

To: [5.1.2e] [5.1.2e] (@minvws.nl)
 From: [5.1.2e]
 Sent: Tue 7/6/2021 8:37:57 AM
 Subject: RE: Overdracht
 Received: Tue 7/6/2021 8:37:57 AM

Dank voor je inzet en werk. Sterkte en fijne vakantie alvast!

Gr [5.1.2e]

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
 Verzonden: dinsdag 6 juli 2021 09:59
 Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
 CC: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
 Onderwerp: Overdracht

Hi [5.1.2e]

Het is nog steeds raar en niet makkelijk gevoel dat ik van mijn takenpakket op een email moet zetten voor een overdracht. Maar het is wel dubbel gevoel en geeft ook veel rust. Nogmaals dank julliw wel voor jullie advies en steun!

Zoals gisteren beloofd, stuur ik een lijst met de taken waar ik mee bezig hou (of heb gehouden) en ook wat nog moet gebeuren.

1. Procesuitwerking verstrekken opdrachtbrief [5.1.2e]
2. Financiële afhandeling facturen [5.1.2e]
3. Procesbeschrijving betaling COVID-19 procedure [5.1.2e]
4. Molgen facturatie en financiële afwikkeling in SAP. Mijn reactie op email van [5.1.2e] heb ik net gestuurd.
5. CIBG-DT samenwerking -Mediq-LCH- [5.1.2e] Documenten staan in de map bij contracten -> CIBG-DT samenwerking en ook met zelfde naam in FA box.
6. Opzeggingen van de externen -> Verplichtingen moeten afgeboekt worden via SAP (Risico: De klant kan blijven factureren, onrechtmatigheid). Ik heb [5.1.2e] een lijst gevraagd van alle opzeggingen. Als het goed is, staat dit op FA mailbox. [5.1.2e] is sinds september aanspreekpunt van UBR HIS voor alle covid dossiers, DT en PDC-19. Let op: Veel extern inhuur contracten zijn via UBR HIS aangemaakt maar er kan ook extern inhuur contracten die niet via UBR HIS is gegaan.
7. SAP werkzaamheden, acties, verplichtingen en facturen. Dat doen al [5.1.2e] goed! [5.1.2e] kan een training van SAP inplannen voor [5.1.2e] Dit heb ik eerder aangegeven, misschien is al gebeurt?
8. Bij Centralewerkvoorraad (SAP) staan veel facturen op dispuut (al een paar maanden) Dit moet ooit verder opgepakt worden en ook oude facturen die nog open staan.
9. Overzetten van de grootboekrekening inhuur/externen -> met [5.1.2e] afgestemd en afgerond. Misschien een paar steekproef en check uitvoeren via SAP. Documenten staan in de map contracten -> correctie inhuur-extern opdrachten
10. FA mailbox staan nog mails en vragen open van de maand juni. Ik kan me nog herinnering een paar hiervan aanmaning of incasso's waren. Dus hoe snel, hoe beter.
11. In de map contracten staat een document met deze naam -> Pakket uit Marjolein dossiers PDC19 voor DT. Deze documenten moeten in Marjolein en in SAP opgeslagen worden bij het juist verplichtingnummer.

[5.1.2e] voor jou maak ik een lijst van bij wie je terecht kan en welke afdeling;
 [5.1.2e] -> aanspreekpunt van FDC (Financieel Dienst Centrum).

Vervanger [5.1.2e] is [5.1.2e]
 [5.1.2e] -> financieel beheer in SAP
 [5.1.2e] > collega van FEZ, vorig jaar samen ADR opmerkingen gecorrigeerd. [5.1.2e] zit ook bij een stuurgroep voor Mediq.
 [5.1.2e] > Hij is ook van FEZ en weet ook LCH Mediq verhaal. In het begin heb ik samen met hem wat mutaties uitgeoerd.

[5.1.2e] -> CDI office
 [5.1.2e] -> UBR HIS aanspreekpunt voor Covid dossiers van DT en PDC-19

Is dit duidelijk allemaal?
 Mocht je ergens tegen aan lopen, mag je mij bellen.

Groeten,
 [5.1.2e]

[5.1.2e]
 [5.1.2e]



Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Huis ter Heideweg 62 | 3705 LZ Zeist

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

M 06 5.1.2e

E 5.1.2e [@minvws.nl](mailto:5.1.2e@minvws.nl)

<http://www.rijksoverheid.nl>