



CIBG
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Samenwerkingsafspraken 2021

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Dienst Testen en CIBG



Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport – Dienst Testen en CIBG

Samenwerkingsafspraken 2021

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Dienst Testen en CIBG



5.1.2e



5.1.2e

INHOUD

1. Inleiding	4
1.1. Aanleiding	4
1.2. Akkoord	5
2. Verantwoordelijkheden en afspraken	6
2.1. Verantwoordelijkhedenverdeling	6
2.2. Inkoop	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3. Logistiek	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4. Finance	8
2.5. Data-uitwisseling	8
2.6. Kwaliteitscontrole	9
2.7. Juridisch	9
2.8. Communicatie	9
3. Kosten dienstverlening CIBG	10
3.1. Kosten dienstverlening	10
3.2. Tarieven en kostprijs	10
3.3. Rapportages	10
3.4. Financiële uitvoering	11
4. Samenwerking	12
4.1. Overleg	12
4.2. Escalatie	12
4.3. Contactpersonen	12
4.4. Werkafspraken	13
Bijlage 1: Procesbeschrijvingen Dienst Testen	14
Bijlage 2: Reeds uitgevoerde en te verrekenen Dienstverlening	15
Bijlage 3: Producten in scope	18

1. Inleiding

Voor u liggen de samenwerkingsafspraken 2021 tussen Dienst Testen en het Agentschap CIBG (hierna: CIBG) in de vorm van een DVA. In deze DVA staan alle verantwoordelijkheden en samenwerkingsafspraken rondom het testmateriaal waarvoor Dienst Testen verantwoordelijk is voor het jaar 2021.

Dit document bestaat uit twee delen. Het hoofddocument beschrijft de afspraken tussen beide partijen die gelden na 1 november 2021 (als de inkoop en verkoop via Mediq stopt). Deze afspraken kunnen de komende jaren worden doorgezet als dat wenselijk is. In de bijlage is een separaat overzicht opgenomen van de dienstverlening die tot 1 november 2021 is uitgevoerd door CIBG voor Dienst Testen en de kosten die hiermee gemoeid zijn. Dit is een eenmalig overzicht.

Op deze DVA zijn de raamafspraken tussen CIBG en de opdrachtgevers van toepassing.

1.1. Aanleiding

Bij het uitbreken van de Covid-19-pandemie bleek de vraag naar persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), medische hulpmiddelen, testmaterialen, testcapaciteit en apparatuur die ingezet worden in de bestrijding van de crisis, het aanbod vele malen te overtreffen. Hierdoor ontstond een acuut tekort aan deze middelen en dienstverlening. Bovendien was de (inter)nationale markt dusdanig verstoord dat snelle hervatting en opschaling van de reguliere aanvoer via de markt, niet gegarandeerd kon worden. In deze context is op 23 maart 2020 een samenwerking tussen het ministerie van VWS en private partijen van start gegaan om genoemde middelen centraal in te kopen en te distribueren aan zorgaanbieders, en een voorraad aan te leggen en te beheren voor gebruik in eventuele tweede en latere golven aan besmettingen: het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH).

In het afgelopen jaar hebben verschuivingen in verantwoordelijkheden plaatsgevonden:

- **Dienst Testen** is in mei 2020 opgericht door het ministerie van VWS om de Nederlandse testcapaciteit in kaart te brengen en te vergroten. Dienst Testen regisseert de samenwerking tussen betrokken partijen als GGD's en laboratoria, koopt testmaterialen in en zorgt voor een soepel lopende testketen.
- **Het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH)** is een samenwerking tussen het ministerie van VWS en private partijen, opgericht aan het begin van de coronacrisis op initiatief van de zorgsector, in opdracht van het ministerie van VWS. Het doel van het LCH is het waarborgen van de beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen voor de zorg.
- **Het CIBG**, agentschap van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport draagt zorg voor een betrouwbare verzameling en verwerking van (gecertificeerde) gegevens, het op een betrouwbare manier vastleggen, het uitleveren van deze gegevens alsmede het publiekelijk kunnen raadplegen. Het bureau LCH is een tijdelijke afdeling binnen het CIBG, die is opgericht in oktober 2020. De bedoeling is dat de afdeling uiteindelijk overgaat naar een bestaande businessafdeling, waarbij het product LCH (Noodvoorraad voor de Zorg) dan volledig geïntegreerd is. Dit wordt voorzien in de loop van 2023. De taak die het CIBG heeft voor 2021 is tweeledig:

