partijen te benadrukken zich aan de regels te houden		Afgehandeld
13-04-2021	Zelftesten bij het RIVM	Er zal terugkoppeling gegeven worden aan het OTKP dat we VWS beleid volgen		Afgehandeld
30-03-2021	Vraag- en aanbod triage team	Navragen wie er in dit team gezeten hebben en vragen of zij eventueel weer inzetbaar zijn		Afgehandeld. Is weer opgepakt.
30-03-2021	Overzicht zaalbezetting	Bezetting checken i.v.m. de drukte		Afgehandeld.
15-03-2021	Route- en ideeënkaart	Delen met de Bestuursraad van Bedrijfsvoering		Afgehandeld
09-03-2021	Vaccineren van medewerkers indien er een restant is	Er zal een korte notitie opgemaakt worden om de DR te informeren zodra dit aan de orde is		Afgehandeld

Datum
1 juni 2021

23-03-2021	Interne communicatie richting de medewerkers v.w.b. thuiswerken	Agenderen voor het volgende overleg		Afgehandeld
23-03-2021	'Werkgroep terug naar kantoor'	Nadenken over een andere naam. Bijvoorbeeld Eigentijds Werken.		Afgehandeld + Hybride werken geworden
23-03-2021	DR-nota hergebruik vaccins	Delen en indienen t.b.v. DR van 30 maart		Afgehandeld
23-03-2021	Thuiswerken	Nogmaals benadrukken binnen het MT RIVM		Afgehandeld - Aantal medewerkers op het terrein neemt toe. De domein
09-03-2021	Terug naar kantoor	Vanuit O&P zal dit opgepakt worden. Hierbij zal er ook gekeken worden naar de overgang naar de nieuwbouw		VWS/BZK richtlijnen en de routekaart zullen hierbij gevolgd worden. Loopt.
09-03-2021	Werkplekken	Er zal contact opgenomen worden met 5.1.2e om de werkplekken op orde te hebben als de werknemers terugkeren naar kantoor		Afgehandeld
09-03-2021	Ondersteuning ten behoeve van de werkplek	5.1.2e zal binnen haar afdeling nagaan waar er problemen ontstaan op ICT gebied en dit doorgeven aan 5.1.2e		5.1.2e heeft nog contact gehad met 5.1.2e hierover. Zal nog in het OTKP gemeld worden. Afgehandeld
09-03-2021	Inkoop	5.1.2e zal de mail doorsturen aan 5.1.2e m.b.t. inkoop problemen waar de afdeling tegenaan loopt	5.1.2e	5.1.2e zal hierna kijken hoe ze hierbij kan helpen. Afgehandeld
02-03-2021	Werkgroep terug naar kantoor	Checken onder wie deze werkgroep hangt en wat de stand van zaken is m.b.t. een terugkeer naar kantoor		Valt niet onder de transitie opdracht van 5.1.2e
23-02-2021	Uitgifte laptops medewerkers en nieuwe medewerkers	5.1.2e zal navragen wat de stavaza en de prioritering is		Afgehandeld De uitgifte van laptops wordt gestopt tenzij deze voor een nieuwe medewerkt of ter vervanging is. Tevens zal er een uitzondering gemaakt worden voor medewerkers die geen laptop hebben. Er zal nog gecommuniceerd worden dat de uitgifte voor de laptops m.b.t. de nieuwbouw tijdelijk stopt.
23-02-2021	Terugkeer naar kantoor na vaccinatie in het kader van de nieuwbouw	5.1.2e zal met 5.1.2e opnemen hoe dit meegenomen wordt in de transitie		Afgehandeld 5.1.2e heeft dit met 5.1.2e besproken.
23-02-2021	Vaccineren medewerkers	5.1.2e zal aan de DR-leden het besluit doorgeven dat genomen is om de lab-		Afgehandeld

