

Van: [redacted] 5.1.2e
Aan: [redacted] 5.1.2e
Onderwerp: FW: Aanvullende afspraken op opdracht
Datum: vrijdag 26 maart 2021 08:41:38
Bijlagen: [image002.png](#)

From: [redacted] 5.1.2e <[redacted]@minvws.nl>
Date: Thursday, 25 Mar 2021, 11:46 PM
To: [redacted] 5.1.2e <[redacted]@minvws.nl>
Cc: [redacted] 5.1.2e <[redacted]@minvws.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted]@minvws.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted]@minvws.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted]@minvws.nl>
Subject: Aanvullende afspraken op opdracht

Beste [redacted] 5.1.2e

Zoals afgelopen dinsdag in de stuurgroep van het Programma PBM is besproken, verzoek ik het CIBG hierbij om de volgende nieuwe activiteiten op te pakken als onderdeel van de bestaande opdracht:

1. Ten aanzien van de schenkingen voor preventief gebruik mondmaskers (zie bijgevoegde nota waar de minister akkoord op heeft gegeven) verzoek ik CIBG/LCH over te gaan tot het uitleveren van schenkingen voor preventief gebruik mondmaskers (mantelzorgers en PGB-gefinancierde zorgverleners):

- Coördinatie aanvragen van mantelzorgers en PGB-houders.
- Coördinatie distributie en levering van de mondmaskers aan mantelzorgers en PGB-houders.

2. Ten aanzien van de uitbreiding van de nieuwe producten bij het LCH verzoek ik het CIBG om onderstaande nieuwe producten op te nemen in de noodvoorraad van LCH en deze te beheren en op dezelfde wijze te behandelen als de bestaande voorraden bij LCH (correspondentie met betrokken partijen, inkoop, verkoop, distributie, logistiek etc.):

- Desinfectans
- IC-apparatuur
- Spuiten en naalden

De eerste twee categoriën betreffen producten die reeds zijn ingekocht en in beheer worden genomen. De derde categorie betreft een uitbreiding van de scope waarvoor nieuwe inkoop noodzakelijk is. Conform de afspraken in de stuurgroep van 23 maart 2021 ontvangen wij voor de inkoop van spuiten/naalden een voorstel van CIBG.

De goederen die reeds aanwezig zijn bij het LCH (nog niet zijn aangekocht) blijven eigendom van VWS respectievelijk LCH. Financiële, juridische of andere werkzaamheden daaromtrent dienen door VWS te worden afgehandeld. Voor de overdracht door de betrokken GMT-medewerkers wordt in ieder geval alle achtergronddocumentatie en correspondentie ten aanzien van deze goederen geleverd en vindt overdracht van lopende contacten met externe partijen plaats.

3. Ten aanzien van het uitvoeren van activiteiten voor het cluster Leveringszekerheid & Innovatie van de directie GMT vraag ik CIBG om:

- Het opnemen en beheren van de FFP2-maskers uit de Nedshield opdracht (zie bijlage)
- Het contractbeheer inzake de 3 lopende FFP2-masker contracten (Auping, Afpro en Sion) en de 3 lopende contracten voor chirurgische mondmaskers (Medprotex, Mondmaskerfabriek en Lemoine) over te nemen. Dit betreffend contracten die door VWS zelf

zijn aangegaan.

- Bij de thans lopende nieuwe inkoop van FFP2-maskers (5 contracten) doet VWS het inkoopproces tot en met de ondertekening van het contract. Daarna wordt het beheer van de FFP2-maskers overgedragen aan CIBG.

VWS heeft voor de betreffende contracten uiteraard nog wel contact met de contractpartijen in het kader van relatiebeheer en beleidsvorming maar informeert CIBG over die contacten. Voor alle operationele zaken rondom de uitvoering van de contracten, zoals logistiek, distributie, facturering, kwaliteit, verpakking, levering etc. is CIBG het aanspreekpunt. Ook vragen van burgers of externe organisaties die geen betrekking hebben op beleid worden door het CIBG beantwoord.

Bovengenoemde elementen zijn besproken in de stuurgroep van 23 maart jl. en volgen op de verschillende gesprekken die er tussen CIBG en VWS gevoerd zijn. Het CIBG heeft voor genoemde onderdelen rugdekking op financieel, bestuurlijk en politiek vlak, aangezien de volledige scope van de onderdelen in sommige gevallen nog niet helder is. CIBG pakt deze onderdelen op vanaf het moment van opdrachtverstrekking op en is hiervoor het aanspreekpunt voor alle betrokken partijen. Voor zover nu helder passen deze werkzaamheden binnen de omvang van de huidige opdracht en zijn er geen aanvullende financiële middelen voor nodig. De VWS-medewerkers die eerder betrokken zijn geweest blijven beschikbaar voor zaken die overgedragen en afgerond dienen te worden. Om vermenging van communicatie met externe/interne betrokkenen te voorkomen zijn wordt er per onderwerp spoedig afspraken gemaakt over de betrokken contactpersonen bij CIBG en VWS.

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Ministerie van VWS

BB154-005189-00_Email Handtekening_Def