- Aansturen en ondersteunen van het huidige LCH-team en bijbehorende werkzaamheden
- Transitie om het LCH in te vlechten binnen processen en systemen van het CIBG

Tot 1 juni 2021

Vanaf oktober 2020 is het CIBG verantwoordelijk voor het waarborgen van voldoende en adequate PBM's en testmaterialen voor de zorg en testcentra. Zij is daarmee verantwoordelijk voor de regievoering op de uitvoering van contracten door de consortiumpartijen. Daarmee is CIBG aanspreekpunt voor zowel GMT als Dienst Testen voor de dienstverlening. CIBG voert gedurende deze tijd de werkzaamheden uit voor Dienst Testen die nodig zijn om de waarborgverantwoordelijkheid in te kunnen vullen.

Vanaf 1 juni tot 1 november 2021

De inkoop van nieuwe testmaterialen is vanaf 1 juni overgegaan naar de dienst Testen, waardoor er twee stromen ontstaan.

- Tot 1 november 2021 verloopt de verkoop, facturatie en inning van reeds ingekocht materiaal nog via Mediq. Inkoopfacturen worden nadat deze door de LCH-medewerkers zijn gecontroleerd via Dienst Testen aan Mediq aangeboden ter betaling. Deze betalingen worden vervolgens afgewikkeld met het voorschot dat door VWS is verstrekt aan Mediq. Verkoop, klantenservice, opslag, logistiek, distributie, werkplekbeheer en de financiële afhandeling van zowel in- en uitgaande geldstromen worden uitgevoerd door het LCH voor de Dienst Testen.
- Inkoop en verkoop van nieuw testmateriaal verloopt via een nieuw proces met meer eigen verantwoordelijkheid van Dienst Testen, waar mogelijk gebruik makend van de dienstverlening van CIBG, waarbij informatie-uitwisseling tussen alle betrokken partijen van essentieel belang is om het geheel in goede banen te leiden. Het nieuwe proces omvat dat Dienst Testen uit eigen naam inkooporders verstrekt bij haar leveranciers, terwijl dat eerder in naam van Mediq werd gedaan. Deze nieuwe werkwijze wordt als pilot ingezet en zal uiteindelijk als standaard werkwijze worden doorgezet na overdracht van eigenaarschap aan Dienst Testen.

Na november 2021

Nadat de inzet van Mediq is beëindigd wordt geheel volgens de afspraken in deze DVA gewerkt.

1.2. Akkoord

Door het (digitaal) ondertekenen van deze Samenwerkingsafspraken verklaren beide partijen akkoord te zijn met de beschreven verantwoordelijkheden en afspraken, volgens de voorwaarden en de financiële doorbelasting van de dienstverlening zoals deze in het volgende hoofdstuk staat beschreven.

2. Verantwoordelijkheden en afspraken

2.1. Verantwoordelijkhedenverdeling

In bijlage 1 zijn de beschrijvingen van de werkzaamheden die elkaar raken schematisch uitgewerkt, inclusief de verantwoordelijkhedenverdeling.

2.2. Inkoop

DT plaatst inkooporders bij de door hen geselecteerde leveranciers. Op de dag dat de bestelling wordt geplaatst, dragen de inkopers van DT de bestelgegevens over aan de financiële afdeling van bureau LCH middels een standaard document. De financiële afdeling van bureau LCH registreert de bestelgegevens vervolgens in hun systemen zodat de logistieke dienstverleners de bestelde goederen in een later stadium kunnen ontvangen en binnenboeken.

Bestel- en distributieproces op maat inrichten

Het uitgangspunt in de samenwerking tussen DT en bureau LCH is, dat de reguliere processen zoveel als mogelijk worden opgevolgd voor wat betreft de inkoop, opslag en distributie van testmaterialen. Voor sommige doelgroepen wenst DT het bestel- en distributieproces echter op maat in te richten, d.w.z. dat er wordt afgeweken van het reguliere proces. Dit is bijvoorbeeld van toepassing op de doelgroep testaanbieders. Het op maat inrichten van de processen heeft o.a. betrekking op onderstaande processtappen. Bureau LCH zal voor zover mogelijk medewerking verlenen aan het inwilligen van dergelijke verzoeken.

- Toepassen van een door DT bepaalde bestelrestrictie zoals een maximaal bestelniveau of afbakening van het te bestellen assortiment. Bureau LCH zal door middel van een controle nagaan of de doelgroep zich aan de voorwaarden houdt.
- Aanpassing van de portalen.
- Afspreken van vaste bestel- en leverdagen.
- Het niet in rekening brengen van bestelde producten.