Datum
1 juni 2021

		medewerkers niet te vaccineren			
26-01-2021	Vaccineren medewerkers in labs die met Covid werken	5.1.2e zal uit gaan zoeken of dit mogelijk is	5.1.2e		Afgehandeld Loopt - Betreft ca. 10 medewerkers - loopt
09-02-2021	Overzicht lijst benodigde medewerkers	Doorsturen naar 5.1.2e ter informatie			Afgehandeld
02-02-2021	Inlogprobleem dinsdagochtend 02-02	5.1.2e zal navraag doen en terugkoppeling geven over een eventuele verstoring		02-02	Het probleem is opgelost. Afgehandeld.
02-02-2021	Labruimte	Contact opnemen met 5.1.2e om te kijken voor beschikbare labruimte nu Covid steeds meer ruimte in beslag neemt			De vraag ligt er om niet gelijk labruimte af te stoten
02-02-2021	Interventiekaart	Begin februari versturen om mee te nemen tijdens de eerste DDD (16-02)		16-02-2021	Staat op de agenda van de DDD
02-02-2021	Voorstel niet werkbare uren	Delen met O&P adviseurs			Achterhaald, maar wellicht voor een volgende lockdown te gebruiken.
26-01-2021	Interne communicatie rondom het COC-overleg	5.1.2e zal doorgeven aan 5.1.2e dat communicatie rondom het COC-overleg akkoord is			Afgehandeld, afspraak is gemaakt.
26-01-2021	Doodbedrijf test	Uitkomst delen met de COC-leden			Vindt 3 februari plaats - afgehandeld
26-01-2021	Ophogen van 36-urige werkweek externen	5.1.2e zal bij 5.1.2e nagaan hoe om te gaan met het schrijven van meer uren door externen en terugkoppeling geven aan 5.1.2e			Er zijn externen die ook in de weekenden ingezet worden binnen de IV-organisatie om de continuïteit te waarborgen - afgehandeld
26-01-2021	Overuren en bewust belonen	5.1.2e zal aan de O&P adviseurs vragen bij de MT's te checken of hier gelijk mee omgegaan wordt binnen de centra			Afgehandeld, wordt 2 x per jaar gemonitord
19-01-2021	Richtlijnen P-Direkt	5.1.2e zal uitzoeken waarom er verschillen zitten in de richtlijnen			afgehandeld
19-01-2021	Bedrijfsfitness	Er zal gekeken worden naar de vergoeding aan de medewerkers en het contract (ook in het kader van de nieuwbouw)			5.1.2e zal 5.1.2e hierbij betrekken in het kader van de nieuwbouw, afgehandeld
12-01-2021	Tijdschrijfcodes	Controleren of deze nog kloppen			Afgehandeld
05-01-2021	De toekomst van het thuis-kantoor werken	Stavaza checken bij 5.1.2e (actiepunt 08.12)			Loopt, komt terug indien nodig.
19-01-2021	Doodbedrijf test	Er zal nagevraagd worden wanneer deze plaats vindt. Daarnaast zal bekeken worden of het momentum wel handig is ten tijde van crisis.		Allen	Inmiddels is er met 5.1.2e contact geweest hierover. Er staat voor 3 februari een test gepland. Afgehandeld.
19-01-2021	OTKP routekaart	Na akkoord van 5.1.2e zal de aangepaste	5.1.2e	Afgehandeld	

Datum
1 juni 2021

		routekaart doorgestuurd worden naar de Centrumhoofden. 5.1.2e en 5.1.2e zullen de interne communicatie verzorgen.			
19-01-2021	Routekaart	Huidige routekaart nog doorsturen naar 5.1.2e			Afgehandeld
19-01-2021	OTKP routekaart	5.1.2e zal de DR nota aanpassen en deze delen met 5.1.2e			afgehandeld
12-01-2021	Financiële gevolgen	Uitzoeken wat de financiële gevolgen zijn als er langdurig niet declarabel geschreven word			Vandaag in de DR besproken. Zal in breder verband naar gekeken moeten worden. Zijn afspraken over gemaakt, komt nog een vervolg. Loopt
12-01-2021	Interventiekaart	Kortsluiten met 5.1.2e wanneer deze gedeeld gaat worden			Loopt, wordt in februari besproken in de DDD. Ligt bij het comm loket. Afgehandeld
05-01-2021	Medewerkersbelevingsonderzoek	Datum navragen (21.01) wanneer deze verstuurd gaat worden (actiepunt 08.12)			Afgehandeld
12-01-2021	Tijdschrijven	5.1.2e zal de mail doorsturen naar 5.1.2e m.b.t. de instructie van het tijdschrijven tijdens Corona			Afgehandeld
12-01-2021	Werkruimte U	Door uitbreiding van de teams zal er gekeken worden naar een extra locatie	5.1.2e		Afgehandeld
05-01-2021	Lijst niet kritische proces werkzaamheden	Lijst opmaken en delen met de DR			Afgehandeld, vervolg
05-01-2021	Medewerkersbelevingsonderzoek	Bespreken met 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e			Afgehandeld
05-01-2021	Verhuizing naar USP	Voorstel schrijven voor de DR om collega's alvast op te laten ruimen nu er geen 'nie kritische proces werkzaamheden' plaatsvinden			Afgehandeld, de DR houdt vast aan de roadmap.
08-12-2020	Medewerkersbelevingsonderzoek	Uitzetten van de enquête			Afgehandeld
08-12-2020	De toekomst van het thuis-kantoor werken	Contact leggen met 5.1.2e om een afspraak in te plannen om de eventuele verdieping van de roadmap te bespreken		Januari	Afgehandeld
15-12-2020	BHV	Checken of er voldoende BHV-ers op het terrein aanwezig zijn			Afgehandeld, de bezetting is gegarandeerd.
15-12-2020	Verklaring cruciaal beroep	Checken of de oude van 15 maart jl. nog gebruikt kan worden			Afgehandeld - Mail NO d.d. 07.01