Opdrachtverstrekking

Omwille van efficiëntie wenst DT het op maat inrichten van processen zonder voorafgaande toestemming van het CIBG te organiseren met de partners van bureau LCH. Tenzij anders staat beschreven, zal DT de details van de opdracht per e-mail verstrekken aan de ketenpartners (DHL, OneMed/QRS, etc). In goed overleg worden duidelijke afspraken gemaakt over de specificaties/scope van de opdracht (doorlooptijd, scope, procesaanpassingen, etc).

2.3. Logistiek

Ontvangen van goederen

Bureau LCH informeert DT middels een e-mail wanneer DT producten van DT leveranciers worden ontvangen bij het magazijn. Bureau LCH stelt binnen één werkdag de pakbonnen beschikbaar via e-mail of via een gedeelde digitale omgeving.

Ontvangst-/inslagcontrole

Nadat de DT producten zijn ontvangen in het magazijn van bureau LCH, voert de kwaliteitsfunctionaris van DT een kwalitatieve inslagcontrole uit. De medewerkers van het magazijn zullen volledige medewerking verlenen aan de uitvoering van de kwalitatieve inslagcontrole. Dat houdt in dat de kwaliteitsfunctionaris van DT toegang wordt verleend tot de voorraad van DT producten.

Bepalen voorraadclassificatie

DT heeft de bevoegdheid om voorraadclassificaties toe te kennen ten aanzien van de DT producten. Met andere woorden, DT bepaalt wanneer goederen vrijgegeven mogen worden voor uitgifte, of wanneer goederen geblokkeerd moeten worden voor uitgifte.

Allocatie voorraden

DT heeft de bevoegdheid om voorraad te alloceren aan de DT doelgroepen. In het geval van schaarste kent DT artikelen en aantallen toe aan de doelgroep en deze opdracht zal opgevolgd worden door bureau LCH. Indien zo'n situatie zich voordoet, zal DT aan de hand van een allocatiemodel de opdracht verduidelijken.

Donatie orders

DT heeft de bevoegdheid om DT producten te doneren aan doelgroepen. DT zal alleen goederen doneren na opdracht van PDC-19 (= opdrachtgever DT). Desgewenst kan DT aan het bureau LCH inzicht geven in de opdracht van PDC-19.

Terugroep- en zoekacties

Wanneer een externe partij een potentiële afwijking aan een DT product constateert, zal DT bureau LCH daarover inlichten en indien nodig verzoeken om de voorraad van het desbetreffende product uit te zoeken. Mogelijk leidt dit tot een terugroepactie. Bureau LCH zal volledige medewerking verlenen aan dit verzoek.

Opdracht voor duurzame vernietiging

Wanneer er sprake is van incurante voorraad van DT producten, zal DT hiervan melding maken bij bureau LCH, en instructie geven tot het vernietigen van de voorraad. DT overlegt alle relevante informatie, zodat bureau LCH het verzoek tot vernietiging kan beoordelen en kan laten uitvoeren door derde(n).

Eenmalig toestemming CIBG

Wanneer DT een nieuw product inkoopt wensen wij eenmalig toestemming te vragen aan het CIBG voor het organiseren van de 'logistieke keten' (aanmaken SKU-nummer; publicatie product op het portaal; aanvraag opslagcapaciteit; aanvraag/vaststellen verkoopprijs). In de huidige situatie wordt voor iedere processtap afzonderlijk toestemming gevraagd.

2.4. Finance

CIBG doet de facturatie voor Dienst Testen vanaf 1 november 2021. Momenteel is het CIBG bezig met het inrichten van deze dienstverlening met een externe partij.

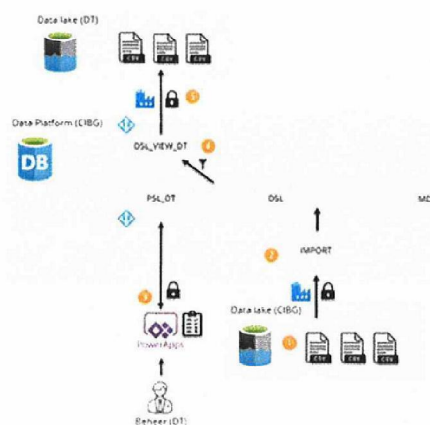
- o De facturatie wordt gedaan op briefpapier van VWS.
- o Alle gefactureerde bedragen en ontvangen bedragen uit hoofde van verkopen aangaande Testmaterialen worden apart geregistreerd.
- o Alleen de ontvangen bedragen worden verrekend met Dienst Testen. Het CIBG draagt geen betalingsrisico.
- o Het inningsproces (max 2 maal aanmanen) van het CIBG wordt ook geleverd aan Dienst Testen. Er wordt geen incassobureau ingeschakeld voor het innen. Periodiek worden de openstaande posten met Dienst Testen besproken en eventuele nadere afspraken gemaakt voor de inning.

Het CIBG/Bureau LCH registreert de kosten die uit hoofde van deze DVA 2021 worden gemaakt. Deze kosten zijn onderdeel van periodieke rapportages aan Dienst Testen als opdrachtgever. De ontvangen bedragen uit hoofde van verkopen en de kwaliteit van de vorderingen zijn onderdeel van deze rapportage.

2.5. Data-uitwisseling

Uitgangspunt voor data-uitwisseling is dat Dienst Testen gefilterde brondata ten behoeve van eigen gebruik ontvangt van CIBG. Voor deze werkwijze wordt een koppeling gebouwd door CIBG.

Data aanlevering Dienst Testen (DT) Overview



- 1 Data aanlevering aan CIBG door partners en/of leveranciers op Data lake CIBG.
- 2 Data verwerking in Data Platform: Import en DSL laag: inhoudelijk is de data 1 op 1 gelijk aan de aangeleverde data.
- 3 Via een App kan DT een tabel beheren waar artikelen (SKU's) in staan. Deze SKU's worden gebruikt als filter in de view, die voor de wenselijke data output zorgen.
- 4 Views op basis van de DSL laag inclusief filtering SKU's.
- 5 View output in csv formaat aanbieden in Data lake van Dienst Testen.

- Frequentie en tijdstip van aanlevering data door LCH-partners bepaalt de frequentie en tijdstip van levering data aan Dienst Testen;
- CIBG streeft om op werkdagen de betreffende data te leveren omstreeks 12:00 uur;
- Risico op niet leveren van data door LCH-partners wordt overgedragen aan Dienst Testen;

- Brondata doorleveren betekent geen validatie op datakwaliteit door Bureau LCH;
- Inzet van Bureau LCH is steeds op basis van 'best effort';
- Wijzigingen in de aanlevering van data, op verzoek van Dienst Testen, zullen worden opgepakt als een ITⁿ change-request".

Aanvullende dataverzoeken

Wanneer Dienst Testen aanvullende data wenst te ontvangen (naast data die al wordt overgedragen) dan mag Dienst Testen dit direct aanvragen bij bureau LCH op basis van vooraf gemaakte gezamenlijke afspraken.

2.6. Kwaliteitscontrole

Dienst Testen en CIBG hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid en aanpak bij de kwaliteitscontrole van hun respectievelijke producten. In het gezamenlijke kwaliteitsoverleg wordt afgestemd en samenwerking besproken.

2.7. Juridisch

De juridische medewerkers van beide onderdelen hebben regelmatig onderling contact. Indien er relevante onderwerpen zijn waarover de andere dienst geïnformeerd moet worden wordt dat in ieder geval in deze besprekingen meegenomen.

2.8. Communicatie

Dienst Testen krijgt in de portal van OneMed/QRS zelf het mandaat om de relevante teksten (DOC, CE, QC, keuringsrapport van externe partij etc) onder hun producten te laten plaatsen via QRS. Met betrekking tot statements, rapporten of eventueel andere mededelingen mag Dienst Testen dit plaatsen na overleg met Communicatie Dienst Testen en indien nodig overleg met jurist.

Dienst Testen zal er ook voor zorgen dat als er van bepaalde producten de batches totaal verkocht zijn de overbodige documenten worden gearcheveerd. Zij zijn er wel voor verantwoordelijk dat deze documenten nog beschikbaar blijven. Voor het inzien van de documentatie door een eindgebruiker dient een verzoek te worden gericht aan 5.1.5@qrs.nl. In dit verzoek moet duidelijk staan welk product het betreft en welk Batchnummer het om gaat.

Afspraken over te plaatsen foto's op de portal:

- Op verzoek van CIBG zal de achtergrond wit zijn;
- Dienst Testen zorgt dat de geleverde foto's vrij van portretrecht zijn;
- Foto's zijn voldoende groot zodat bij wegvallen van het product op de witte achtergrond eventueel wat schaduw toegevoegd kan worden;
- Foto's van laboratoriumartikelen zijn leverancier-specifiek. Dit omdat er vaak reclame op de producten staan.