Datum
1 juni 2021

22-12-2020	Inzet gedragsunit	Contact opnemen met 5.1.2e hierover		Afgehandeld
22-12-2020	Interventiekaart	Bekijken of deze gedeeld of meegenomen kan worden tijdens een DDD		Afgehandeld, NO is in gesprek met 5.1.2e over agendering in het aansluitende DDD. Nu rapportage van resultaten medewerkersbelevingsonderzoek waarschijnlijk in maart beschikbaar komen is behoefte vanuit OTP om gelijktijdige publicatie Interventiekaart te heroverwegen (publicatie op eerder moment lijkt gewenst gezien huidige lockdown).
15-12-2020	App bericht t.b.v. de uitzonderingen	Tekst opstellen voor een app bericht aan het MT RIVM		22-12-2020 Afgehandeld
15-12-2020	DG bericht m.b.t. lockdown	Afdeling communicatie stelt een bericht op voor de medewerkers		22-12-2020 Afgehandeld
08-12-2020	Sinterklaas gedicht	Complimenten doorgeven aan 5.1.2e		08-12-2020 Afgehandeld
08-12-2020	DG mail	Thuiswerken opnemen in de DG-mail	5.1.2e	09-12-2020 Afgehandeld
08-12-2020	Uitbreiding inkoop	Contact opnemen met inkoop met het verzoek het inkoopteam t.b.v. o.a. labmaterialen/COVID19 uit te breiden		15-12-2020 Afgehandeld
08-12-2020	Eed en belofte	Uitzoeken wat de stand van zaken is		22-12-2020 Afgehandeld
01-12-2020	Ophoging contracturen	Oplevering nota door 5.1.2e		08-12-2020 Afgehandeld
01-12-2020	1 Coördinerende inkoop op COVID zetten	Contact opnemen met 5.1.2e		Afgehandeld
24-11-2020	Overzicht facilitaire sluiting gebouwen	Rondsturen deelnemers COC		01-12-2020 Afgehandeld
24-11-2020	Roadmap + sluiting gebouwen communicatie	Insite bericht opstellen		01-12-2020 Afgehandeld
24-11-2020	Tekort pipetten	Memo opstellen om 5.1.2e te informeren		01-12-2020 Afgehandeld
24-11-2020	Media risico tekort aan pipetten	Woordvoerders informeren		01-12-2020 Afgehandeld
24-11-2020	Inrichting devices vergaderzalen	Contact opnemen met 5.1.2e		01-12-2020 Afgehandeld
17-11-2020	Sinterklaasgedicht	Opstellen		24-11-2020 Afgehandeld
17-11-2020	Communicatie rondom gebouwensluiting	Memo opstellen + communicatieplan		Z.s.m. Afgehandeld
17-11-2020	Thuiswerken peilen in de toekomst	Opnemen met 5.1.2e en 5.1.2e		Afgehandeld
17-11-2020	MTO	Hoe vaak wordt deze gehouden binnen het		24-11-2020 Afgehandeld

Datum
1 juni 2021

		RIVM			
--	--	------	--	--	--