Archiveren:

QRS archiveert QC documentatie per batch/product dat uitverkocht is, onder eindverantwoordelijkheid van Dienst Testen. De operationele verantwoordelijkheid ligt bij QRS/Onemed.

3. Kosten dienstverlening CIBG

3.1. Kosten dienstverlening

De kosten van de dienstverlening van CIBG bedragen voor 2021 € 6,7 miljoen.

Dit bedrag bestaat uit de volgende componenten:

In € 1.000.000	
Doorbelasting personele kosten	1
Facilitaire kosten	5,7
Totaal	6,7

- Door CIBG betaalde kosten in verband met personele inzet. Het gaat hierbij om inzet van ingehuurd medewerkers en interne medewerkers die werkzaamheden voor Dienst Testen uitvoeren in 2021 (zie bijlage 2).
- Door CIBG betaalde kosten en nog voor de rest van 2021 te betalen kosten aan consortiumpartijen voor dienstverlening waarvan ook Dienst Testen gebruik maakt (zie bijlage 2)

3.2. Tarieven en kostprijs

De tarieven die gebruikt zijn bij het doorberekenen van de personele kosten zijn vastgesteld door de eigenaar van het CIBG en gelden ook voor de dienstverlening aan Dienst Testen.

Kosten die direct toewijsbaar zijn aan de dienstverlening voor Dienst Testen zijn direct doorberekend aan Dienst Testen. Ingeval kosten gemaakt worden die samenhangen met de kosten voor de PBM's is hiervan een inschatting gemaakt voor de verdeling van de kosten.

3.3. Rapportages

Gezien het tijdstip waarop deze DVA tot stand is gekomen zal er alleen een eindverantwoording met rapportage worden opgesteld. Nadat de ADR groen licht heeft gegeven op de cijfers van het CIBG wordt de financiële eindverantwoording opgesteld. Deze bestaat uit een gespecificeerde opgave van de werkelijke kosten en een onderbouwing van de verschillen ten opzichte van de begroting.

3.4. Financiële uitvoering

Omschrijving	
Opdrachtgever	Ministerie van VWS 5.1.2h
Verplichtingensnummer CIBG	Volgt na ondertekening
Factuur	Ja
Factuuradres	VWS Kerndepartement OIN leveranciersnummer: 00000002003182447001 Postbus: 2511 VS Den Haag Facturen uploaden middels e-facturering. Hierover is een bijsluiter beschikbaar.
Betaalfrequentie	Eenmalig in oktober 2021, eindafrekening in 2022
Betaalomschrijving	DVA 2021, Dienstverlening Bureau LCH
Tabel 7 Overzicht financieel administratieve gegevens	

Toelichting

Voor een goede financiële afhandeling verzoekt het CIBG de opdrachtgever om per product te betalen met de betaalomschrijving uit bovenstaande tabellen. Dit is belangrijk, want hiermee wordt voorkomen dat er vermenging ontstaat tussen de jaren en tussen producten genoemd in de DVA. De diverse jaren en producten worden op verschillende begrotingsonderdelen van de opdrachtgever verantwoord. Het CIBG verzoekt de opdrachtgever om betalingen van DVA-bedragen niet met elkaar te salderen. Is het voor de opdrachtgever vanuit praktisch oogpunt wenselijk om dit wel te doen, dan is het verzoek om eerst contact op te nemen met het CIBG. In overleg kan worden bekeken of en zo ja hoe de bedragen eventueel kunnen worden gesaldeerd. Op deze manier is zeker dat de salderingen juist worden uitgevoerd en de financiële vastlegging van het CIBG conform de eisen plaatsvindt die gesteld zijn in de Comptabele wet- en regelgeving.

Verplichtingensnummer

De opdrachtgever verstrekt het verplichtingensnummer aan het CIBG. Voor het opstellen van de factuur heeft het CIBG een verplichtingensnummer nodig van de opdrachtgever. Daarnaast is dit verplichtingensnummer voor een juiste verwerking in de financiële vastleggingen van het CIBG. Dit verplichtingensnummer wordt ook gebruikt bij de financiële eindafrekening.

Betalen

Bij betaling van de factuur wordt in de omschrijving door de opdrachtgever het debiteurennummer en het factuurnummer vermeld. Dit is nodig voor een juiste verwerking in de financiële vastleggingen van het CIBG.

4. Samenwerking

4.1. Overleg

Voor frequente evaluatie van de in deze DVA beschreven samenwerkingsafspraken is een stuurgroep gevormd. Deze stuurgroep bestaat uit:

- 5.1.2e
-
-

De frequentie van de overleggen wordt door de stuurgroepleden gezamenlijk bepaald, maar er zal in ieder geval een maal per kwartaal een overleg plaatsvinden over de kwartaalrapportage.

4.2. Escalatie

In het geval dat medewerkers onderling niet tot een oplossing kunnen komen wordt de stuurgroep gebruikt als escalatie.

4.3. Contactpersonen

CIBG en Dienst Testen wijzen beide contactpersonen (procuratiehouders) aan. Hun taken zijn:

- aanspreekpunt, overleg en distributie van de DVA;
- beheer van de verschillende delen van de DVA;
- ontvangst van de rapportage over de dienstverlening.

Toepassing van onderstaande tabel met contactpersonen is afhankelijk van de overlegvorm zoals eerder genoemd. In het geval van klachten of escalaties kan onderstaand overzicht worden gehanteerd als escalatiematrix.

Contactpersonen		Dienst Testen	
Bezoek- en postadres		Parnassusplein 5 2511VX Den Haag	Postbus 20350 2500EJ Den Haag
5.1.2e	Naam	5.1.2e	
	Telefoon	06- 5.1.2e	
	E-mail	5.1.2e	@minvws.nl
5.1.2e	Naam	5.1.2e	
	Telefoon	06- 5.1.2e	
	E-mail	5.1.2e	minvws.nl
Tabel Contactpersonen			

Contactpersonen		CIBG	
Bezoek- en postadres		Rijnstraat 50 2515 XP Den Haag	Postbus 16114 2500 BC Den Haag
5.1.2e	Naam	5.1.2e	
	Telefoon	070-	5.1.2e
	E-mail	5.1.2e	@minvws.nl
5.1.2e	Naam	5.1.2e	
	Telefoon	070-	5.1.2e
	E-mail	5.1.2e	@minvws.nl
5.1.2e	Naam	5.1.2e	
	Telefoon	06-	5.1.2e
	E-mail	5.1.2e	@minvws.nl
5.1.2e	Naam	5.1.2e	
	Telefoon	06-	5.1.2e
	E-mail	5.1.2e	@minvws.nl
Tabel Contactpersonen			

4.4. Werkafspraken

In onderstaande tabel staan werkafspraken over lopende of nieuwe onderwerpen in relatie tot deze DVA. Besluitvorming over nieuwe samenwerkingsafspraken tijdens de looptijd van de DVA worden hierin ook opgenomen met vermelding van datum en besluitvorming.

Werkafspraken 2021				
Nr.	Onderwerp	Datum	Afspraak	Status
Lopende werkafspraken				
01				
02				
Nieuwe werkafspraken				
01				
02				
Tabel 13 Afspraken en procedures				

Bijlage 1: Procesbeschrijvingen Dienst Testen

Bestanden worden als excel en pdf apart bijgevoegd.

Bijlage 2: Reeds uitgevoerde en te verrekenen Dienstverlening

Dienstverlening CIBG aan Dienst Testen 1 januari 2021 – 1 november 2021

Inkoop, verkoop, klantenservice, opslag, logistiek, distributie en werkplekbeheer voor Dienst Testen

Inleiding

Vanaf 1 januari 2021 tot 1 november 2021 heeft het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH), onder regie van CIBG, diensten aan Dienst Testen geleverd. Deze diensten zijn gefinancierd via het voorschot dat is verstrekt door VWS aan Mediq. Per eind oktober 2021 zal het voorschot met Mediq worden afgerekend en zal het LCH worden ontmanteld.

Deze bijlage beschrijft de voor Dienst Testen uitgevoerde dienstverlening en de bijbehorende kosten in de periode dat inkoop en verkoop van testmaterialen nog via Mediq verliepen.

Aanleiding

Bij het uitbreken van de Covid-19-pandemie bleek de vraag naar persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), medische hulpmiddelen, testmaterialen, testcapaciteit en apparatuur die ingezet worden in de bestrijding van de crisis, het aanbod vele malen te overtreffen. Hierdoor ontstond een acuut tekort aan deze middelen en dienstverlening. Bovendien was de (inter)nationale markt dusdanig verstoord dat snelle hervatting en opschaling van de reguliere aanvoer via de markt, niet gegarandeerd kon worden. In deze context is op 23 maart 2020 een samenwerking tussen het ministerie van VWS en private partijen van start gegaan om genoemde middelen centraal in te kopen en te distribueren aan zorgaanbieders, en een voorraad aan te leggen en te beheren voor gebruik in eventuele tweede en latere golven aan besmettingen: het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH).

Het LCH is nadrukkelijk een noodvoorziening; met zorginstellingen is afgesproken dat zij alleen datgene bij het LCH bestellen dat zij niet via reguliere leveranciers kunnen bestellen. Zorginstellingen blijven zelf verantwoordelijk voor de voorbereiding op een infectieziekte, waaronder de beschikbaarheid van voldoende PBM's en medische hulpmiddelen.

In het begin van de Covid-19-Pandemie voerde het LCH bijna alle werkzaamheden rondom de tekorten. In mei 2020 is de Dienst Testen opgericht.

Per oktober 2020 is het CIBG verantwoordelijk voor de continuïteit van LCH op het gebied van PBM's en daarmee verantwoordelijk voor de regievoering op de uitvoering van contracten door de consortiumpartijen. CIBG is regievoerder en zorgt voor continuïteit bij het LCH door ondersteunende processen te organiseren conform processen en procedures bij CIBG. Daarmee was CIBG aanspreekpunt voor zowel GMT als Dienst Testen voor de dienstverlening.

De inkoop van de testen en testmaterialen is inmiddels overgegaan naar de dienst Testen, echter tussen 1 januari 2021 en 1 november 2021 werd nog steeds ingekocht via Mediq door tussenkomst van de LCH-medewerkers die dit administratief verwerkten. De facturen werden nadat deze door de LCH-medewerkers waren gecontroleerd via Dienst Testen aan Mediq aangeboden ter betaling. Deze betalingen worden vervolgens afgewikkeld met het voorschot dat door VWS was verstrekt aan Mediq. Verkoop, klantenservice, opslag, logistiek, distributie, werkplekbeheer en de financiële afhandeling van zowel in- en uitgaande geldstromen werden uitgevoerd door het LCH voor de dienst Testen.

De activiteiten die werden uitgevoerd voor Dienst Testen tot 1 november 2021 bestaan uit:

- a. **Faciliteren inkoop.** Dienst Testen was verantwoordelijk voor de offerte trajecten. Contracteren verliep, onder regie van CIBG via Mediq.
- b. **Verkoop via het Mediq portal en het Onmed portal**
- c. **Transport naar LCH-locatie**
- d. **Inslag**
- e. **Opslag**
- f. **Voorraad beheersing** (geen voorraad aanvulling o.b.v. voorraad standen)
- g. **Order picking**
- h. **Distributie**
- i. **Klantenservice** (Oplossen van klantvragen en klachten)
- j. **Indien nodig, vernietiging van producten**
- k. **Indien nodig en toegestaan, ompakken van producten**
- l. **Dashboard(s) en rapportage(s);** Een dashboard met daarin logistieke informatie over de producten scope van dienst Testen. Informatie over de keten van aankoop tot binnenboeken (#besteld, #binnen, #leverbare voorraad, #uitgeleverd). Daarnaast is er een tool beschikbaar gesteld om verbruik tegenover voorraad en verwachte aanvoer te zetten
- m. **Alle administratie** die nodig was voor a t/m l (o.a. via voorraadregistratie systeem WOLFF)
- n. **Adviseren kwaliteit:** LCH adviseerde incidenteel over de inrichting van kwaliteit aan dienst Testen.
- o. **IV-transitie (de kosten hiervan zijn integraal onderdeel van de andere activiteiten)**
 - **Werkplekbeheer** in de Cloud met hierop: Wolff/Astro, BI-omgeving, office 365 en mail-accounts
 - **Archief:** Opslag van archief binnen de werkplek
 - **IT-support**
 - **IV-transitie activiteiten:** o.a. Migratie van huidige gegevens van dienst testen

Afronding opdracht

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de financiële eindverantwoording wordt betrokken in het onderzoek door de Audit Dienst Rijk (ADR) naar de jaarrekeningcijfers (balans- en exploitatierekening) van de opdrachtnemer. Nadat de ADR groen licht heeft gegeven op de cijfers van het CIBG wordt de financiële eindverantwoording opgesteld. Deze bestaat uit een gespecificeerde opgave van de werkelijke kosten en een onderbouwing van de verschillen ten opzichte van de begroting.

Middels decharge inclusief de financiële eindverantwoording geeft de opdrachtgever goedkeuring over de geleverde dienstverlening.

Daarna vindt de financiële afrekening plaats en zijn alle ingevolge van deze Samenwerkingsafspraken verschuldigde vergoedingen en kosten door opdrachtgever betaald aan opdrachtnemer.

Alleen de door het CIBG werkelijk gemaakte kosten en de aan Dienst Testen doorbelaste kosten worden in rekening gebracht. Afwijkingen (> 5%) van de geraamde kosten worden door CIBG tijdig

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport – Dienst Testen en CIBG

maar in ieder geval binnen een maand, en voorzien van onderbouwing, gemeld aan de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever worden deze afwijkingen al dan niet geaccepteerd, en bij een overschrijding bekostigd door de opdrachtgever, of worden door CIBG en opdrachtgever maatregelen genomen om de overschrijding te minimaliseren. Het CIBG meldt altijd onafhankelijk van de rapportage momenten indien kostenoverschrijdingen en -onderschrijdingen van het budget worden voorzien.

Bijlage 3: Producten in scope

Artikel LCH	nr.	Korte (interne) omschrijving
9999999180		Abbott Panbio COVID-19 Ag rapid test
9999999181		BD Veritor System for Rapid Detection
9999999182		QuidelSarsCovid test25 testsperkit 20378
9999999183		Quidel Sofia2Analyzer (art.no 20300)
9999999184		Roche SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test
9999999185		BD Veritor Plus Analyzer
9999999186		F-nCoV Ag Mediphos (artno. SD10COV30D)
9999999187		F2400 Analyzer Mediphos (SD10FA24)
9999999190		10ul filter tip Manual Dnase Rnase Fre
9999999191		50ul filter tip Manual Dnase Rnase Fre
9999999192		100ul filter tip Manual Dnase Rnase Fre
9999999193		200ul filter tip Manual Dnase Rnase Fre
9999999194		1000ul filter tip Manual Dnase Rnase Fre
9999999195		1250ul filter tip Manual Dnase Rnase Fre
9999999252		Medical Healgen COVID-19 Ag Rapid Test
9999999255		Siemens Healgen Rapid COVID-19 Ag Test
9999999256		Biosynex BIOSYNEX COVID-19 Ag BSS
9999999360		Deep Well 96 Process Plate Roche Comp
9999999370		96 DNA/RNA clean output plate Roche Comp
9999999901		Wattenstaafje Keel
9999999902		Wattenstaafje neus
9999999903		Test zonder wattenstaafje/UTM-GLY-medium
9999999904		Afnameset UTM/GLY-med Keel en Naso swab
9999999905		Afnameset Amies medium Keel + Naso swab
9999999906		Afnameset Amies medium Keelswab
9999999907		Afnameset Amies medium Nasopharynx swab
9999999908		Amies medium 1 ml Cryovial 5 ml screwcap
9999999911		Sars-CoV2 RNA extractie ANDiS
9999999912		Proteinase K
9999999913		SARS-CoV-2 PCR kit DaAn Gene
9999999914		Sars-CoV-2 PCR detection Kit ANDiS
9999999915		Sponge swab
9999999916		Speekselcollector
9999999921		Keelswab zonder breekpunt
9999999922		Keelswab laag breekpunt
9999999923		Keelswab hoog breekpunt
9999999924		UTM-medium (3 ml/buisje)
9999999925		GLY-medium (3 ml/buisje)

9999999928	LC480 Multiwell Plate 96, 4 bar codes
9999999929	LightCycler 480 Sealing Foil
9999999968	Sars-CoV2 testkit

9999999930	Serologische Pipetten 2ml
9999999931	Serologische Pipetten 5ml
9999999932	Serologische Pipetten 10ml
9999999933	Serologische Pipetten 25ml
9999999196	50 ml Centrifugebuizen
ntb	6 Culture Plates
ntb	12 Culture Plates
ntb	24 Culture Plates
nbt	48 Culture Plates
nbt	96 Culture Plates
9999999198	300µl Hamilton compatible low retention black conductive Filter tip, Five connected boxes
9999999199	1000µl Hamilton compatible low retention black conductive Filter tip, Five connected boxes
9999999386	MagNA Pure Filter Tips (1000 µl)
9999999387	MagNA Pure Sealing Foil
9999999385	MagNA Pure 96 Output Plate